

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

**Fakulta európskych štúdií
a regionálneho rozvoja**



SPU · FEŠRR

Fakulta
európskych štúdií
a regionálneho rozvoja

Študijná príručka
2024 – 2025

Obsah

Príhovor dekana.....	3
1 Informácie o fakulte.....	5
1.1 Dekanát.....	5
1.2 Ústavy a centrum fakulty.....	7
2 Systém vzdelávania.....	10
2.1 Akreditované študijné programy na I. stupni.....	10
2.2 Akreditované študijné programy na II. stupni.....	11
2.3 Akreditované študijné programy na III. stupni.....	12
3 Študijné programy na I. stupni v odbore Ekonomía a manažment.....	14
3.1 Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ.....	14
3.1.1 Študijný plán RRP bakalárske štúdium (denná a externá forma).....	15
3.2 Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.....	17
3.2.1 Študijný plán RVT bakalárske štúdium (denná a externá forma).....	18
3.3 Bakalárska prax na I. stupni.....	20
4 Študijné programy na II. stupni v odbore Ekonomía a manažment.....	22
4.1 Študijný program: Regionálny rozvoj a politiky EÚ.....	22
4.1.1 Študijný plán RRP inžinierske štúdium (denná a externá forma).....	23
4.2 Študijný program: Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.....	24
4.2.1 Študijný plán RVT inžinierske štúdium (denná a externá forma).....	25
4.3 Inžinierska prax na II. stupni.....	26
5 Študijné programy na III. stupni v odbore Ekonomía a manažment.....	28
5.1 Študijný program Integrovaný rozvoj vidieka.....	28
5.1.1 Študijný plán ŠP IRV v dennej forme.....	29
5.1.2 Študijný plán ŠP IRV v externej forme.....	30
6 Predpisy súvisiace so štúdiom.....	33
7 Doplnujúce pedagogické štúdium - súbežná denná forma pre študentov SPU.....	33
8 Medzinárodné študijné pobyty a odborné stáže (mobility).....	34

9 Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR.....	37
9.1 Mapa areálu.....	40
10 Študentská hymna <i>Gaudeamus Igitur</i>.....	41
11 Príloha - Študijný poriadok.....	42

Príhovor dekana



Vážení študenti, milí mladí priatelia,

dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre pre akademický rok 2024/2025.

Príručka Vám poskytuje všetky základné informácie o priebehu akademického roka 2024/2025 na našej fakulte, o systéme vzdelávania, študijných programoch všetkých foriem a stupňov štúdia, študijných a odborných pobytoch v zahraničí, harmonograme výučby a mnoho ďalších, pre Vás dôležitých informácií.

V akademickom roku 2024/2025 Vám naša fakulta ponúka študijné programy na prvom, druhom a treťom stupni štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment.

Cieľom ponúkaných študijných programov je pripraviť Vás najmä pre prácu vo verejnej správe, verejnoprávných inštitúciách, v projektových útvaroch a orgánoch miestnych samospráv doma i v zahraničí. Obsah štúdia vo všetkých študijných programoch je výrazne podporovaný výučbou svetových jazykov, s dôrazom je zameraný aj na výraznú podporu Vašich projektových, komunikačných a kooperatívnych zručností a možnosť výučby svetových jazykov. Doplňkovými formami prípravy na budúce povolanie je aj organizovanie odborných exkurzií doma aj v zahraničí a odborných praxí na bakalárskom stupni a inžinierskom stupni štúdia.

Fakulta pôsobí na univerzite už viac ako dvadsať rokov, pedagogický kolektív má personálne predpoklady a snahu vychovať z Vás kvalitných absolventov s dobrými manažérskymi schopnosťami, ktorí obstoja v silnom konkurenčnom prostredí na európskom i svetovom trhu práce.

Môžeme sa pochváliť, že sme jednou z popredných fakúlt na Slovensku v úspešnosti získavania medzinárodných výskumných a vzdelávacích projektov, ktoré umožňujú našim študentom absolvovať časť štúdia na zahraničných univerzitách. Naša fakulta ako jediná z fakúlt SPU je členom medzinárodného konzorcia univerzít z Európskej únie, prostredníctvom ktorého majú študenti možnosť získať spoločný diplom v „Medzinárodnom magisterskom štúdiu v oblasti rozvoja vidieka“.

Milí študenti prvých ročníkov,

je naším želaním, aby ste na fakulte prežili krásne študentské roky a veríme, že táto príručka bude pre Vás pomôckou pre rýchlejšiu adaptáciu na vysokoškolské štúdium a rýchlejšiu orientáciu vo vysokoškolskom prostredí. Za celú akademickú obec Vám želám úspešné zvládnutie nielen prvého ročníka, ale aj celého štúdia. Verím, že svojej fakulte a univerzite zachováte vždy priazeň.

PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
dekan FEŠRR

1 Informácie o fakulte

Organizačná štruktúra fakulty

1.1 Dekanát

Dekanát so svojimi oddeleniami zabezpečuje administratívne úlohy fakulty a jej chod v oblasti pedagogicko-výchovnej a vedeckovýskumnej činnosti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a poradenstva.

Činnosť fakulty riadia akademickí funkcionári na čele s dekanom. Dekan je najvyšším predstaviteľom fakulty. Vo vymedzených oblastiach ho zastupujú prodekani. Dekanát sa nachádza v hlavnej budove SPU, pavilón E na prízemí.

Dekan FEŠRR

PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
pavol.schwarcz@uniag.sk
tel.: 037/6415729

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov

doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.
ivan.takac@uniag.sk
tel.: 037/6415761

Prodekanka pre vzdelávanie a vzťahy s verejnosťou

doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD.
zaneta.paukova@uniag.sk
tel.: 037/6415761

Prodekan pre vnútorný systém zabezpečenia kvality a rozvoj

Ing. Maroš Valach, PhD.
maros.valach@uniag.sk
tel.: 037/6415654

Hospodárska činnosť fakulty – tajomníčka

Ing. Kristína Mandalová
kristina.mandalova@uniag.sk
tel. 037/ 6415718

Dekanát FEŠRR

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
tel.: 037/6415729
dekfesrr@uniag.sk

Sekretariát dekana

Dana Baumanová
dana.baumanova@uniag.sk
Tel.: +421/37/6415729

Technický pracovník:

Ing. Juraj Ďurkovič
juraj.durkovic@uniag.sk
tel.: 037/6415569
pavilón A, 3. poschodie

Študijné oddelenie

Monika Gajdošová
monika.gajdosova@uniag.sk
tel.: 037/6415757 - E pavilón, prízemie
(I. stupeň štúdia - bakalárske štúdium)

Úradné hodiny:

Pondelok 13:00 – 15:00 h
Streda 13:00 – 15:00 h
Piatok 08:00 – 11:00 h

Ing. Veronika Dalkovičová
veronika.dalkovicova@uniag.sk
tel.: 037/6415757
(II. stupeň štúdia - inžinierske štúdium, zahraniční študenti
I. a II. stupeň štúdia, študenti na mobilitách v zahraničí)

Vedeckovýskumné oddelenie

Ing. Valéria Magáthová
valeria.magathova@uniag.sk
tel.: 037/6415748 - E pavilón, prízemie
(III. stupeň štúdia - doktorandské štúdium)

Úradné hodiny

Utorok 08:00 -12:00 h
Streda 13:00 -16:00 h
Štvrtok 08:00 -12:00 h

Fakultná koordinátorka ERASMUS +, ECTS a zahraničných vzťahov

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
loreta.schwarczova@uniag.sk
Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón Z, 1. poschodie
tel.: 037/6415655

Fakultná koordinátorka siete CEEPUS

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
eleonora.marisoa@uniag.sk
Farská ulica 24, 949 76 Nitra
tel.: 037/6415558

Fakultný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón A, 3. poschodie

tel.: 037/6415628

Garant odbornej praxe pre I. a II. stupeň vzdelávania (denné a externé štúdium)

doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón A, 3. poschodie

tel.: 037/6415620

Etela Kompasová (prax)

etela.kompasova@uniag.sk

Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón A, 3. poschodie

tel.: 037/6415623

Fakultný koordinátor rozvrhu hodín pre dennú a externú formu štúdia

Ing. Marián Kováčik, PhD.

marian.kovacik@uniag.sk

Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón Z, 1. poschodie

tel.: 037/6415606

Systémový integrátor FEŠRR

Centrum informačných a komunikačných technológií

Iveta Kunová

iveta.kunova@uniag.sk

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón - E, 4. poschodie

tel.: 037/6414493

1.2 Ústavy a centrum fakulty

Ústav udržateľného regionálneho a miestneho rozvoja (ÚURaMR)

Ústav európskych politík a verejnej správy (ÚEPaVS)

Inštitút práva (IPr)

Centrum medzinárodných programov (CMP)

Ústav udržateľného regionálneho a miestneho rozvoja

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. posch., tel. 037/6414568

Vedúca ústavu:

Ing. Marcela Chreneková, PhD., univerzitná docentka marcela.chrenekova@uniag.sk

Sekretariát:

Zuzana Jaleczová

zuzana.jaleczova@uniag.sk

Učiteľia:

doc. Ing. Janka Beresecká, PhD.

janka.beresecka@uniag.sk

doc. Ing. Martin Hauptvogel, PhD.

martin.hauptvogel@uniag.sk

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

jana.jarabkova@uniag.sk

doc. Ing. Martin Mariš, PhD.

martin.maris@uniag.sk

doc. Ing. Katarína Melichová, PhD.

katarina.melichova@uniag.sk

doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Ing. Michal Hrivnák, PhD.

michal.hrivnak@uniag.sk

Ing. Vladimír Kišš, PhD.

vladimir.kiss@uniag.sk

Ing. Lukáš Varecha, PhD.

lukas.varecha@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Lucia Laginová

xlaginova@uniag.sk

Ing. Ivana Vačková

xvackova@uniag.sk

Ústav európskych politík a verejnej správy

Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón Z, 1. poschodie, tel. 037/6415603

Vedúca ústavu:

Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

lubica.rumanovska@uniag.sk

Sekretariát:

Ing. Denisa Ackermannová

denisa.ackermannova@uniag.sk

Učiteľia:

PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

loreta.schwarczova@uniag.sk

doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

ivan.takac@uniag.sk

Ing. Monika Bumbalová, PhD.

monika.bumbalova@uniag.sk

Ing. Michal Cifrančík, PhD.

michal.cifranic@uniag.sk

Ing. Monika Gubániová, PhD.

monika.gubanova@uniag.sk

Ing. Denisa Hanáčková, PhD.

denisa.hanackova@uniag.sk

Ing. Marián Kováčik, PhD.

marian.kovacik@uniag.sk

Ing. Maroš Valach, PhD.

maros.valach@uniag.sk

Ing. Eva Žuffová, PhD.

eva.zuffova@uniag.sk

Interný doktorand:

Ing. Jaromír Pliešovský

xpliesovsky@is.uniag.sk

Inštitút práva

Farská ul. 24, 949 76, Nitra, tel. 037/6415078

Vedúci inštitútu:

doc. Ing. Mgr. Ondrej Beňuš, PhD.

ondrej.benus@uniag.sk

Sekretariát:

Monika Bédiová

monika.bediova@uniag.sk

Učiteľia:

prof. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.

jarmila.lazikova@uniag.sk

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

eleonora.marisova@uniag.sk

PROFESSOR JUDr. Lucia Palšová, PhD.

lucia.palsova@uniag.sk

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.

jana.durkovicova@uniag.sk

JUDr. Kristián Hodossy, PhD.

kristian.hodossy@uniag.sk

Mgr. Kristián Čechmánek, PhD.

kristian.cechmanek@uniag.sk

Centrum medzinárodných programov

Lokálne koordinačné pracovisko Erasmus Mundus, Erasmus +

Farská ul. 24, 949 76, Nitra tel. 037/6415080

Vedúci centra:

Ing. Norbert Floriš, PhD.

norbert.floris@uniag.sk

Projektoví manažéri:

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

loreta.schwarczova@uniag.sk

Ing. Zuzana Bohátová, PhD.

zuzana.bohatova@uniag.sk

Ing. Monika Bumbalová, PhD.

monika.bumbalova@uniag.sk

2 Systém vzdelávania

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja organizuje svoje študijné programy na bakalárskom – I. stupni, inžinierskom – II. stupni a doktorandskom III. stupni vysokoškolského vzdelávania.

Systém štúdia je založený na transfere kreditov (ECTS). Ukončenie štúdia na I. stupni je podmienené získaním minimálne 180 ECTS kreditov, na II. stupni štúdia získaním minimálne 120 ECTS kreditov a na III. stupni štúdia získaním minimálne 180 ECTS kreditov. Základnou požiadavkou pre úspešné absolvovanie štúdia je plniť počet predpísaných kreditov a ich skladbu v jednotlivých ročníkoch študijného programu ako i ďalšie študijné povinnosti vyplývajúce zo Študijného poriadku SPU v Nitre.

Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

Študijné programy sú koncipované na súčasných poznatkoch vedy v SR a v zahraničí. Fakulta je zárukou vzdelávania odborníkov schopných spracovávať strategické ciele a podieľať sa na rozvoji spoločnosti najmä vo vidieckom prostredí v spolupráci s riadiacimi orgánmi štátnej správy.

2.1 Akreditované študijné programy na I. stupni

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na I. stupni v 3 študijných programoch v dennej forme štúdia a v 2 študijných programoch v externej forme:

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- regionálny rozvoj a politiky EÚ v kombinácii anglického a slovenského jazyka (RRPS),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT).

Študijné programy v externej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT).

2.1.1 Osoby zodpovedné za študijné programy (garanti)

Fakulta má určené osoby s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov:

Študijný program	I. stupeň vzdelávania - bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP a RPPS)	doc. Ing. Ivan Takáč, PhD. (osoba s hlavnou zodpovednosťou) prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. doc. Ing. Katarína Melichová, PhD. doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD. doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)	prof. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD. (osoba s hlavnou zodpovednosťou) PROFESSOR JUDr. Lucia Palšová, PhD. doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. doc. Ing. Martin Prčík, PhD. Ing. Marcela Chreneková, PhD., univerzitná docentka

2.1.2 Študijní poradcovia

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenoval dekan týchto študijných poradcov:

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP a RRPS)	doc. Ing. Mgr. Ondrej Beňuš, PhD. Inštitút práva
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)	Ing. Michal Hrivnák, PhD. Ústav udržateľného regionálneho a miestneho rozvoja

2.2 Akreditované študijné programy na II. stupni

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na II. stupni v 3 študijných programoch v dennej forme štúdia a v 2 študijných programoch v externej forme štúdia:

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- regionálny rozvoj a politiky EÚ v kombinácii anglického a slovenského jazyka (RRPS),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT).

Študijné programy v externej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT).

Osoby zodpovedné za študijné programy (garanti)

Fakulta má určené osoby s hlavnou zodpovednosťou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania
Regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP a RRPS)	PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD. (osoba s hlavnou zodpovednosťou) doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD. doc. Ing. Martin Mariš, PhD. doc. Ing. Katarína Melichová, PhD. Dr.habil.Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)	prof. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD. (osoba s hlavnou zodpovednosťou) prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. PROFESSOR JUDr. Lucia Palšová, PhD. doc. Ing. Martin Hauptvogel, PhD. doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

Študijní poradcovia

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenoval dekan týchto študijných poradcov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP a RRPS)	doc. Ing. Mgr. Ondrej Beňuš, PhD. Inštitút práva
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)	Ing. Michal Hrivnák, PhD. Ústav udržateľného regionálneho a miestneho rozvoja

2.3 Akreditované študijné programy na III. stupni

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na III. stupni vzdelávania v 2 študijných programoch:

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijný program:

- integrovaný rozvoj vidieka denná a externá forma štúdia (IRV),
- integrovaný rozvoj vidieka denná a externá forma štúdia v anglickom jazyku (IRVS).

Osoby zodpovedné za študijný program (garanti)

Študijný program	III. stupeň vzdelávania denné a externé doktorandské štúdium
Integrovaný rozvoj vidieka	PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD. (osoba s hlavnou zodpovednosťou) prof. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD. prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. doc. Ing. Martin Hauptvogel, PhD. doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

3 Študijné programy na I. stupni v odbore Ekonomia a manažment

3.1 Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonomia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre oblasť regionálneho rozvoja vo verejnej, súkromnej a neziskovej sfére. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu v regionálnom, národnom a medzinárodnom kontexte vo väzbe na požiadavky praxe: úvod do ekonomie, základy práva, európska únia, základy životného prostredia, európske právo, udržateľný rozvoj, regionálna ekonomika, právo vo verejnej správe, manažment vo verejnej správe, projektový manažment, manažment ochrany biodiverzity a krajiny, teória riadenia a organizácia verejnej správy, poľnohospodárska politika EÚ, podnikanie, ekonomika životného prostredia a oceňovanie prírodných zdrojov a právo životného prostredia. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu regionálny rozvoj a politiky EÚ má základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy v SR a EÚ, ovláda metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia a administratívneho rozhodovania vo verejnej správe. Absolvent študijného programu dokáže používať informačné databázy, informačné a komunikačné technológie, analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Absolvent študijného programu regionálny rozvoj a politiky EÚ vie porozumieť a implementovať politiky regionálneho rozvoja. Ovláda princípy spolupráce miestnych, regionálnych a centrálnych inštitúcií v štátnej správe a samospráve a procesy vedúce od posunu politickej moci k zachovávaniu spravodlivosti.

Dokáže implementovať politiky zamerané na znižovanie regionálnych rozdielov posilňovaním hospodárskych činností v regióne a štrukturálnymi zmenami. Je schopný spolupracovať s externými organizáciami alebo inými zainteresovanými stranami. Absolvent rozumie činnostiam všetkých trhových subjektov v ich vzájomných súvislostiach s ohľadom na efektívnosť ich ekonomických a finančných rozhodnutí. Rozumie ekonomickej stránke činnosti organizácií, pričom chápe vzájomné súvislosti pôsobenia jednotlivých ekonomických subjektov v medzinárodnom meradle, národnom hospodárstve a regionálnej ekonomike. Vie analyzovať možné dôsledky využitia hlavných nástrojov hospodárskej politiky na hospodárenie jednotlivých subjektov trhu. Dokáže vysvetliť spôsob pôsobenia jednotlivých druhov daní na hospodárske subjekty a ich činnosť. Rozumie podstate a významu procesov ekonomickej integrácie. Pozná základný mechanizmus fungovania medzinárodných grantových schém a je schopný participovať na tvorbe projektov na účely získania grantu. Je pripravený manažovať interdisciplinárne tímy v regionálnych rozvojových agentúrach ako aj neziskovom sektore.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného programu môže pôsobiť v odborných pozíciách medzinárodných a európskych inštitúcií a ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy (napr. referent pre regionálny rozvoj, odborný pracovník verejnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a správu majetku, referent pre verejné obstarávanie, odborný pracovník pre strategické plánovanie na národnej a regionálnej úrovni, junior analytik analytických útvarov inštitúcií štátnej správy) a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj regiónov a znižovanie regionálnych rozdielov (napr. junior projektový manažér pre rozvojové projekty, štrukturálne a investičné fondy).

3.1.1 Študijný plán študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium (denná a externá forma)

Kód predmetu	Povinné predmety	Profilový	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
			P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0059-B	Európska únia	Áno	2	1	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	Áno	2	1	s	4					
U15-0074-B	Základy práva	Áno	2	1	s	4					
U15-0044-B	Základy životného prostredia	Áno	1	2	s	4					
E15-0025-B	Makroekonómia I.	Nie	3	1	s		6				
U15-0170-B	Manažment verejnej správy	Áno	2	2	s		4				
U15-0172-B	Právo vo verejnej správe	Áno	2	1	s		4				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	Áno	2	2	s		6				
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	Nie	2	2	s			4			
E15-0162-B	Štatistika I A	Nie	2	2	s			4			
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	Áno	2	2	s			6			
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	Nie	2	2	s			6			
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	Áno	2	2	s				6		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	Áno	2	2	s				6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	Nie	0	1	z				1		
U15-0174-B	Verejne obstarávanie	Nie	1	2	s				4		
U15-0047-B	Farmový manažment	Nie	2	2	s					4	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	Nie	0	1	z					1	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	Nie	2	2	s					6	
U15-0175-B	Základy priestorových informačných technológií	Nie	0	3	s					3	
U15-0003-B	Projektový manažment	Áno	2	2	s						6
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	Nie	2	1	s						4
Spolu kredity za povinné predmety						16	20	20	17	14	10
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety						6	6	4	7	6	3
Spolu kredity za výberové predmety						6	6	6	6	6	3
Celkový počet kreditov za semester						28	32	30	30	26	16

Študijná príručka pre bakalársky, inžiniersky a doktorandský stupeň štúdia
Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre
na akademický rok 2024/2025

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Profilový	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
			P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	Nie	2	1	s	4					
E15-0125-B	Etika	Nie	0	2	s	3					
E15-0046-B	Financia a mena	Nie	3	1	s	5					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	Nie	2	2	s	6					
U15-0064-B	Občianske právo	Nie	2	2	s		6				
E15-0129-B	Politológia	Nie	2	1	s		3				
E15-0108-B	Psychológia	Nie	2	1	s		3				
U15-0168-B	Ekonomika životného prostredia a oceňovanie prírody	Áno	2	2	s			4			
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	Áno	2	2	s			6			
E15-0043-B	Verejná voľba	Nie	3	1	s			6			
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	Nie	2	2	s			6			
U15-0176-B	Európske právo	Áno	2	1	s				4		
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	Nie	2	2	s				6		
E15-0123-B	Účtovníctvo rozpoč., príspev. organizácií a obcí	Nie	2	2	s				6		
E15-0199-B	Základy marketingu	Nie	2	2	s				6		
E15-0063-B	Základy počítačových sietí	Nie	2	2	s				6		
E15-0201-B	Inovatívna ekonomika	Nie	2	2	s					6	
Z15-0243-B	Krajinné a územné plánovanie	Nie	2	2	s					6	
E15-0194-B	Krízový manažment	Nie	2	2	s					6	
U15-0065-B	Obchodné právo	Nie	2	2	s					6	
E15-0155-B	Operačný výskum - Teória rozhodovania	Nie	3	1	s					6	
U15-0052-B	Podnikanie	Áno	2	2	s					6	
E15-0138-B	Demografické modelovanie	Nie	2	2	s						6
E15-0055-B	Informačná bezpečnosť	Nie	2	1	s						4
U15-0035-B	Manažment bioinvázií a inváznych druhov	Nie	1	2	s						4
E15-0091-B	Marketing služieb	Nie	3	1	s						5
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	Nie	2	1	s						3
U15-0069-B	Právo životného prostredia	Áno	2	1	s						4

Kód predmetu	Podmienky na riadne skončenie štúdia	Profilový	Spôsob ukončenia	Semester - kredity					
				1	2	3	4	5	6
U15-0166-B	Bakalárska prax	Nie	zápočet						6
AKR039	Bakalárska práca a obhajoba	Nie	štátna skúška						6
RRP-STATN	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I	Nie	štátna skúška						6

Počet kreditov za povinné predmety	97
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety	32
Počet kreditov za výberové predmety	33
Počet kreditov za bakalársku prax a bakalársku prácu	18
Celkový počet kreditov	180
Počet kreditov za profilové predmety (60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov)	78

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** - zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia na I. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca a obhajoba) – 6 kreditov,
- komisionálnej skúšky z predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ I. – 6 kreditov.

3.2 Študijný program Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru Ekonómia a manažment a zároveň reflektuje spoločenské požiadavky na špecialistov venujúcich sa komplexnému rozvoju vidieckeho priestoru. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického, právneho a environmentálneho základu. Profil absolventa formujú špecifické predmety zamerané na činnosti verejnej správy, najmä územnej samosprávy vo vzťahu k rozvoju vidieka ako aj na ekonomické činnosti, ktoré je možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny a socioekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, dejiny a kultúra vidieka, udržateľný rozvoj) a ďalších predmetov aplikovanej ekonomiky, manažmentu a práva. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu získa široký odborný základ pre komplexné vnímanie faktorov ovplyvňujúcich rozvoj vidieka a nakladania s prírodnými zdrojmi na vidieku. Vie vysvetliť kľúčové pojmy a odbornú terminológiu v národnej a európskej legislatíve a v programových dokumentoch týkajúcich sa programovania na príslušnej úrovni verejnej správy. Pozná možnosti financovania rozvojových projektov ako aj základné postupy prípravy, tvorby, implementácie a realizácie týchto projektov. Dokáže pripraviť návrh rozvojových projektov vidieckych oblastí pre územné samosprávy, ako aj podnikateľské subjekty uchádzajúce sa o nenávratný finančný príspevok z rôznych druhov podporných programov a grantových schém. Získané vedomosti si upevňuje riešením prípadových štúdií počas výučby priamo v teréne a odbornou praxou, ktorú absolvuje počas štúdia. Vie využívať IKT, softvérové vybavenia a internet pre získavanie informácií, tvorbu projektov a komunikáciu. Absolvent je schopný pracovať v tímoch a komunikovať s členmi pracovného tímu i s externými partnermi a prezentovať svoje stanoviská. Absolvent dokáže na základe samostatného štúdia osvojovať si nové informácie a poznatky v rámci meniacich sa programových období a aplikovať ich v praxi. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu absolvent má vedomosti aj z oblasti sociálnej ekonomiky a podnikania na vidieku a vo vidieckom cestovnom ruchu.

Uplatnenie absolventa

Absolvent sa môže úspešne uplatniť ako odborný pracovník v štátnej správe a samospráve zaoberajúcej sa rozvojom vidieka na všetkých úrovniach, facilitátor procesov rozvoja územia, komunitný pracovník a pracovník sociálneho podniku. Absolvent môže nájsť uplatnenie aj v súkromných spoločnostiach zaoberajúcich sa prípravou, implementáciou a realizáciou projektov rozvoja vidieckeho priestoru a v neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) je absolvent schopný riadiť podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky služieb vo vidieckom cestovnom ruchu a projektové agentúry.

3.2.1 Študijný plán študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu bakalárske štúdium (denná a externá forma)

Kód predmetu	Povinné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
			P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0059-B	Európska únia	Nie	2	1	s	4					
U15-0169-B	Humánna geografia	Áno	2	2	s	4					
E15-0162-B	Štatistika I A	Nie	2	2	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	Nie	2	1	s	4					
U15-0074-B	Základy práva	Áno	2	1	s	4					
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	Nie	2	2	s		4				
U15-0176-B	Európske právo	Áno	2	1	s		4				
E15-0130-B	Sociológia	Áno	2	2	s		4				
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	Áno	2	2	s		6				
U15-0168-B	Ekonomika životného prostredia a oceňovanie prírodných zdrojov	Nie	2	2	s			4			
U15-0047-B	Farmový manažment	Áno	2	2	s			4			
U15-0069-B	Právo životného prostredia	Áno	2	1	s			4			
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	Áno	2	2	s			6			
U15-0175-B	Základy priestorových informačných technológií	Nie	0	3	s			3			
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	Áno	2	1	s				4		
U15-0170-B	Manažment verejnej správy	Nie	2	2	s				4		
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	Áno	2	2	s				6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	Nie	0	1	z				1		
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	Nie	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	Nie	0	1	z					1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	Áno	2	2	s					4	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	Nie	2	2	s					6	
U15-0003-B	Projektový manažment	Áno	2	2	s						6
Spolu kredity za povinné predmety						20	18	21	15	17	6
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety						6	4	6	4	6	6
Spolu kredity za výberové predmety						4	8	3	11	7	0
Celkový počet kreditov za semester						30	30	30	30	30	12



Študijná príručka pre bakalársky, inžiniersky a doktorandský stupeň štúdia
Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre
na akademický rok 2024/2025

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
			P	C	S	1	2	3	4	5	6
E15-0105-B	Matematika I A	Nie	2	2	s	4					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	Nie	0	2	z	3					
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	Áno	2	2	s	6					
P15-0135-B	Základy gastronómie	Nie	2	2	s	6					
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	Nie	2	0	s		3				
E15-0058-B	Manažérska informatika	Nie	2	2	s		5				
E15-0106-B	Matematika I B	Nie	2	2	s		4				
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	Nie	3	1	s		6				
E15-0052-B	Podnikové financie	Nie	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	Nie	0	2	s		3				
E15-0014-B	Ekonomika poľnohospodárstva	Nie	3	1	s			5			
P15-0132-B	Hygiena stravovacích služieb a zariadení	Nie	1	2	s			4			
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	Nie	2	2	s			6			
U15-0052-B	Podnikanie	Nie	2	2	s			6			
E15-0061-B	Softvérové riadenie projektov - Microsoft Project	Nie	1	2	s			3			
E15-0062-B	Tvorba web stránok	Nie	1	2	s			3			
U15-0173-B	Udržateľná výroba a využitie biomasy	Áno	2	1	s			4			
P15-0150-B	Ekonomika a účtovníctvo gastronomických služieb	Nie	2	2	s				6		
U15-0064-B	Občianske právo	Áno	2	2	s				6		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	Nie	2	2	s				6		
E15-0163-B	Štatistika I B	Nie	2	2	s				4		
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	Nie	2	2	s				6		
E15-0169-B	Základy účtovníctva	Nie	2	2	s				6		
E15-0139-B	Ekometria	Nie	2	2	s					6	
E15-0115-B	Jednoduché účtovníctvo	Nie	2	2	s					6	
E15-0022-B	Kalkulácie a rozpočty	Nie	2	2	s					6	
Z15-0243-B	Krajinné a územné plánovanie	Nie	2	2	s					6	
P15-0148-B	Manažment a marketing gastronomických služieb	Nie	2	2	s					6	
U15-0065-B	Obchodné právo	Nie	2	2	s					6	
P15-0145-B	Podnikanie v gastronómii	Nie	0	3	s					4	
E15-0122-B	Účtovníctvo podnikateľov	Nie	2	2	s					6	
Z15-0223-B	Diaľkový prieskum zeme	Nie	2	2	s						4
U15-0024-B	Ekotoxikológia	Nie	1	2	s						4
E15-0072-B	Manažment ľudských zdrojov	Nie	2	2	s						6
U15-0171-B	Právo cestovného ruchu	Nie	2	2	s						6
U15-0155-B	Regionálne značenie a rurálny marketing	Áno	2	2	s						6

Kód predmetu	Podmienky na riadne skončenie štúdia	Profilový predmet	Spôsob ukončenia	Semester - kredity					
				1	2	3	4	5	6
U15-0166-B	Bakalárska prax	Nie	zápočet						6
AKR039	Bakalárska práca a obhajoba	Nie	štátna skúška						6
RVT-STATN	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.	Nie	štátna skúška						6

Počet kreditov za povinné predmety	97
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety	32
Počet kreditov za výberové predmety	33
Počet kreditov za bakalársku prax a bakalársku prácu	18
Celkový počet kreditov	180
Počet kreditov za profilové predmety (60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov)	78

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z** - zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia na I. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca a obhajoba) – 6 kreditov,
- komisionálnej skúšky z predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I. – 6 kreditov.

3.3 Bakalárska prax na I. stupni

Cieľom bakalárskej praxe na I. stupni vysokoškolského vzdelávania je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu. Počas bakalárskej praxe získa študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia.

Obsahové zameranie bakalárskej praxe

Študenti študujúci študijné programy v rámci študijného odboru ekonómia a manažment môžu bakalársku prax absolvovať v inštitúciách zaoberajúcich sa rozvojom územia, v rámci miestnej a regionálnej samosprávy, v inštitúciách fungujúcich na báze verejno-súkromných partnerstiev, mikroregiónoch, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu alebo v špecifických podnikoch (napr. zameraných na poskytovanie služieb cestovného ruchu, v informačných kanceláriách a pod.).

Bakalárska prax v inštitúcii zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Bakalárska prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Odporúčané miesto výkonu pre bakalársku prax

Regionálna a miestna samospráva: obecný úrad, mestský úrad, úrad samosprávneho kraja, informačné centrá.

Štátna správa: okresné úrady, ministerstvá a organizácie, ktorých sú zriaďovateľmi.

Ďalšie subjekty: Agentúra pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárska platobná agentúra, miestne akčné skupiny, mikroregióny, miestne a regionálne združenia, občianske združenia, krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, podnikateľské subjekty, ktorých predmet podnikateľskej činnosti korešponduje so zameraním diplomovej práce a študijného odboru a ďalšie subjekty, viažuce sa na zameranie študijných programov.

Organizácia bakalárskej praxe

Študenti študujúci **dennou formou štúdia** absolvujú bakalársku prax na I. stupni vzdelávania v 6. semestri (150 hodín) počas letného semestra.

Na I. stupni vzdelávania (v 5. semestri štúdia) si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o bakalárskej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR pred nástupom

na bakalársku prax, najneskôr do začiatku letného semestra. Bakalársku prax musí študent absolvovať v rámci letného semestra, najneskôr do termínu určeného v zmysle „Harmonogramu výučby na príslušný akademický rok“.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou bakalárskej práce a po odsúhlasení osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program. V prípade, že má študent nejasnosti o vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. otázky, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení bakalárskej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením bakalárskej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Bakalársku prax realizovanú v zahraničí je potrebné ***realizovať podľa*** postupov a ***pokynov uverejnených v kapitole 8 Odborná stáž v zahraničí***.

Pre ***študentov*** študujúcich študijné programy ***v externej forme štúdia*** sa na účely absolvovanej bakalárskej praxe započítava obdobie, kedy študent pracuje alebo podniká v oblasti totožnej alebo príbuznej študijnému programu, ktorý študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 5. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe I. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi v informačnom systéme. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu bakalárskej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent bakalárskej praxe.

Zápočet za absolvovanie bakalárskej praxe ***udeľuje garant praxe*** FEŠRR.

4 Študijné programy na II. stupni v odbore Ekonómia a manažment

4.1 Študijný program Regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonómia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent inžinierskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať prácu vo vedúcej pozícii v inštitúciách EÚ, v ústredných, regionálnych a miestnych inštitúciách verejnej správy, verejného a neziskového sektora. Absolvent je schopný aplikovať získané poznatky ekonomických vied, správnej vedy, právnych a spoločensko-politických vied. Ovláda metódy a techniky národohospodárskych a regionálnych analýz, tvorby projektov a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov a municipalít. Je schopný riešiť praktické problémy v kompetencii verejnej správy v jej vecnej a územnej pôsobnosti.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru Ekonómia a manažment (II. stupeň) má absolvent študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ poznatky z ekonomických teórií a politík EÚ, regionálnej ekonomiky a politiky, teórií riadenia verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, metód analýzy a riadenia hospodárskych, sociálnych a environmentálnych procesov.

Absolvent je schopný na základe získaných poznatkov analyzovať a vysvetľovať sociálno-ekonomické procesy v kompetencii verejnej správy a samosprávy, je schopný špecifikovať, navrhovať a implementovať programové riešenia a riadiť jednotlivé kroky tvorby a realizácie programov a projektov a vie identifikovať kľúčové problémy súvisiace s cieľmi európskej regionálnej politiky a ďalších politík EÚ vrátane uplatnenia adekvátnych nástrojov ich realizácie.

Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na jednotlivých úrovniach verejnej správy, ako aj v inštitúciách EÚ. Absolvent dokáže vypracovať rozvojové stratégie regiónov a obcí, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér v oblasti regionálneho rozvoja, špecialista pre rozpočet vo verejnej správe a taktiež ako odborník pre oblasť kontroly vo verejnej správe.

Uplatnenie absolventa

Absolvent sa môže úspešne uplatniť ako projektový manažér stratégie vo vzťahu k politikám Európskej únie, koordinátor, resp. projektový manažér tvorby operačných programov na využívanie štrukturálnych fondov EÚ vrátane cezhraničnej spolupráce, analytik analytických útvarov inštitúcií štátnej správy (EÚ, ÚHP, ministerstvá, inštitút regionálnej politiky, samosprávne kraje). Ďalej môže pracovať ako kontrolór na NKÚ, v samosprávnych krajoch, špecialista pre regionálny rozvoj, programový manažér – špecialista pre štrukturálne a investičné fondy (štátna správa, samosprávny kraj) a manažér Regionálnej rozvojovej agentúry.

4.1.1 Študijný plán študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ - inžinierske štúdium (denná a externá forma)

Kód predmetu	Povinné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
			P	C	S	1	2	3	4
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	Nie	2	2	s	4			
U15-0051-I	Kohézna politika	Áno	2	2	s	6			
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	Áno	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	Áno	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	Nie	2	2	s		6		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	Áno	2	2	s		6		
U15-0162-I	Posudzovanie environmentálnych aspektov v RR	Áno	2	1	s		4		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	Áno	2	1	s			4	
U15-0142-I	Globálna environmentalistika	Áno	2	2	s			6	
U15-0161-I	Investičné projekty	Áno	1	2	s			4	
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	Nie	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci I	Nie	0	1	z			1	
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci II	Nie	0	1	z				1
Spolu kredity za povinné predmety						18	16	21	1
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety						4	6	6	3
Spolu kredity za výberové predmety						8	8	3	0
Celkový počet kreditov za semester						30	30	30	4

Kód predmetu	Povinne voľiteľné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
			P	C	S	1	2	3	4
U15-0153-I	Európske obchodné právo	Nie	2	2	s	6			
U15-0050-I	Inštitúcie verejnej správy EÚ	Nie	2	0	s	3			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	Nie	1	2	s	4			
U15-0063-I	Medzinárodné právo	Nie	2	2	s	6			
U15-0067-I	Pracovné právo	Nie	2	2	s	4			
U15-0159-I	Duševné vlastníctvo	Áno	2	2	s		4		
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	Nie	2	2	s		4		
U15-0025-I	Environmentálna ekológia	Nie	2	2	s		6		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	Nie	2	1	s		4		
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	Áno	2	1	s		4		
U15-0156-I	Analýzy v regionálnom rozvoji	Nie	1	3	s			4	
U15-0160-I	Aplikácie priestorových informačných technológií v RR	Nie	0	3	s			4	
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	Nie	2	1	s			4	
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	Nie	2	2	s			6	
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	Nie	2	2	s			6	
E15-0152-I	Modelovanie regionálneho rozvoja	Nie	2	2	s			6	
U15-0116-I	Základy SAP	Nie	1	2	s			4	
E15-0024-I	Makroekonómia a medzinárodná ekonomika	Nie	3	1	s				6
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	Nie	2	2	s				6
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	Nie	2	2	s				6

Kód predmetu	Podmienky na riadne skončenie štúdia	Profilový predmet	Spôsob ukončenia	Semester - kredity			
				1	2	3	4
U15-0165-I	Inžinierska prax	Nie	zápočet				6
AKR040	Diplomová práca a obhajoba	Nie	štátna skúška				20

Počet kreditov za povinné predmety	56
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety	19
Počet kreditov za výberové predmety	19
Počet kreditov za inžiniersku prax a diplomovú prácu	26
Celkový počet kreditov	120
Počet kreditov za profilové predmety (60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov)	46

4.2 Študijný program Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom Ekonómia a manažment. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o ekonomike územného rozvoja, rozvoji vidieka, vidieckom cestovnom ruchu, tvorbe a manažmente projektov a možnosti ich financovania z programov EÚ ako aj o investičných projektoch vo verejnej správe doplnené právnymi poznatkami z príslušných odvetví práva. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa Absolvent študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu na II. stupni štúdia má širší odborný základ z oblasti fungovania územnej samosprávy so zameraním sa na tvorbu strategických rozvojových dokumentov, plánov a koncepcií, týkajúcich sa rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu. Je schopný manažovať vidiecky priestor a jeho rozvoj. Vie zadefinovať priority rozvoja vidieckej oblasti, pretaviť ich do rozvojových dokumentov verejnej správy, navrhovať rozvojové programy a projekty pre vidiecky priestor. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu absolvent dokáže riadiť tvorbu strategických dokumentov v oblasti cestovného ruchu so zameraním sa na vidiecke oblasti. Absolvent je schopný pracovať v tímoch, prezentovať svoje názory a stanoviská a obhajovať ich odbornými argumentmi a to i v cudzom jazyku, komunikovať na primeranej úrovni s členmi pracovného tímu, s odbornou i laickou verejnosťou. Absolvent dokáže na základe samostatného štúdia osvojovať si nové informácie a poznatky v rámci meniacich sa programových období a aplikovať ich v praxi.

Uplatnenie absolventa

Absolvent sa môže úspešne uplatniť ako špecialista pre riadenie programov rozvoja vidieka, špecialista pre tvorbu stratégií a plánovanie (samospráva, neziskový sektor, špecifické podniky napr. obecné, sociálne), konzultant v oblasti štrukturálnych a investičných fondov, riadenia projektov pre podniky, samosprávy a neziskový sektor, programový manažér – špecialista pre štrukturálne a investičné fondy na miestnej úrovni, manažér miestnej akčnej skupiny.

V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu je absolvent pripravený usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni a samostatne podnikáť v oblasti cestovného ruchu.

Absolvent sa taktiež môže uplatniť ako referent pre krajské organizácie cestovného ruchu, manažér podujatí a odborný manažér komunitného centra a sociálneho podniku.

4.2.1 Študijný plán študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - inžinierske štúdium (denná a externá forma)

Kód predmetu	Povinné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
			P	C	S	1	2	3	4
U15-0159-I	Duševné vlastníctvo	Áno	2	2	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	Nie	2	2	s	6			
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	Áno	2	2	s	6			
U15-0070-I	Správne právo	Áno	2	1	s	4			
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	Áno	2	1	s		4		
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	Áno	2	1	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	Áno	2	1	s		4		
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	Áno	2	2	s		6		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	Nie	2	1	s			4	
U15-0160-I	Aplikácie priestorových informačných technológií v RR	Áno	0	3	s			4	
U15-0161-I	Investičné projekty	Áno	1	2	s			4	
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	Nie	0	1	z			1	
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	Áno	1	2	s			4	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	Nie	0	1	z				1
Spolu kredity za povinné predmety						20	18	17	1
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety						6	4	6	3
Spolu kredity za výberové predmety						4	8	7	0
Celkový počet kreditov za semester						30	30	30	4

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Profilový predmet	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
			P	C	S	1	2	3	4
E15-0007-I	Ceny a cenová politika	Nie	3	1	s	6			
E15-0215-I	Ekonometrické modelovanie	Nie	2	2	s	6			
U15-0051-I	Kohézna politika	Nie	2	2	s	6			
E15-0033-I	Mikroekonómia II.	Nie	3	1	s	6			
E15-0079-I	Organizácia manažérskej práce	Nie	3	1	s	6			
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	Nie	2	2	s		4		
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	Nie	1	2	s		4		
U15-0063-I	Medzinárodné právo	Nie	2	2	s		6		
U15-0067-I	Pracovné právo	Nie	2	2	s		4		
U15-0158-I	Sociálna ekonomika	Áno	2	1	s		4		
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	Nie	2	2	s			6	
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	Nie	2	2	s			6	
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	Nie	2	1	s			4	
U15-0163-I	Potravinové právo	Nie	2	1	s			4	
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	Nie	2	1	s			3	
U15-0116-I	Základy SAP	Nie	1	2	s			4	
E15-0085-I	E-obchodovanie	Nie	3	1	s				6
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	Nie	2	2	s				6
E15-0099-I	Strategický marketing	Nie	2	2	s				6

Kód predmetu	Podmienky na riadne skončenie štúdia	Profilový predmet	Spôsob ukončenia	Semester - kredity			
				1	2	3	4
U15-0165-I	Inžinierska prax	Nie	zápočet				6
AKR040	Diplomová práca a obhajoba	Nie	štátna skúška				20

Počet kreditov za povinné predmety	56
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety	19
Počet kreditov za výberové predmety	19
Počet kreditov za inžiniersku prax a diplomovú prácu	26
Celkový počet kreditov	120
Počet kreditov za profilové predmety (60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov)	46

4.3 Inžinierska prax na II. stupni

Cieľom inžinierskej praxe na II. stupni vysokoškolského vzdelávania je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu. Počas inžinierskej praxe získa študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia.

Obsahové zameranie inžinierskej praxe

Študenti študujúci študijné programy v rámci študijného odboru ekonómia a manažment môžu inžiniersku prax absolvovať v inštitúciách zaoberajúcich sa rozvojom územia, v rámci miestnej a regionálnej samosprávy, v inštitúciách fungujúcich na báze verejno-súkromných partnerstiev, mikroregiónoch, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu alebo v špecifických podnikoch (napr. zameraných na poskytovanie služieb cestovného ruchu, v informačných kanceláriách apod.)

Inžinierska prax v inštitúcii zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Inžinierska prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Odporúčané miesto výkonu pre inžiniersku prax

Regionálna a miestna samospráva: obecný úrad, mestský úrad, úrad samosprávneho kraja, informačné centrá,

Štátna správa: okresné úrady, ministerstvá a organizácie, ktorých sú zriaďovateľmi,

Ďalšie subjekty: Agentúra pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárska platobná agentúra, miestne akčné skupiny, mikroregióny, miestne a regionálne združenia, občianske združenia, krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, podnikateľské subjekty, ktorých predmet podnikateľskej činnosti korešponduje so zameraním diplomovej práce a študijného odboru.

Organizácia inžinierskej praxe

Študenti študujúci **dennou formou štúdia** absolvujú inžiniersku prax na II. stupni vzdelávania v 4. semestri (150 hodín) počas letného semestra.

Na II. stupni vzdelávania (v 3. semestri štúdia) si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o inžinierskej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študent odovzdá dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR pred nástupom na inžiniersku prax, najneskôr do začiatku letného semestra. Inžiniersku prax musí študent absolvovať v rámci letného semestra, najneskôr do termínu určeného v zmysle „Harmonogramu výučby na príslušný akademický rok“.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program. V prípade, že má študent nejasnosti o vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. otázky, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení inžinierskej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením inžinierskej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Inžiniersku prax realizovanú v zahraničí je potrebné **realizovať podľa** postupov a **pokynov uverejnených v kapitole 8 Odborná stáž v zahraničí**.

Pre **študentov** študujúcich študijné programy **v externej forme štúdia** sa na účely absolvovanej inžinierskej praxe započítava zamestnanie alebo podnikanie v oblasti totožnej alebo príbuznej študijnému programu, ktorý študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 3. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi v informačnom systéme. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu inžinierskej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent inžinierskej praxe.

Zápočet za absolvovanie inžinierskej praxe **udeľuje garant praxe** FEŠRR.

5 Študijné programy na III. stupni v odbore Ekonomia a manažment

5.1 Študijný program Integrovaný rozvoj vidieka

Profil absolventa

Absolvent študijného programu integrovaný rozvoj vidieka: ovláda vedecké metódy a metodológiu vedeckej práce pri výskume a riadení socio-ekonomických činností, je schopný skúmať rôzne možnosti integrácie a na základe získaných výsledkov výskumu navrhovať vhodné postupy, dokáže analyzovať a riešiť zložité a neštandardné úlohy v odbore so zameraním na harmonický rozvoj vidieka, má predpoklady posudzovať a riešiť teoretické a praktické problémy na jednotlivých riadiacich úrovniach verejného sektora, je schopný tvorivo aplikovať nové poznatky v hospodárskej, spoločenskej a pedagogickej praxi, je odborne pripravený podieľať sa na tvorbe strategických dokumentov zameraných na socio-ekonomický rozvoj vidieka a udržaní (zlepšovaní) jeho životného prostredia, je schopný viesť aj veľké projekty integrovaného manažmentu vidieka a preberať zodpovednosť za komplexné riešenia vedeckých a výskumných problémov rozvoja vidieka. V projektoch rozvoja vidieka realizovaných v praxi, uplatňuje zásady udržateľného životného prostredia, je schopný vyvíjať inovatívne nástroje a inštrumenty pre integrovaný rozvoj vidieka a podporuje rozvoj životného štýlu jeho obyvateľov.

Uplatnenie absolventa

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách so schopnosťou integrovaného prístupu k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Svoje znalosti ako výskumný pracovník je absolvent schopný využiť na odborných pozíciách v medzinárodných organizáciách i agentúrach (napr. OECD, OSN). Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní aj ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach rozvoja vidieka a životného prostredia.

Štruktúra študijného programu: integrovaný rozvoj vidieka

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Predmety študijnej časti majú kreditové ohodnotenie 10 ECTS a predmety vedeckej časti majú kreditové ohodnotenie 15, resp. 30 ECTS.

5.1.1 Študijný plán študijného programu Integrovaný rozvoj vidieka v dennej forme

Ročník	Semester	Povinný/ povinne voliteľný	Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Profilový predmet	Gestor
1	1	P	PHD_U024_N	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	doc. Ing. Martin Hauptvogel, PhD.
1	1	P	PHD_U022_N	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1	1	P	PHD_U026_N	Metodika dizertačnej práce	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1	2	P	PHD_U046_N	Dizertačný projekt (IRV) 1	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1	2	PV		Predmet 1 (zo skupiny predmetov povinne voliteľných)	skúška	10		
2	3	P	PHD_E003_N	Odborný jazyk PhD	skúška	10	Nie	Mgr. Eva Matušeková, PhD.
2	3	P	PHD_K001_N	Vedecké publikovanie	skúška	10	Nie	prof. Ing. Marián Brestič, CSc.
2	3	PV		Predmet 2 (zo skupiny predmetov povinne voliteľných)	skúška	10		
2	3	P	PHD_U001_N	Štátna dizertačná skúška	štátna skúška	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
2	4	P	PHD_U047_N	Dizertačný projekt (IRV) 2	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	5	P	PHD_U048_N	Dizertačný projekt (IRV) 3	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	5	P	PHD_U049_N	Dizertačný projekt (IRV) 4	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	6	P	PHD_U300_N	Obhajoba dizertačnej práce	štátna skúška	30	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
Skupina predmetov povinne voliteľných								
1/2	2/3	PV	PHD_U018_N	Metódy a techniky hodnotenia socio-ekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	skúška	10	Nie	prof. Ing. Ľubica Bartová PhD.
1/2	2/3	PV	PHD_U021_N	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.
1/2	2/3	PV	PHD_U025_N	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	skúška	10	Áno	doc. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
1/2	2/3	PV	PHD_U037_N	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	skúška	10	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1/2	2/3	PV	PHD_U045_N	Metodika a metodológia vedeckej práce	skúška	10	Áno	doc. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.

Získanie počtu kreditov v jednotlivých rokoch štúdia je nasledovné:

1. rok: 60 kreditov (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)
2. rok: 60 kreditov (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)
3. rok: 60 kreditov (0 kreditov študijná časť, 60 kreditov vedecká časť)

5.1.2 Študijný plán študijného programu Integrovaný rozvoj vidieka v externej forme

Ročník	Semester	Povinný/ povinne voliteľný	Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Profilový predmet	Gestor
1	1	P	PHD_U024_N	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	doc. Ing. Martin Hauptvogel, PhD.
1	1	P	PHD_U022_N	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1	1	P	PHD_U026_N	Metodika dizertačnej práce	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1	2	PV		Predmet 1 (zo skupiny predmetov povinne voliteľných)	skúška	10		
2	3	P	PHD_E003_N	Odborný jazyk PhD	skúška	10	Nie	Mgr. Eva Matušeková, PhD.
2	3	P	PHD_K001_N	Vedecké publikovanie	skúška	10	Nie	prof. Ing. Marián Brestič, CSc.
2	3	PV		Predmet 2 (zo skupiny predmetov povinne voliteľných)	skúška	10		
2	4	P	PHD_U046_N	Dizertačný projekt (IRV) 1	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	5	P	PHD_U047_N	Dizertačný projekt (IRV) 2	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	5	P	PHD_U001_N	Štátna dizertačná skúška	štátna skúška	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
3	6	P	PHD_U048_N	Dizertačný projekt (IRV) 3	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
4	7	P	PHD_U049_N	Dizertačný projekt (IRV) 4	zápočet	15	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
4	8	P	PHD_U300_N	Obhajoba dizertačnej práce	štátna skúška	30	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
Skupina predmetov povinne voliteľných								
1 / 2	2 / 3	PV	PHD_U018_N	Metódy a techniky hodnotenia socio-ekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	skúška	10	Nie	prof. Ing. Ľubica Bartová PhD.
1 / 2	2 / 3	PV	PHD_U021_N	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	skúška	10	Áno	doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.
1 / 2	2 / 3	PV	PHD_U025_N	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	skúška	10	Áno	doc. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
1 / 2	2 / 3	PV	PHD_U037_N	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	skúška	10	Nie	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
1 / 2	2 / 3	PV	PHD_U045_N	Metodika a metodológia vedeckej práce	skúška	10	Áno	doc. JUDr. Ing. Jarmila Laziková, PhD.

Získanie počtu kreditov v jednotlivých rokoch štúdia je nasledovné:

1. rok: 45 kreditov (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
2. rok: 45 kreditov (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
3. rok: 45 kreditov (0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)
4. rok: 45 kreditov (0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)

Body za aktivity doktoranda v rámci predmetov Dizertačný projekt (IRV) 1 – 4 sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Študijná príručka pre bakalársky, inžiniersky a doktorandský stupeň štúdia
Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre
na akademický rok 2024/2025

Aktivity doktoranda	Body
Článok v impaktovanom časopise, ktorý má kvartil Q1-Q2 vo WoS, resp. Scopus	60
Článok v impaktovanom časopise, ktorý má kvartil Q3-Q4 vo WoS, resp. Scopus	40
Ostatné príspevky v časopisoch, alebo konferenciách registrované vo WoS, resp. Scopus (bez kvartilu)	20
Ostatné príspevky v časopisoch alebo konferenciách v svetovom jazyku/slovenskom jazyku, doktorand musí byť prvý, resp. korešpondenčný autor	10/5
Chránené výstupy, týkajúce sa dizertačnej práce - patent	60
Chránené výstupy, týkajúce sa dizertačnej práce - úžitkový vzor	30
Aktívna prezentácia výsledkov na konferencii, resp. odbornom seminári v svetovom jazyku/v slovenskom jazyku	10/5
Účasť na riešení domáceho vedeckovýskumného, edukačného alebo umeleckého projektu	5
Účasť na riešení medzinárodného vedeckovýskumného, edukačného alebo umeleckého projektu	10
Zahraničná stáž v jednom akademickom roku (min. 1 mesiac)	20

Minimálne kritériá potrebné pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia na FEŠRR sú nasledovné:

Publikácia v recenzovanom časopise:

- Doktorand musí publikovať minimálne 2 publikácie v časopisoch, ktoré sú indexované v databázach WoS alebo SCOPUS, a patria do kvartilov Q1 až Q4.
- Články musia byť tematicky zamerané na dizertačnú prácu a afiliácia musí byť spojená so školiacim pracoviskom doktoranda - ústavom, fakultou alebo univerzitou.
- Doktorand musí byť prvým alebo korešpondenčným autorom.

Účasť na vedeckých konferenciách:

- Doktorand sa musí aktívne zúčastniť minimálne na dvoch vedeckých konferenciách.

Zahraničná mobilita:

- Doktorand v dennej forme štúdia musí absolvovať mobilitu v trvaní minimálne 61 po sebe idúcich dní na vysokej škole, resp. Výskumnom pracovisku v zahraničí.

6 Predpisy súvisiace so štúdiom

- Študijný poriadok - platný od 1. 9. 2021 – zásadný vnútorný predpis pre študentov
- Štipendijný poriadok - úplné znenie (informatívne znenie k 1. 4. 2021)
- Disciplinárny poriadok SPU v Nitre - platný od 28. 9. 2022
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie SPU v Nitre - platný od 28. 9. 2022
- Poriadok poplatkov - platný od 1.9.2022
- Smernica č.3/2020 Pravidlá realizácie vzdelávacej a mimoškolskej činnosti študentov z hľadiska BOZP a OPP na SPU v Nitre, prílohy 1 a 2 k smernici 3/2020
- Dohoda o prevádzkovej (odbornej) praxi študenta v slovenskom jazyku, v anglickom jazyku
- Smernica č. 4 Zriaďovanie a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre - platná od 1.9.2022
- Etický kódex študentov
- Harmonogram SPU pre ak. rok 2024/2025

7 Doplnujúce pedagogické štúdium - súbežná denná forma pre študentov SPU

Univerzitné poradenské a podporné centrum (UPPC) realizuje kvalifikačné vzdelávanie - Doplnujúce pedagogické štúdium ako:

- súbežné štúdium pre denných študentov inžinierskeho stupňa štúdia na SPU alebo
- externé štúdium pre absolventov vysokoškolského štúdia v študijných odboroch, na ktoré DPŠ nadväzuje.

Po absolvovaní doplnujúceho pedagogického štúdia (DPŠ) získa absolvent kvalifikáciu na vyučovanie odborných (profesijných) predmetov na Stredných odborných školách. Štúdium je štvorsemestrálne.

Absolvovaním doplnujúceho pedagogického štúdia (DPŠ) sa získava kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ v súlade s aktuálne platnými akreditáciami programov DPŠ a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v kategóriách učiteľ:

1. *profesijných ekonomických predmetov* (určené pre študenta neučiteľských študijných programov II. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Ekológia a manažment).

8 Medzinárodné študijné pobyty a odborné stáže (mobility)

Študenti našej fakulty majú možnosť v rámci štúdia na I., II. a III. stupni štúdia absolvovať študijné pobyty (mobility) na univerzitách v zahraničí. Túto možnosť majú v rámci:

- programov EÚ: ERASMUS+ (najmä jej kľúčovej akcie K103 a K107),
- programu CEEPUS,
- bilaterálnej spolupráce SPU s univerzitami v zahraničí,
- národného štipendijného programu (NŠP),
- iných programov.

Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+

Mobility v rámci kľúčovej akcie K 103

V rámci tejto kľúčovej akcie môžu študenti našej fakulty vycestovať na študijný pobyt v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ - Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko) s finančnou podporou EÚ na 3 až 12 mesiacov. Na I. stupni štúdia je možné takéto mobility absolvovať až v 3 semestri.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS+ K103 ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2024/2025 nájdete na web stránke fakulty „Štúdium v zahraničí - Erasmus+: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

Kontakt: loreta.schwarczova@uniag.sk

Mobility v rámci kľúčovej akcie K 107

V rámci tejto kľúčovej akcie môžu študenti našej fakulty vycestovať na študijný pobyt do krajín mimo EÚ s finančnou podporou EÚ. Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS+ K107, ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2024/2025 nájdete na web stránke fakulty „Štúdium v zahraničí - Erasmus+: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

Kontakt: loreta.schwarczova@uniag.sk

Upozornenie: Všetky informácie týkajúce sa mobility ERASMUS+ sú priebežne aktualizované na web stránkach fakulty a univerzity. O bližších podmienkach absolvovania mobility sa môžete informovať u fakultného koordinátora Erasmus+.

Program ERASMUS + SPOLOČNÝ MEDZINÁRODNÝ PROGRAM NA INŽINIERSKOM STUPNI ŠTÚDIA

Vzdelávací program umožňuje študentom na II. stupni štúdia absolvovať v rámci medzinárodného projektu štúdium v oblasti „medzinárodného rozvoja vidieka – IMRD (International Master of Science in Rural Development)“.

Viac o študijnom programe: <http://www.imrd.ugent.be/>

Kontakt na fakulte: pavol.schwarcz@uniag.sk

Program ERASMUS +, projekt Aliancia Európskych Univerzít - INVEST

Vzdelávací projekt INnoVations of REgional Sustainability (INVEST): European University Alliance je vzdelávacím projektom siedmych európskych univerzít (Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre; University of Agribusiness and Rural Development, Bulharsko; University of Thessaly, Grécko; Karelia University of Applied Science, Fínsko; University of Reims Champagne-Ardenne, Francúzsko; University of Milano-Bicocca, Taliansko; University of Cordoba, Španielsko), pričom umožňuje študentom absolvovať zimnú a letnú školu so zameraním na inovácie v udržateľnom regionálnom rozvoji. Viac o zimných a letných školách: <https://www.invest-alliance.eu/sk>

Kontakt na fakulte: lucia.palsova@uniag.sk

Program CEEPUS

Program umožňuje študentom zúčastniť sa štúdia v zahraničí v rozsahu 1 až 4 mesiace na univerzitách strednej a juhovýchodnej Európy s finančnou podporou programu CEEPUS, ktoré spolu s našou fakultou vytvorili sieť: SI-1817-01-2324 Tourism and Agriculture Sustainable Alliances - #TASA. Sieť sa zameriava na známe prepojenia medzi poľnohospodárstvom, cestovným ruchom a sektorom pohostinnosti. Viac informácií o sieti #TASA nájdete na <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/ceepus/>.

Kontakt na fakulte: eleonora.marisova@uniag.sk

Bilaterálna spolupráca SPU s univerzitami v zahraničí

Študenti majú možnosť využiť aj iné mobility v zahraničí, ktoré ponúka naša univerzita a ktoré sú aktuálne zverejňované na web stránke fakulty a univerzity.

Kontakt na SPU: vladislav.valach@uniag.sk

Národný štipendijný program (NŠP)

Študenti majú možnosť využiť mobility, ktoré ponúka NŠP. Štipendia na mobility sú určené pre študentov, doktorandov a post doktorandov na pokrytie životných nákladov na študijný a/alebo výskumný pobyt na vybranej zahraničnej vysokej škole, resp. výskumnom pracovisku. Informácie ohľadne NŠP nájdete na: www.stipendia.sk

Iné programy

Študenti majú možnosť využiť mobility aj v rámci iných programov ako napr. Akcia Rakúsko Slovensko, medzištátne bilaterálne dohody, štipendia DAAD a pod.

Informácie ohľadne iných programov nájdete na: www.saia.sk

Odborná stáž v zahraničí

Odbornú stáž v zahraničí s finančnou podporou EÚ môžu študenti vykonávať v rámci programu ERASMUS+ kľúčovej akcie 103 - „mobilita študenta za účelom stáže“

Študenti môžu v rámci programu „Erasmus+ mobilita študenta za účelom stáže“ realizovať praktickú stáž v podniku alebo v organizácii v niektorej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko), a to v rozsahu 2 až 12 mesiacov.

Cieľom mobility je umožniť študentom nadobudnúť praktické znalosti v zahraničí, a tým sa prispôbiť požiadavkám európskeho trhu práce. Hostujúcimi organizáciami môžu byť podniky, školiace centrá, výskumné centrá, univerzity a iné organizácie. Po skončení mobility je stáž študentovi v plnom rozsahu uznaná za odbornú prax. Študentovi sa prideľuje grant ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov.

Zoznam inštitúcií, na ktorých je možné v akademickom roku 2024/2025 uskutočniť odbornú stáž je uvedený na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/sk/zoznam-institucii-poskytujucich-odborne-staze-pre-studentov-v-ramci-programu-erasmus/>

Kontakt: loreta.schwarczova@uniag.sk

9 Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR

Hlavná budova, ul. Tr. A. Hlinku 2:

- Sekretariát dekana (Pavilón E, prízemie),
- Študijné oddelenie (Pavilón E, prízemie),
- Vedeckovýskumné oddelenie (Pavilón E, prízemie),
- Ústav udržateľného regionálneho a miestneho rozvoja (Pavilón E, 6. poschodie a pavilón A, 3. poschodie),
- Ústav európskych politik a verejnej správy (Pavilón Z, 1. poschodie).

Budova na Farskej ul. 24 pavilón „F“

- Inštitút práva,
- Centrum medzinárodných programov.

Rozmiestnenie miestností FEŠRR

Hlavná budova, Tr. A. Hlinku 2:

- cvičebňa AE-61 (pavilón E, 6. poschodie),
- cvičebňa AE-62 (pavilón E, 6. poschodie),
- cvičebňa AZ-05 (pavilón Z, 1. poschodie),
- cvičebňa AC-S1 (pavilón CH, suterén),
- cvičebňa AZ-02 (pavilón Z, 1. poschodie),
- cvičebňa AA-31 (pavilón A, 3. poschodie),
- prednášková miestnosť A-02 (pavilón A, prízemie),
- prednášková miestnosť T (pavilón T, prízemie).

Budova na Farskej ul. 24

- cvičebňa FF-11 (pavilón F, prízemie),
- prednášková miestnosť, poslucháreň FF-01 (pavilón F, 1. poschodie),
- cvičebňa FF-02 (pavilón F, 2. poschodie).

Budova v užívaní Fakulty ekonomiky a manažmentu, Nábřežie Mládeže pavilón „S“

- cvičebňa AS-01, AS-22, AS-33 podľa potreby
- prednášková miestnosť „S“ (prízemie)

Celouniverzitné pracoviská

Botanická záhrada

pavilón V

riaditeľka: Ing. Alica Beňová

alica.benova@uniag.sk

kancelária: Mariana Koprdoová

mariana.koprdoova@uniag.sk

telefón: 037/6414735

Centrum informačných a komunikačných technológií

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 1. poschodie

vedúci: Ing. Ľuboš Határ

lubos.hatar@uniag.sk

kancelária: Mgr. Monika Pribulová

monika.pribulova@uniag.sk

telefón: 037/6414864

Centrum jazykov

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. poschodie

vedúca: Mgr. Andrea Holúbeková, PhD.

andrea.holubekova@uniag.sk

kancelária: Diana Bencová

diana.bencova@uniag.sk

telefón: 037/6414556

Centrum univerzitného športu

ul. Československej armády 1

riaditeľ: PaedDr. Ľubomír Urban

lubomir.urban@uniag.sk

Slovenská poľnohospodárska knižnica

Štúrova ul. 51

riaditeľka: Mgr. Beáta Bellérová, PhD.

beata.bellerova@uniag.sk

kancelária: Ida Záhorská

ida.zahorska@uniag.sk

telefón: 037/6415039

Čítareň

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pod aulou

Pracovníčka: Mgr. Lucia Potocká Bellovičová

lucia.bellovicova@uniag.sk

otváracie hodiny: *Počas semestra*

Cez prázdniny

pondelok - štvrtok 8,00 - 17,00

pondelok - piatok 8,00 – 14,00

piatok 8,00 - 16,00

kontakt: <http://www.slpk.sk><http://www.slpk.sk/>

slpk@uniag.sk

Študentské domovy a jedálne

riaditeľka: Ing. Emília Chovanová, PhD.

emilia.chovanova@uniag.sk

kancelária: Ing. Lucia Pašková

lucia.paskova@uniag.sk

telefón: 037/6415701

Vydavateľstvo SPU

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón CH (suterén)

riaditeľka: Ing. Ľubica Ďuďáková

lubica.dudakova@uniag.sk

telefón: 037/6414561

Predajňa odbornej literatúry (pavilón CH), sa orientuje na predaj literatúry najmä z vlastnej produkcie. Súčasťou predajne skrípt je copy centrum (nachádza sa v predajni).

Otváracie hodiny predajne skrípt a copy centra:

pondelok – piatok 8:00 – 14:00 h

kontakt: predajna.skript@uniag.sk

telefón: 037/6414227

Nákup sa dá realizovať aj prostredníctvom Virtuálnej predajne publikácií SPU

Kontakt: <https://www.uniag.sk/sk/virtualna-predajna-publikacii/>

Výskumné centrum AgroBioTech

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

riaditeľka: Ing. Lucia Gabríny, PhD. (MD)

lucia.gabriny@uniag.sk

v zastúpení: prof. Ing. Adriana Kolesárová, PhD.

adriana.kolesarova@uniag.sk

kancelária: Ing. Zuzana Misailidisová Ďurická

zuzana.duricka@uniag.sk

telefón: 037/6414904

Univerzitné poradenské a podporné centrum

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E

vedúca: PhDr. Mgr. Jana Kollár Rybanská, PhD.

jana.rybanska@uniag.sk

kancelária: Ing. Dana Kláčková

dana.klackova@uniag.sk

telefón: 037/6414754

Študijná príručka pre bakalársky, inžiniersky a doktorandský stupeň štúdia
Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre
na akademický rok 2024/2025

9.1 Mapa areálu



Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Trieda Andreja Hlinku 2

- 1 Hlavný areál SPU
Pavilón E, A, Z, T, CH
Rektorát SPU, aula
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov
Fakulta biotechnológie a potravinárstva
Fakulta ekonomiky a manažmentu
Technická fakulta
- 2 Výskumné centrum AgroBioTech SPU
- 3 Pavilón S
Fakulta ekonomiky a manažmentu
- 4 Pavilón M
Technická fakulta
- 5 Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
Tulipánová 7
- 6 Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
Hospodárska 7
- 7 Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
Mariánska 10
- 8 Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
Farská 24
- 9 Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU
Štúrova 51
- 10 Centrum univerzitného športu
Ul. československej armády 1
- 11 Študentský domov Mladosť
Štúrova 3
- 12 Študentský domov Antona Bernoláka
Tr. A. Hlinku 38
- 13 Študentský domov Akademická
Akademická 1755
- 14 Študentský domov Poľnohospodár
Vihorlatská 10



SPU·FEŠRR
Fakulta
európskych štúdií
a regionálneho rozvoja

10. Študentská hymna

GAUDEAMUS IGITUR

GAUDEAMUS IGITUR
IUVENES DUM SUMUS
POST IUCUNDAM IUVENTUTEM
POST MOLESTAM SENECTUTEM
NOS HABEBIT HUMUS
NOS HABEBIT HUMUS

UBI SUNT, QUI ANTE NOS
IN MUNDO FUERE
VADITE AD SUPEROS
TRANSITE AD INFEROS
UBI IAM FUERE
UBI IAM FUERE

VITA NOSTRA BREVIS EST
BREVI FINIETUR
VENIT MORS VELOCITER
RAPIT NOS ATROCITER
NEMINI PARCETUR
NEMINI PARCETUR

VIVAT ACADEMIA
VIVANT PROFESSORES
VIVANT MEMBRUM QUODLIBET
VIVAT MEMBRA QUAE LIBET
SEMPER SINT IN FLORE
SEMPER SINT IN FLORE

11. Príloha

Študijný poriadok SPU 2021

(konsolidované znenie)

Časť prvá

Základná charakteristika

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2 Študijný odbor, študijný program, spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia akreditovaných buď v jednom študijnom odbore, alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako interdisciplinárne štúdiá, ak je uskutočňovaný vo viac ako dvoch študijných odboroch.
2. Študijné programy uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Študijný program (ďalej len „ŠP“) sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.
4. ŠP je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať a vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky – ak ide o profesijne orientovaný bakalársky ŠP. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

5. ŠP umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo SPU v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú na SPU uznávané podľa pravidiel uvedených v smernici o mobilitách študentov.
6. Kvalitu ŠP raz ročne monitoruje a vyhodnocuje programová komisia ŠP na základe vnútornej hodnotiacej správy.
7. Študijné výsledky, formy a metódy vzdelávania a zapájanie sa študentov do tvorivých činností sú každoročne vyhodnocované v Správe o výsledkoch vzdelávacej činnosti SPU a v Správe o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu na SPU.
8. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto poriadkom má pri ŠP uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty, v definovaných právomociach a zodpovednostiach aj Programová komisia ŠP.
9. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné ŠP, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného ŠP je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných ŠP upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných ŠP a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje. V prípade spoločných ŠP vysoká škola zabezpečuje formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v súlade so štandardmi pre ŠP a týmto poriadkom.
10. Profesijne orientované bakalárske ŠP obsahujú povinnú odbornú prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester (30 kreditov), ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností.

Článok 3 Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a. I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b. II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c. III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami. Obhajoba záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu – bakalár (Bc.), inžinier (Ing.), doktor (PhD.).

Článok 4 Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Používané formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu úlohu v procese učenia sa a v rozvoji akademickej kariéry.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní ŠP v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP prvého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia: a) tri akademické roky je 180 kreditov,
a. štyri akademické roky je 240 kreditov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia: a) jeden akademický rok je 60 kreditov,
a. dva akademické roky je 120 kreditov,
b. tri akademické roky je 180 kreditov.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je:
a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v dennej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky je 180 kreditov a pre päť akademických rokov je 240 kreditov.
9. Štúdium podľa ŠP v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa ŠP v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky. Študent môže štúdium podľa ŠP ukončiť aj skôr, za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.

10. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 9 poriadku najviac o 1 rok a to na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

Časť druhá

Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5 Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých ŠP a podmienky prijímacieho konania ustanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý skončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (regionálnym úradom školskej správy v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač o štúdium spoločného ŠP musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, túto podmienku možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov. Podrobnosti určia fakulty v podmienkach prijatia na štúdium.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady pre absolvovanie štúdia.

6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas – najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok – lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Fakulta zverejní informácie o ŠP, jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, spôsobe výberu uchádzačov, odporúčané osobnostné predpoklady, úroveň národného kvalifikačného rámca, študijný odbor, udeľovaný akademický titul, podmienky absolvovania ŠP a informáciu o možnostiach uplatnenia absolventov ŠP. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty, webovom sídle SPU a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného ŠP.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného ŠP. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
10. V čase krízovej situácie, najmä ak sa zmení organizácia školského roka alebo sa zruší časť skúšky alebo forma skúšky, ktorou sa ukončuje výchova a vzdelávanie na strednej škole, môže fakulta zmeniť informácie uvedené v ods. 7 tohto článku a zverejniť ich aj v inej lehote. Zmenu informácií možno vykonať aj opakovane, pričom sa nevyžaduje jej schválenie akademickým senátom fakulty. Ak ide o zmenu termínu, fakulta ju zverejní najneskôr 14 dní pred týmto termínom.

Článok 6 Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram výučby upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor stanovuje na začiatku druhého štvrťroku bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt môžu harmonogram výučby aktualizovať podľa špecifických potrieb fakulty. V krízovej situácii môže byť harmonogram výučby priebežne upravený.

4. V prípade spoločných ŠP v zmysle § 54a zákona môže byť akademický rok členený aj na tri trimestre.

Článok 7 Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, bakalárska a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné pracoviská, ktoré sú v danej oblasti kompetentné, vykazujú súvisiacu tvorivú alebo umeleckú činnosť a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných ŠP a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti a vybrané kapitoly, so súhlasom osoby zodpovednej za predmet, aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a lektori.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch pracoviska a v Univerzitnom informačnom systéme (ďalej len „UIS“).
4. Osoba zodpovedná za predmet spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní v UIS-e konkrétne informácie o výučbe predmetu, obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky na skúšku, ako aj povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná, resp. sa realizuje v zmysle pokynov osoby zodpovednej za predmet.
6. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút. Dvojhodinová prednáška v trvaní 90 minút sa realizuje bez prestávky.
7. SPU alebo fakulty sú oprávnené zo vzdelávacích činností vyhotovovať zvukový záznam alebo audiovizuálny záznam v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. SPU alebo fakulty môžu vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky alebo verejnej časti štátnej skúšky.
8. V prípade nižšieho počtu registrovaných študentov na študijný predmet ako päť je možné realizovať vzdelávacie činnosti dištančnou alebo kombinovanou metódou.
9. V prvom roku štúdia na bakalárskom stupni musí byť minimálny počet študentov v študijnej skupine desať. Výnimkou sú študijné programy poskytované v anglickom jazyku, v kombinácii anglického a slovenského jazyka, študijné programy poskytované kombinovanou metódou vzdelávania ak neexistuje príbuzný študijný program v danom študijnom odbore.

Článok 8 Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS), § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými

- sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP. Jeden kredit zodpovedá 25-30 hodinám pracovnej záťaže študenta.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voľiť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát okrem študijných predmetov, ktoré poskytujú študentom prenositeľne spôsobilosti, ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení.
 3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent získa 60 kreditov. Študent v externej forme štúdia, zapísaný na štúdium do 31. októbra 2022, získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
 4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia na SPU
 - a. pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b. pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.
 5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR na základe zmluvy o štúdiu sa študentovi započítavajú z výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
 6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže, v súlade s daným ŠP, započítať študentovi na základe jeho písomnej žiadosti, na predpísanom formulári dekan fakulty po vyjadrení fakultného koordinátora ECTS. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
 7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9 Študijný plán, študijné predmety, informačný list predmetu

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností ŠP, formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility a podmienky na úspešné ukončenie štúdia v súlade s výstupmi vzdelávania uvedenými v profile absolventa. Profilový študijný predmet zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania ŠP.
2. Profilové študijné predmety stanovuje programová komisia študijného programu, pričom tieto tvoria 60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov.
3. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade s harmonogramom tvorby študijných plánov v danom akademickom roku. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby. V prípade profesijne

- orientovaných bakalárskych ŠP je obsah ŠP zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.
4. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
 5. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a. povinné (v rozsahu maximálne 60 %) – sú predpísané ŠP,
 - b. povinne voliteľné (v rozsahu 20 %) – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c. výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona). Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia s cieľom využitia v budúcom kariérnom uplatnení.
 6. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a. predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b. predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
 7. Absolvovanie predmetu pozostáva zo vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu (ďalej len „ILP“). Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
 8. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom, sú zahrnuté v ILP, sylabe predmetu a zaručujú spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov ŠP vykonáva viacero učiteľov.
 9. Každý predmet je definovaný v katalógu predmetov v UIS-e.
 10. Syllabus predmetu určuje obsahovú náplň prednášok, cvičení, seminárov, praktickej výučby, exkurzií, samostatnej práce študenta a formy hodnotenia predmetu. Zverejňuje sa v UIS-e pred začiatkom príslušného semestra.

Článok 9a Učiteľ študijného programu

1. Učiteľom sa rozumie osoba definovaná § 75 zákona. Učitelia sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú ŠP bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, umeleckého pracovníka, alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

2. Osoba zodpovedná za predmet je učiteľ zabezpečujúci predmet, ktorý vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetu a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania ŠP. Každoročne v UIS-e aktualizuje vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (ďalej len „VUPCH“) v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia a pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
3. Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet je osoba, ktorá zodpovedá za profilový predmet v danom ŠP, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného ŠP. Učiteľ profilového predmetu sa aktívne podieľa na výučbe a realizácii vzdelávacích činností. Každoročne v UIS-e aktualizuje VUPCH v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
4. Profilové predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, ktorí pôsobia na SPU v Nitre na ustanovený týždenný pracovný čas. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
5. Osoba zodpovedná za ŠP je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP (napr. pri kombinácii dvoch študijných odborov, pri interdisciplinárnych štúdiách alebo spoločných ŠP) a zabezpečuje aj profilový predmet v danom ŠP. Táto osoba pôsobí na funkčnom mieste profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky ŠP, pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch ŠP, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov ŠP. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na inej vysokej škole v Slovenskej republike.

Článok 10 Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených osobou zodpovednou za predmet v ILP, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zaznamená do UIS-u, prípadne do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný, spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 4 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11 Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Skúšku je možné vykonávať aj pomocou informačno-komunikačných technológií. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a. priebežnou kontrolou a hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b. skúškou z celého obsahu predmetu, ktorá tvorí minimálne 40 % a maximálne 60 % z celkového počtu bodov.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky vykonávajú študenti v skúškovom období, najneskôr do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.
6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho pracoviska. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie. Tento postup umožňuje spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS-u. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4), má študent k dispozícii prostriedok nápravy a môže opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu podľa schváleného harmonogramu výučby na príslušný akademický rok a to v súlade s ods. 5 tohto článku.
9. Študent má právo výsledok skúšky nepriať. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku je hodnotený známkou FX (4).
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok, vrátane známky FX (4), zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.

13. Osoba zodpovedná za predmet zabezpečí archivovanie všetkých dokumentov súvisiacich s hodnotením predmetu (písomných skúšok, semestrálnych prác, seminárnych prác, písomnej prípravy študenta na ústnu skúšku a pod.) najmenej tri akademické roky ak vyučuje predmet na I. stupni štúdia a dva akademické roky ak vyučuje predmet na II. stupni štúdia. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá všetky príslušné dokumenty na archiváciu osobe zodpovednej za predmet.

Článok 12 Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Známkou
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nesplňajú ani minimálne kritériá	≤ 63%	FX – nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zaznamenáva do UIS-u jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Výsledok skúšky zapisuje aj do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný. Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zráta súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známok za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do VŠP nezahrňujú.
6. VŠP za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium môže:
 - a. prijatý uchádzač, ktorý súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,

- b. podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku.
2. Zapisávať sa na pokračovanie v štúdiu v príslušnom akademickom roku môže:
 - a. študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a poriadkom uvedené v čl. 16,
 - b. študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
3. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
4. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom príslušného akademického roka.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne. V krízovej situácii sa zápis môže uskutočniť online.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7 tohto článku.

Článok 14 Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa:
 - v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP,
 - v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP. Podmienkou povolenia zápisu je doručenie: a) písomnej žiadosti študenta aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje ba) názov ŠP, bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

- A prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.
- 2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1 tohto článku.
- 3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis a dátum zápisu.
- A prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

Článok 15 Zápis a absolvovanie predmetov

- 1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
- 2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4 tohto poriadku; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4 v súlade s čl. 4 ods. 9.
- 3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
- 4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
- 5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
- 6. V prípade opakovaného predmetu sa študentovi uznáva zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. Uznaný zápočet nevylučuje študentovu účasť na výučbe opakovaného predmetu. Ak študent nemal udelený zápočet, je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu.
- 7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12 poriadku.
- 8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov

formou individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán dekan stanoví na predpísanom formulári.

Článok 16 Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia:
 - a. pre študentov v dennej forme štúdia je: aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b. pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov), ak sa na štúdium zapísali do 31. októbra 2022; najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov), ak sa na štúdium zapísali v akademickom roku 2023/2024,
 - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov), ak sa na štúdium zapísali do 31. októbra 2022; najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov), ak sa na štúdium zapísali v akademickom roku 2023/2024.
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo mimo územia SR.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a. získal minimálny počet kreditov podľa:
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b. úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5 poriadku.
5. Študent môže opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia za podmienky článku 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku.
6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia – v prípade nesplnenia podmienky, budú vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c) – a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17 Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou.

Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.

2. Študent uvedený v ods. 1 tohto článku je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18 Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole so sídlom mimo územia SR je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19 Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a. bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b. zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c. študentovi – rodičovi, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, pokiaľ mu bol vydaný, na vykonanie záznamu o prerušení štúdia.

5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8 poriadku.

Článok 20 Záverečné práce

1. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca, ktorá musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú bakalárske práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania bakalárskej práce.
3. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej III. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním.
Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje programová komisia ŠP.
Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú diplomové práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania diplomovej práce.
4. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce vypísanej do 30. novembra príslušného akademického roka na školiacom pracovisku.
5. Všetky informácie týkajúce sa záverečných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach zverejnená na webovom sídle SPU.

Článok 20a Akademický podvod

1. Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent, účastník rigorózneho konania alebo účastník habilitačného konania predloží záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom

jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

2. Akademický podvod riešia Disciplinárna komisia SPU pre študentov a Etická komisia SPU.

Článok 21 Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom, prípadne aj v opravnom termíne.
4. Študent vykoná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy alebo vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre ŠS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Otázky na ŠS zverejňuje osoba zodpovedná za ŠP na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky si študent žrebuje jednotlivo pre každý predmet.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonať ŠS z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobré / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok zo všetkých predmetov. Pri hodnotení niektorého predmetu ŠS známku nedostatočne (4) je celkový výsledok ŠS hodnotený známku nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je známka za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky. Výsledná známka z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je priemerom hodnotení členov komisie, školiteľa a oponenta.

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	dobré (2)
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

- Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4) opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
- Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
- Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známku výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem

hodnotenia celkového výsledku ŠS známku nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospeš“.

11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS je povinný vopred alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčast'. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia jeho neprítomnosť sa hodnotí známku nedostatočne (4).
12. Študent môže opakovať ŠS iba raz pri splnení podmienky uvedenej v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku.
13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať ŠS prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
14. Verejná časť ŠS sa považuje za verejnú aj v prípade zabezpečenia jej verejného priameho prenosu zo strany SPU.
15. V čase krízovej situácie sa verejná časť ŠS považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Článok 22 Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP v súlade s čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP.

Článok 23 Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a. zanechaním štúdia,
 - b. neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku,
 - c. vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - d. vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e. nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - f. vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - g. zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP, h) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a. podľa ods. 1 písm. a) tohto článku: aa) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia, ab) deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7 poriadku,

- ac) deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8 poriadku,
 - b. podľa ods. 1 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c. podľa ods. 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d. podľa odseku 1 písm. e) tohto článku deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
 - e. podľa odseku 1 písm. f) tohto článku deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108 h zákona,
 - f. podľa ods. 1 písm. g) tohto článku deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie ŠP.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. c) až e) tohto článku môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU.
- Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24 Pochvaly a ceny

- 1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
- 2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a. cenu rektora,
 - b. cenu dekana.
- 3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25 Doklady o štúdiu

- 1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index), ak bol študentovi vydaný,
 - c) výpis výsledkov štúdia.
 - d) Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
 - e) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti.

- f) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
- g) Výpis výsledkov štúdia patrí:
- h) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
- i) študentovi na základe jeho žiadosti,
- j) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
- k) Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26 Doklady o absolvovaní štúdia

1. Úspešné skončenie ŠP potvrdzuje SPU udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne skončeného štúdia.
2. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a. vysokoškolský diplom,
 - b. vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c. dodatok k diplomu.
3. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
4. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom ŠP.
6. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 2 tohto článku vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií, najneskôr do 30 dní od riadneho skončenia štúdia. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára. V prípade krízovej situácie, ak nie je možné použiť taláre, sa odovzdávajú absolventovi oblečenému v slávnostnom formálnom oblečení.
7. Absolventovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 9 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných ŠP v súlade § 68 ods. 9 a 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27 Doktorandský študijný program

1. Doktorandský ŠP ako ŠP tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského ŠP (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28 Formy štúdia, zmena študijného programu

1. Štúdium v doktorandských ŠP je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu ŠP, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium ŠP tretieho stupňa doktorandovi:
 - a. v rovnakom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole, alebo v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte,
 - b. v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene ŠP je doručenie:
 - a. písomnej žiadosti doktoranda:
 - a) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého študijného odboru do 15. januára príslušného akademického roka alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte sa termíny podávania žiadostí nestanovujú;

- b. dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je doktorand v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje:
 - ba) názov ŠP,
 - a) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c. iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
- 5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) tohto článku.
 - 6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) tohto článku.
 - 7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov ŠP, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
 - 8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

Článok 29 Dĺžka doktorandského štúdia

- 1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP:
 - a. v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
 - aa) tri akademické roky je 180 kreditov (60 kreditov/1 akademický rok),
 - ab) štyri akademické roky je 240 kreditov (60 kreditov/1 akademický rok),
 - b. v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia: ba) štyri akademické roky je 180 kreditov (45 kreditov/1 akademický rok), bb) päť akademických rokov je 240 kreditov (48 kreditov/1 akademický rok).
- 2. Štúdium podľa doktorandského ŠP prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
- 3. Štúdium podľa ŠP v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky. Štúdium podľa ŠP v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky. Študent môže štúdium podľa ŠP v súlade s individuálnym študijným plánom skončiť aj skôr za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.

4. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 3 tohto článku najviac o 1 rok na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

Článok 30 Školiteľ

1. Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť vysokoškolský učiteľ SPU alebo iný odborník (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a po schválení vo vedeckej rade fakulty v prípade uskutočňovania ŠP na fakulte.
2. Školiteľa pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže vykonávať osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty, resp. Vedeckej rade SPU, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
3. Funkciu školiteľa pre ŠP môžu vykonávať učelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, na funkčnom mieste profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), ako aj iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou SPU. Osoby, ktoré vedú dizertačné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúceho stupňa ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení do funkcie školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné hodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka v UIS-e s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo skončenie štúdia.
6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu na návrh školiteľa môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia.
Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v ŠP na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na sú pracovisku vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú

a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31 Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vzdelávacích inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa-špecialistu, odborné pracovisko, názov ŠP, forma štúdia, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, väzba na riešený vedeckovýskumný projekt a požiadavky na uchádzačov.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné ŠP schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v UIS-e, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo SPU najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
5. SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní ŠP, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32 Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom ŠP sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Informácie pre uchádzačov sa zverejňujú v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku.
Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti z jedného svetového jazyka, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka (to sa nevzťahuje na ŠP realizované výlučne v anglickom jazyku), z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného ŠP a prezentáciu téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a. životopis,
 - b. doklad o riadnom skončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c. údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
 - d. zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e. tézy k zvolenej téme,
 - f. ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
 - g. v prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas dotknutej osoby. Spracovať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky vykonanej pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre ŠP uskutočňované na fakulte dekan a pre ŠP, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 33 Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom ŠP určuje školiťel vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiťel v UIS-e do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský ŠP pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri trojročnom ŠP a v externej forme štúdia pri štvorročnom ŠP je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120 kreditov. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri štvorročnom ŠP a v externej forme štúdia pri päťročnom ŠP je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
4. Súčasťou doktorandského ŠP je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách v SR a v zahraničí.
5. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže v súlade s daným ŠP započítať doktorandovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty po vyjadrení osoby zodpovednej za ŠP, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu ŠP. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané doktorandovi na základe požiadaviek pre profil absolventa ŠP a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiťelom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň – Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63%	FX – nedostatočne / fail = 4

- Vedecká časť predstavuje 2/3 ŠP. Realizuje sa systematicky samostatnou a/alebo tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná a iná tvorivá činnosť. Vedeckú časť odborne garantuje školiť.
- Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponovaná jedným oponentom a prerokovaná na zasadnutí školiaceho pracoviska. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiťom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav riešenia danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál a metódy práce, ako aj časový harmonogram experimentálnej činnosti.
- Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. Výročné hodnotenie doktoranda sleduje a hodnotí školiť, odborová komisia a dekan fakulty.
- Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
- Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna, tak ako na zamestnancov.
- Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

Článok 34 Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a. 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v dennej forme štúdia.
V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b. 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.
3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný ŠP a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, predloženie téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
 - a. prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - b. cieľ práce,
 - c. metodika práce a metódy skúmania,
 - d. priebežné výsledky a diskusia,
 - e. zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného oponentského posudku oponentom. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia programovej komisie ŠP a odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona) dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú parity zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou

hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4).

9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne (4) – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne (4) – FX“ dekan vylúči doktoranda z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, výsledok je rovnaký, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnakým výsledkom končí aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
14. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.
15. Verejná časť dizertačnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej verejný priamy prenos.
16. V čase krízovej situácie sa verejná časť dizertačnej skúšky považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Článok 35 Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie

1. Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre.
2. Činnosť programových komisií sa riadi Metodickým pokynom pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie ŠP.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti Smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku

a súhrn v slovenskom jazyku. Ak doktorand študuje ŠP vyučovaný výlučne v anglickom jazyku, tak sa súhrn v slovenskom jazyku sa nevyžaduje.

4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na tieto práce s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37 Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu doktorand predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaných v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný vložiť svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávania a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Smernica o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a. úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b. 1 vedecká publikácia kvalitatívnej úrovne A⁺ alebo A s ohľadom na študijný odbor,
 - c. predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS-e o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - d. predloženie posudku v podobe zápisu z obhajoby práce na školiacom pracovisku.
6. V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
7. V čase krízovej situácie sa verejná časť obhajoby dizertačnej práce považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
8. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto poriadku dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov programovej a odborovej komisie v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je však členom komisie a nemá hlasovacie právo.
9. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:

- a. predloženie posudkov všetkých troch oponentov; v prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b. vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce; aspoň jeden člen komisie musí byť z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c. prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
10. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov, diskusia, verejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
11. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známkou. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.
- Klasifikačná stupnica**

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	výborne A (1)
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	veľmi dobre B (1,5)
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	dobré C (2)
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	uspokojivo D (2,5)
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	dostatočne E (3)
3,01 < priemer $\leq$ 4,00	nedostatočne FX (4)

12. Pri hodnotení obhajoby dizertačnej práce známkou nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania dizertačnej práce, ktorý sa zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej dizertačnej práce je možné realizovať v súlade s čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
14. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských ŠP s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého vysoká škola pôsobí.
15. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území SR a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred

komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení vysokou školou so sídlom mimo územia SR.

16. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
17. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38 Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom ŠP možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov alebo z dôvodov hodných zreteľa a to v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39 Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského ŠP v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40 Štipendia doktorandov

1. Študent doktorandského ŠP v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia ŠP, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium v zmysle čl. 6 bodu 3 Štipendijného poriadku SPU v Nitre.

Článok 41 Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a. diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b. vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - c. dodatok k diplomu – podpísaný rektorom SPU a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce vydaný vysokou

školou so sídlom mimo územia SR sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42 Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43 Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

Článok 44 Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP, t. j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť:
 - a. zanechaním štúdia,
 - b. neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c. vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d. vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e. nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - f. vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - g. zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP, h) smrťou študenta.

4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) až e) článku, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Časť štvrtá

Spoločné ustanovenia

Článok 45 Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
- a. študovať ŠP, na ktorý bol prijatý a ak fakulta vykonala úpravy v ŠP študent v štúdiu tohto ŠP pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá ŠP neurčujú inak,
 - b. vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel ŠP a Študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c. zapísať sa do ďalšej časti ŠP, ak splnil povinnosti určené ŠP alebo poriadkom,
 - d. pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných poriadkom a ŠP zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek ŠP pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e. v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f. používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g. mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h. zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i. aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j. slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k. voliť akademické samosprávne orgány,
 - l. na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - m. využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
 - n. na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o. ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p. za podmienok určených poriadkom zmeniť ŠP v rámci toho istého študijného odboru,

- q. podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
- dodržiavať Štatút SPU a fakulty a poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
 - plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím ŠP,
 - uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na ŠP uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
 - chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

Článok 46 Register študentov

- SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
- V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
- Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47 Archivovanie študijnej dokumentácie

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

Článok 48 Prechodné ustanovenia

- Študenti, ktorí začali štúdium ŠP pred akademickým rokom 2015/2016 musia pre riadne skončenie štúdia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
- Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11.11.2015 preradení na novo-akreditované ŠP dokončia štúdium v zmysle študijných plánov

novo-akreditovaných ŠP, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

3. Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia a študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.

Článok 49 Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí AS SPU dňa 30. 06. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021.
2. Tento Študijný poriadok SPU ruší Študijný poriadok SPU schválený AS SPU dňa 24. 06. 2013, vrátane všetkých jeho dodatkov.

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre

Študijná príručka FEŠRR 2024/2025
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

PROFESSOR Ing. Pavol Schwarcz, PhD., doc. Ing. Žaneta Pauková, PhD.,
doc. Ing. Ivan Takáč, PhD., Ing. Maroš Valach, PhD., Ing. Veronika Dalkovičová,
Ing. Valéria Magáthová, Monika Gajdošová

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Vydanie: dvadsiate prepracované
Forma vydania: online

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre.

Schválila rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
dňa 9. 9. 2024 ako online študijnú príručku pre akademický rok 2024/2025.

ISBN 978-80-552-2767-2