

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

**Študijná príručka
2021-2022**

Názov: Študijná príručka 2021 - 2022
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

Zostavili: doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
Ing. Žaneta Pauková, PhD.
Ing. Veronika Dalkovičová
Monika Gajdošová

Schválila rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 22. 09. 2021
ako online študijnú príručku pre študentov SPU v Nitre.

ISBN 978-80-552-2369-8

Skratky použité v texte

AS	akademický senát
Bc.	bakalárske štúdium
CMP	centrum medzinárodných programov
EMZ	environmentálny manažment
FEŠRR	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
FV OZ	Fakultný výbor odborového zväzu
Ing.	inžinierske štúdium
IRV	integrovaný rozvoj vidieka
LS	letný semester
MPRV	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
RRP	regionálny rozvoj a politiky EÚ
RRPS	regionálny rozvoj a politiky EÚ v kombinácií AJ a SJ
RVT	rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu
RVTS	rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu v kombinácií AJ a SJ
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
ŠP	študijný program
ÚEM	ústav environmentálneho manažmentu
ÚEPaVS	ústav európskych politik a verejnej správy
ÚPr	ústav práva
ÚRaRV	ústav regionalistiky a rozvoja vidieka
ZS	zimný semester

Obsah

Skratky použité v texte	2
Obsah	3
Príhovor dekanky.....	5
1 Informácie o fakulte	7
1.1 Organizačná štruktúra fakulty	8
1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja.....	8
1.1.2 Ústavy a centrum fakulty	11
1.2 Akademický senát fakulty	14
1.3 Kolégium dekanky	15
1.4 Vedecká rada fakulty	16
2 Systém vzdelávania	17
2.1 Akreditované študijné programy na I. bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	18
2.2 Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania.....	19
2.3 Akreditované študijné programy na III. doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania	20
3 Študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	21
3.1 Študijný odbor ekonómia a manažment	22
3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia	22
3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia	31
3.2 Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy.....	37
3.2.1 Študijný program environmentálny manažment v dennej forme štúdia	37
3.2.2 Študijný program environmentálny manažment v externej forme štúdia	40
3.3 Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	43
4 Študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	44
4.1 Študijný odbor ekonómia a manažment	45
4.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia	45
4.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia	57
4.2 Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy.....	63
4.2.1 Študijný program v dennej forme štúdia	63
4.3 Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	69
5 Študijné programy na III. - doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania.....	72
5.1 Študijný program integrovaný rozvoj vidieka.....	73
6 Medzinárodné študijné pobyty a odborné stáže (mobility) pre I., II. a III. stupeň štúdia	81
6.1 Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+	82
6.1.1 Mobility v rámci kľúčovej akcie K 103	82
6.1.2 Mobility v rámci kľúčovej akcie K 107	82
6.1.3 Program ERASMUS + - ERASMUS MUNDUS.....	82
6.2 Program CEEPUS	83
6.3 Bilaterálna spolupráca SPU s univerzitami v zahraničí	83

6.4	Národný štipendijný program (NŠP).....	83
6.5	Iné programy.....	83
6.6	Odborná stáž v zahraničí.....	83
7	Prílohy	84
	Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR.....	86
	Rozmiestnenie miestností FEŠRR	86
	Študijný poriadok	89
	Harmonogram výučby SPU v Nitre na akademický rok 2021/2022	121

Príhovor dekanke

Vážení študenti, milí mladí priatelia,



dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre pre akademický rok 2021/2022.

Príručka Vám poskytuje všetky základné informácie o priebehu akademického roka 2021/2022 na našej fakulte, o systéme vzdelávania, študijných programoch všetkých foriem a stupňov štúdia, študijných a odborných pobytoch v zahraničí, harmonograme výučby a mnoho ďalších, pre Vás dôležitých informácií.

V akademickom roku 2021/2022 Vám naša fakulta ponúka študijné programy v prvom, druhom a treťom stupni štúdia v dvoch študijných odboroch:

ekonómia a manažment a

ekologické a environmentálne vedy – k 31.08.2022 sa ruší.

Cieľom ponúkaných študijných programov je pripraviť Vás najmä pre prácu vo verejnej správe, verejnoprávných inštitúciách, v projektových útvaroch a orgánoch miestnych samospráv doma i v zahraničí. Obsah štúdia vo všetkých študijných programoch je výrazne podporovaný výučbou svetových jazykov, s dôrazom na Vaše projektové, komunikačné a kooperatívne zručnosti. Doplnkovými formami prípravy na budúce povolanie je aj organizovanie odborných exkurzií doma aj v zahraničí na bakalárskom stupni a odborných praxí na inžinierskom stupni štúdia.

Aj keď sme najmladšou fakultou našej univerzity s „iba“ sedemnáťročnou históriou, máme personálne predpoklady a snahu vychovať z Vás kvalitných absolventov s dobrými manažérskymi schopnosťami, zdatných v cudzích jazykoch, ktorí obstoja v silnom konkurenčnom prostredí na Európskom trhu práce.

Môžeme sa pochváliť, že sme jednou z popredných fakúlt na Slovensku v úspešnosti získavania medzinárodných vzdelávacích projektov, ktoré umožňujú študentom absolvovať mobility na zahraničných univerzitách. Naša fakulta ako jedna z fakúlt SPU je členom medzinárodného konzorcia univerzít Európskej únie, prostredníctvom ktorého majú študenti možnosť získať spoločný diplom v „Medzinárodnom magisterskom štúdiu v oblasti rozvoja vidieka“.

Milí študenti,

je naším želaním, aby ste na fakulte prežili krásne študentské roky a veríme, že táto príručka bude pre Vás pomôckou pre rýchlejšiu adaptáciu na vysokoškolské štúdium a rýchlejšiu orientáciu vo vysokoškolskom prostredí. Za celú akademickú obec Vám želám úspešné zvládnutie nielen prvého ročníka, ale aj celého štúdia. Verím, že svojej fakulte a univerzite zachováte vždy priazeň.

Na záver by som chcela všetkým Vám, milí študenti, ale aj všetkým zamestnancom Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja zaželať pevné zdravie, veľa osobných, študijných a pracovných úspechov.

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
dekanka FEŠRR

1 Informácie o fakulte

1.1 Organizačná štruktúra fakulty

1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Dekanát so svojimi oddeleniami zabezpečuje administratívne úlohy fakulty a jej chod v oblasti pedagogicko-výchovnej a vedeckovýskumnej činnosti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a poradenstva.

Činnosť fakulty riadia akademickí funkcionári na čele s dekankou. Dekanka je najvyššou predstaviteľkou fakulty. Vo vymedzených oblastiach ju zastupujú prodekani. Dekanát sa nachádza v hlavnej budove SPU, pavilón E na prízemí.

Dekanka FEŠRR

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.

olga.rohacikova@uniag.sk

tel.: 037/6415729

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekanka pre výchovu a vzdelávanie

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre rozvoj

Ing. Maroš Valach, PhD.

maros.valach@uniag.sk

tel.: 037/6415654

Hospodárska činnosť fakulty – tajomníčka

Ing. Georgetta Palšová

georgetta.palsova@uniag.sk

tel. 037/ 6415718

Dekanát FEŠRR

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

tel.: 037/6415729

dekfesrr@uniag.sk

Sekretariát dekanky

Dana Baumanová

dana.baumanova@uniag.sk

Tel.:+421/37/6415729

Technický pracovník:

Ing. Juraj Ďurkovič
juraj.durkovic@uniag.sk
tel.: 037/6415569
pavilón A – 3.poschodie č. dverí 313

Študijné oddelenie

Monika Gajdošová
monika.gajdosova@uniag.sk
tel.: 037/6415757
(I. stupeň štúdia - bakalárske štúdium)

Úradné hodiny:

Pondelok 13:00 – 15:00 h
Streda 13:00 – 15:00 h
Piatok 08:00 – 11:00 h

Ing. Veronika Dalkovičová
veronika.dalkovicova@uniag.sk
tel.: 037/6415757
(II. stupeň štúdia - inžinierske štúdium - zahraniční študenti,
študenti na mobilitách v zahraničí)

Vedeckovýskumné oddelenie

Ing. Valéria Magáthová
valeria.magathova@uniag.sk
tel.: 037/6415748 - E-pavilón
(III. stupeň štúdia - doktorandské štúdium)

Úradné hodiny

Utorok 08:00 -12:00 h
Streda 13:00 -16:00 h
Štvrtok 08:00 -12:00 h

Ing. Kristína Mandalová, PhD.
kristina.mandalova@uniag.sk
tel.: 037/6415716 - E-pavilón

Fakultná koordinátorka siete CEEPUS

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
eleonora.marisova@uniag.sk
Farská ulica 24, 949 01 Nitra
tel.: 037/6415558

Fakultná koordinátorka ERASMUS + , ECTS

doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.
lucia.palsova@uniag.sk
Farská ulica 24, 949 01 Nitra
tel.: 037/6415079

Fakultný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.
martin.prcik@uniag.sk
Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. poschodie
tel.: 037/6415628

Garant odbornej praxe pre I. a II. stupeň vzdelávania (denné a externé štúdium)

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. poschodie

tel.: 037/6415628

Fakultný koordinátor rozvrhu hodín pre dennú a externú formu štúdia

Ing. Marián Kováčik, PhD.

marian.kovacik@uniag.sk

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 3. poschodie

tel.: 037/6415606

Systémový integrátor FEŠRR

Centrum informačných a komunikačných technológií

Iveta Kunová

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

pavilón - E, 4. poschodie

iveta.kunova@uniag.sk

tel.: 037/6414493

1.1.2 Ústavy a centrum fakulty

Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka (ÚRaRV)

Ústav európskych politík a verejnej správy (ÚEPaVS)

Ústav práva (ÚPr)

Ústav environmentálneho manažmentu (ÚEM)

Centrum medzinárodných programov (CMP)

Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. posch., tel. 037/6414568

Vedúci ústavu:

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

jana.jarabkova@uniag.sk

Sekretariát:

Zuzana Jaleczová

zuzana.jaleczova@uniag.sk

Učítelia:

doc. Ing. Janka Beresecká, PhD.

janka.beresecka@uniag.sk

doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.

maria.fazikova@uniag.sk

Ing. Michal Hrivnák, PhD.

michal.hrivnak@uniag.sk

Ing. Marcela Chreneková, PhD.

marcela.chrenekova@uniag.sk

Ing. Martin Mariš, PhD.

martin.maris@uniag.sk

Ing. Katarína Melichová, PhD.

katarina.melichova@uniag.sk

Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

veronika.svetlikova@uniag.sk

Ing. Lukáš Varecha, PhD.

lukas.varecha@uniag.sk

Interní doktorandi:

Mgr. Peter Moritz

xmoritz@is.uniag.sk

Ústav európskych politík a verejnej správy

Mariánska 10, 949 01 Nitra, prízemie, tel. 037/6415603

Vedúci ústavu:

Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

lubica.rumanovska@uniag.sk

Sekretariát:

Ing. Denisa Ackermannová

denisa.ackermannova@uniag.sk

Učítelia:

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
doc. Ing. Milan Belica, PhD.
doc. Ing. Štefan Buday, PhD.
doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.
Ing. Monika Bumbalová, PhD.
Ing. Michal Cifranič, PhD.
Ing. Monika Gubánová, PhD.
Ing. Denisa Hanáčková, PhD.
Ing. Marián Kováčik, PhD.
Ing. Maroš Valach, PhD.
Ing. Eva Žuffová, PhD. - MD

pavol.schwarcz@uniag.sk
olga.rohacikova@uniag.sk
uvoľnený na výkon funkcie predsedu NSK
stefan.buday@uniag.sk
loreta.schwarczova@uniag.sk
ivan.takac@uniag.sk
monika.bumbalova@uniag.sk
michal.cifranic@uniag.sk
monika.gubanova@uniag.sk
denisa.hanackova@uniag.sk
marian.kovacik@uniag.sk
maros.valach@uniag.sk
eva.zuffova@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Michal Palko
Ing. Laura Bandlerová
MSc. Alex Minichele Sewenet

xpalko@is.uniag.sk
xbandlerova@is.uniag.sk
alex.sewenet@gmail.com

Ústav práva

Farská ul. 24, 949 01, Nitra, tel. 037/6415078

Vedúci ústavu:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk

Sekretariát:

Monika Bédiová

monika.bediova@uniag.sk

Učítelia:

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.
doc. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.
doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.
doc. Ing. Mgr. Ondrej Beňuš, PhD.
JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.
Mgr. Kristián Čechmánek, PhD.

eleonora.marisova@uniag.sk
zuzana.ilkova@uniag.sk
jarmila.lazikova@uniag.sk
lucia.palsova@uniag.sk
ondrej.benus@uniag.sk
jana.durkovicova@uniag.sk
kristian.cechmanek@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Zina Machničová
Ing. Marina Valenčíková

xmachnicova@is.uniag.sk
xvalencikova@is.uniag.sk

Ústav environmentálneho manažmentu

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 1. posch., tel. 037/6415623

Vedúci ústavu:

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

martin.prcik@uniag.sk

Sekretariát:

Etela Kompasová

etela.kompasova@uniag.sk

Učítelia:

prof. Ing. Alexander Fehér, PhD.

alexander.feher@uniag.sk

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

jan.gadus@uniag.sk

Ing. Mariana Eliašová, PhD.

mariana.eliasova@uniag.sk

Ing. Martin Hauptvogel, PhD.

martin.hauptvogel@uniag.sk

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

zaneta.paukova@uniag.sk

Centrum medzinárodných programov

Lokálne koordinačné pracovisko Erasmus Mundus, Erasmus +

Farská ul. 24, 949 01, Nitra tel. 037/6415080

Vedúci centra:

Ing. Norbert Floriš, PhD.

norbert.floris@uniag.sk

Projektoví manažéri:

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

loreta.schwarczova@uniag.sk

Ing. Zuzana Bohátová, PhD.

zuzana.bohatova@uniag.sk

Ing. Monika Bumbalová, PhD.

monika.bumbalova@uniag.sk

Mgr. Veronika Straussová

veronika.straussova@uniag.sk

1.2 Akademický senát fakulty

Zamestnanci:

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.	predsedníčka	jana.durkovicova@uniag.sk
doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.	podpredsedníčka	lucia.palsova@uniag.sk
Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.	podpredsedníčka	lubica.rumanovska@uniag.sk
doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.	členka	loreta.schwarczova@uniag.sk
Ing. Monika Bumbalová, PhD.	členka	monika.bumbalova@uniag.sk
Ing. Norbert Floriš, PhD.	člen	norbert.floris@uniag.sk
Ing. Marián Kováčik, PhD.	člen	marian.kovacik@uniag.sk
Ing. Valéria Magáthová	členka	valeria.magathova@uniag.sk
Ing. Maroš Valach, PhD.	člen	maros.valach@uniag.sk

Študenti:

Bc. Natália Modránska	členka	natyy@zoznam.sk
Bc. Vladimíra Skladaná	členka	vladimirka.skladana@gmail.com
Bc. Tatiana Šoltýsová	členka	soltysova.tatiana@gmail.com
Bc. Vanesa Hvizdová	členka	vaneska.hvizdova@gmail.com

V akademickom senáte SPU zastupujú fakultu:

doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD.	lucia.palsova@uniag.sk
Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.	lubica.rumanovska@uniag.sk
Ing. Marián Kováčik, PhD.	marian.kovacik@uniag.sk

1.3 Kolégium dekanky

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

Ing. Maroš Valach, PhD.

JUDr. Jana Ďurkovičová, PhD.

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Dr. habil. Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

Ing. Norbert Floriš, PhD.

Ing. Mariana Eliašová, PhD.

Ing. Georgetta Palšová

Bc. Tatiana Šoltýsová

dekanka

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť
a výchovu doktorandov

prodekanka pre výchovu a vzdelávanie

prodekan pre rozvoj

predsedníčka AS FEŠRR

vedúca Ústavu práva

vedúci Ústavu environmentálneho manažmentu

vedúca Ústavu regionalistiky a rozvoja vidieka

vedúca Ústavu európskych politík a verejnej
správy

vedúci Centra medzinárodných projektov

predsedníčka FV OZ

tajomníčka FEŠRR

študentka

1.4 Vedecká rada fakulty

Predsedníčka:

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

Členovia:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

prof. RNDr. Mária Bauerová, PhD., FPV UKF v Nitre

prof. Ing. Alexander Fehér, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

prof. Dr. Ing. Elena Horská, PhD., FEM SPU v Nitre

Mgr. Martin Illáš, MPRV v Bratislave

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

prof. Ing. Norbert Lukáč, PhD., FBP SPU v Nitre

Ing. Zuzana Mačeková, Obecný úrad Uhrovec

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD., FAPZ SPU v Nitre

doc. JUDr. Lucia Palšová, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

Ing. Žaneta Pauková, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

Ing. Jiří Schneider, PhD., ÚEPZ FRRMS, Mendelova univerzita v Brně

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD., FEŠRR SPU v Nitre

doc. Mgr. Ing. Peter Szovics, PhD., Inšpektorát práce v Nitre

doc. Dr. rer. soc. oec. Ing. Dagmar Škodová Parmová, EF JU v Českých Budějoviciach

2 Systém vzdelávania

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja organizuje svoje študijné programy v bakalárskom - prvom stupni, inžinierskom - druhom stupni a doktorandskom treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Systém štúdia je založený na transfere kreditov (ECTS). Ukončenie štúdia na I. stupni je podmienené získaním minimálne 180 ECTS kreditov, na II. stupni štúdia získaním minimálne 120 ECTS kreditov a na III. stupni štúdia získaním minimálne 180 ECTS kreditov.

Základnou požiadavkou pre úspešné absolvovanie štúdia je plniť počet predpísaných kreditov a ich skladbu v jednotlivých ročníkoch študijného programu ako i ďalšie študijné povinnosti vyplývajúce zo Študijného poriadku SPU v Nitre.

Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

Študijné programy sú koncipované na súčasných poznatkoch vedy v SR a v zahraničí. Fakulta je zárukou vzdelávania odborníkov schopných spracovávať strategické ciele a podieľať sa na rozvoji spoločnosti najmä vo vidieckom prostredí v spolupráci s riadiacimi orgánmi štátnej správy.

2.1 Akreditované študijné programy na I. bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom stupni v 2 študijných odboroch a v 4 programoch v dennej forme štúdia a v 3 študijných programoch v externej forme štúdia:

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP)
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)
- regionálny rozvoj a politiky EÚ v anglickom a slovenskom jazyku (RRPS)

Študijné programy v externej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP)
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT)

Študijný odbor: ekologické a environmentálne vedy

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- environmentálny manažment (EMZ)

Garanti študijných programov v ak. r. 2021/2022

Študijný program	I. stupeň vzdelávania - bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	doc. Ing. Ivan Takáč, PhD. Ústav európskych politík a verejnej správy
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálny manažment	prof. Ing. Alexander Fehér, PhD. Ústav environmentálneho manažmentu

Študijní poradcovia v ak. r. 2021/2022

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ– AJ/SJ	doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD. Ústav európskych politík a verejnej správy
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu	Ing. Veronika Svetlíková, PhD. Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálny manažment	doc. Ing. Martin Prčík, PhD. Ústav environmentálneho manažmentu

2.2 Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v inžinierskom stupni v 2 študijných odboroch a v 5 študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia v 3 študijných programoch:

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijné programy v dennej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT),
- regionálny rozvoj a politiky EÚ v anglickom a slovenskom jazyku (RRPS),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu v anglickom a slovenskom jazyku (RVTS).

Študijné programy v externej forme štúdia:

- regionálny rozvoj a politiky EÚ (RRP),
- rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (RVT).

Študijný odbor: ekologické a environmentálne vedy

Študijný program v dennej a externej forme štúdia:

- environmentálny manažment (EMZ)

Garanti študijných programov v ak. r. 2021/2022

Študijný program	II. stupeň vzdelávania
Regionálny rozvoj a politiky EÚ– AJ/SJ	prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD. Ústav európskych politík a verejnej správy
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu – AJ/SJ	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Ústav práva
Environmentálny manažment	prof. Ing. Ján Gaduš, PhD. Ústav environmentálneho manažmentu

Študijní poradcovia v ak. r. 2021/2022

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Regionálny rozvoj a politiky EÚ – AJ/SJ	doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD. Ústav európskych politík a verejnej správy
Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu– AJ/SJ	Ing. Veronika Svetlíková, PhD. Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálny manažment	prof. Ing. Ján Gaduš, PhD. Ústav environmentálneho manažmentu

2.3 Akreditované študijné programy na III. doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie na III. stupni vzdelávania v 2 študijných odboroch a v 2 študijných programoch :

Študijný odbor: ekonómia a manažment

Študijný program:

- o integrovaný rozvoj vidieka denná a externá forma štúdia (IRV)

Študijný odbor: ekologické a environmentálne vedy – k 31.08.2022 sa ruší

Študijný program:

- o environmentálny manažment denná a externá forma štúdia (EMZ)

Garanti študijného programu v ak. r. 2021/2022

Študijný program	III. stupeň vzdelávania denné a externé doktorandské štúdium
Integrovaný rozvoj vidieka	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD. doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

3 Študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

3.1 Študijný odbor ekonómia a manažment

3.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonómia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre verejnú správu a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu: mikroekonómia, makroekonómia, manažment, marketing, regionálna ekonomika, ekonomika verejného sektora, teória riadenia a organizácia verejnej správy, verejné financie a daňová teória, hospodárska politika a poľnohospodárska politika EÚ. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu regionálny rozvoj a politiky EÚ sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4					
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6					
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s	4					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4				
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6				
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4				
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3			
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	2	2	s			6			
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5			
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s			6			
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6			
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s				6		
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6		
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s				4		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s					6	
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s					6	
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	2	2	s					6	
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	2	1	s						4
U15-0086-B	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I	PŠS		s						6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
Spolu kredity za povinné predmety					27	23	26	26	25	17
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	5	4	4	4	6
Spolu kredity za výberové predmety					2	2	0	0	1	7
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s		6				
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s		6				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s		6				
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	3	s			4			
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s			6			
U15-0102-B	Priestorové informačné technológie	1	3	s			6			
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s			6			
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s				4		
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	2	2	s				6		
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	2	1	s					4	
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s					4	
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	2	1	s					3	
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	2	2	s					4	
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s						4
E15-0123-B	Účtovníctvo rozp. a príspevkových organ. a	2	2	s						6
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s						6

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a sociálneho rozvoja a politiky.

Študijný program: rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru ekonómia a manažment. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického a právneho základu, teórie manažmentu a marketingu. Profil absolventa formujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané predovšetkým na ekonomické činnosti, ktoré možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny, socio-ekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, základy životného prostredia, dejiny a kultúra vidieka, farmový manažment) a ďalších predmetov aplikovaného manažmentu, marketingu a práva. Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je stanovená na tri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy všetkých stupňov, v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávnych korporáciách a neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) sú absolventi schopní samostatne riadiť aj špecifické podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný poradca: Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0074-S	Základy práva	2	1	s	4					
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	2	1	s	4					
E15-0103-B	Matematika	1	3	s	6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0130-B	Sociológia	2	2	s		4				
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	3	1	s		6				
E15-0162-B	Štatistika I A	3	1	s		4				
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	2	z			3			
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	2	2	s			6			
E15-0046-B	Financie a mena	3	1	s			5			
U15-0004-B	Základy marketingu	2	2	s			6			
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	2	1	s			4			
U15-0098-B	Hospodárska geografia	2	2	s				6		
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s				6		
E15-0169-B	Základy účtovníctva	2	2	s				6		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	2	2	s				6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	2	2	s					4	
U15-0052-B	Podnikanie	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna	2	1	s					4	
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	2	2	s					6	
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	2	2	s						6
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	2	2	s						6
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	2	2	s						6
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0008-B	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I	PŠS		s						6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
Spolu kredity za povinné predmety					23	23	24	28	21	31
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					7	6	4	0	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	1	2	2	2	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	29	31

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813C1xxTV	Telesná výchova	0	2	z	1		1			
U15-0016-B	Úvod od štúdia	1	0	z	1					
E15-0126-B	Filozofia	0	2	s	2					
E15-0109-B	Všeobecná psychológia	2	0	s	3					
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	2	2	s	6					
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	2	0	s		3				
U15-0047-B	Farmový manažment	2	2	s		4				
E15-0052-B	Podnikové financie	2	2	s		6				
E15-0133-B	Teória politiky	2	2	s		6				
U15-0044-B	Základy životného prostredia	1	2	s		4				
U15-0059-B	Európska únia	2	1	s			4			
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	2	2	s			4			
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s			6			
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	2	2	s					6	
E15-0091-B	Marketing služieb	3	1	s					5	
U15-0064-B	Občianske právo	2	2	s					6	
U15-0065-B	Obchodné právo	2	2	s					6	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonómie, regionálnej ekonomiky a ekonomiky cestovného ruchu.

Study programme: Regional Development and Policies of the EU

Study programme Regional Development and EU policies is created in accordance with the study field Economics and Management and the targeted employability of graduates in the study field. Graduates of the bachelor programme Regional Development and Policies of the EU are able to work as specialists in public administration and regional development. The study plan includes subjects which profile the professional orientation of the graduates in the study programme: microeconomics, macroeconomics, management, marketing, regional economics, public sector economics, theory of management and organization of public administration, public finance and tax theory, economic policy and agricultural policy of the EU. The curriculum involves an intensive study of foreign language chosen by the student. The standard length of the full-time study is three years.

Profile of graduate:

Graduates in the study programme Regional Development and Policies of the EU are able to systematize and analyze current problems of public administration, they have basic knowledge of legislative part of public administration, and can use methods and techniques of analysis of factual problems and management methods applied in public administration. Graduates in this study programme are able to use an appropriate information database, PC, theory and practical analytical tools for information processing and preparation of land use plans and social and economic development programmes as support material for planning and decision-making processes at higher management level. They can use analytical tools for country structure planning including spatial economic structure, process and explain results professionally and suggest partial solutions.

Employability of graduates:

Graduates in this field of study can work at managerial positions of central, regional and local institutions of general and specialized public administration and non-profit sector, as well as the private sector focusing on the development of tourism.

They are ready to mobilize and lead interdisciplinary teams in both non-profit sector and regional development agencies. They can also work in research institutions and be involved in the teaching process at universities and secondary schools.

Study programme: **Regional Development and Policies of the EU – bachelor study**

Form of study: full-time

Level of study: 1.

Length of study: 3

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Bc.

Informations about teaching languages: english, slovak

Study programme supervisor: doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

Study advisor: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
E15-167Z-B	English Language A	0	2	c	3					
U15-0074-B	Law	2	1	e	4					
E15-0040-B	Introduction to Economics	2	1	e	4					
E15-0103-B	Matematics	1	3	e	6					
E15-0059-B	Computer Data Processing	2	2	e	6					
U15-0044-B	Environmental Science Basics	1	2	e	4					
E15-168L-B	English Language B	0	2	e		3				
E15-0130-B	Sociology	2	2	e		4				
E15-0032-B	Microeconomics I.	3	1	e		6				
E15-0162-B	Statistics I A	3	1	e		4				
U15-0098-B	Economic Geography	2	2	e		6				
E15-169Z-B	English Language C	0	2	c			3			
U15-0117-B	Macroeconomics	2	2	e			6			
E15-0046-B	Finance and Currency	3	1	e			5			
E15-0083-B	Basics of Management	3	1	e			6			
U15-0004-B	Basics of Marketing	2	2	e			6			
E15-170L-B	English Language D	0	2	e				3		
U15-0084-B	Regional Economy	2	2	e				6		
E15-0169-B	Basics of Accounting	2	2	e				6		
U15-0054-B	Agricultural Policy of the EU	2	2	e				6		
U15-0057-B	Economics of the Public Sector	2	2	e				4		
U15-0013-B	Bachelor Thesis Seminar I	0	1	c				1		
U15-0052-B	Business	2	2	e					6	
U15-0055-B	Theory of Economic Policy	2	2	e					6	
U15-0072-B	Theory, Management and Organisation of Public Administration	2	2	e					6	
U15-0115-B	Public Finance and Tax Theory	2	2	e					6	
U15-0014-B	Bachelor Thesis Seminar II	0	1	c					1	
U15-0015-B	Bachelor Thesis Seminar III	0	1	c						1
U15-0088-B	Social Development of Rural Areas and Social Policy	2	1	e						4
U15-0086-B	Regional Development and Policies of the EU I	SSE		e						6
U15-0005-B	Bachelor Thesis	SSE		c						6
Total - obligatory courses credits					27	23	26	26	25	17
Total - obligatory elective courses credits					1	5	4	4	4	6
Total - selective courses credits					2	2	0	0	1	7
Total credits per semester					30	30	30	30	30	30

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
U15-0016-B	Introduction to University Studies	1	0	c	1					
E15-0126-B	Philosophy	0	2	e	2					
813C1xxTV	Physical Training	0	2	c	1	1				
U15-0064-B	Civil Law	2	2	e		6				
U15-0065-B	Commercial Law	2	2	e		6				
E15-0052-B	Corporate Finance	2	2	e		6				
U15-0108-B	Sustainable Development	2	2	e		6				
T15-0043-B	Informatics and Database Systems	0	3	e			4			
U15-0083-B	Administration of Tourism Services	2	2	e			6			
U15-0102-B	Spatial Information Technologies	1	3	e			6			
U15-0109-B	Exploitation and Preservation of Natural Resources	2	2	e			6			
U15-0059-B	European Union	2	1	e				4		
E15-0088-B	Managerial Communication	2	2	e				6		
U15-0046-B	History of Europe and European Integration	2	1	e					4	
U15-0076-B	Economics of Tourism	2	1	e					4	
E15-0127-B	International Relations	2	1	e					3	
U15-0068-B	Consumer Law	2	2	e					4	
U15-0047-B	Farm Management	2	2	e						4
E15-0123-B	Budgetary, Non-profit and Community Accounting	2	2	e						6
U15-0003-B	Project Management	2	2	e						6

L - Lecture, **S** - Seminary, **S**- Semester

e -Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,

SSE - Subject of State Exam

Student is obliged to attend obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are to be chosen from the offer.

The condition for the completion of the study at the first level of the study programme Regional Development and Policies of the EU is the state bachelor examination, which consists of:

- the defense of Bachelor thesis (the subject - Bachelor thesis) - 6 credits,*
- the commissional examination from the subject Regional Development and Policies of the EU*

From the perspective of its content, the commissional examination consists of national economic theories, theory of public economics, regional economics and social development and policy.

3.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonómia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent bakalárskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu odborného pracovníka pre verejnú správu a regionálny rozvoj. Študijný plán obsahuje predmety, ktoré profilujú odborné zameranie absolventa študijného programu: mikroekonómia, makroekonómia, manažment, marketing, regionálna ekonomika, ekonomika verejného sektora, teória riadenia a organizácia verejnej správy, verejné financie a daňová teória, hospodárska politika a poľnohospodárska politika EÚ. Súčasťou študijného plánu je štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je stanovená na štyri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu regionálny rozvoj a politiky EÚ sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent študijného odboru môže pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **regionálny rozvoj a politiky EÚ - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc. Ing. Ivan Takáč, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3							
E15-0103-B	Matematika	13	39	s	6							
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	26	13	s	4							
U15-0074-B	Základy práva	26	13	s	4							
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3						
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	39	13	s		6						
E15-0130-B	Sociológia	26	26	s		4						
U15-0044-B	Základy životného prostredia	13	26	s		4						
E15-0046-B	Financie a mena	39	13	s			5					
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	26	26	s			6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	26	26	s			6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	26	z			3					
E15-0162-B	Štatistika I A	39	13	s				4				
U15-0098-B	Hospodárska geografia	26	26	s				6				
E15-0169-B	Základy účtovníctva	26	26	s				6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3				
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	26	26	s					6			
E15-0083-B	Základy manažmentu	39	13	s					6			
U15-0004-B	Základy marketingu	26	26	s					6			
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	26	26	s						4		
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	26	26	s						6		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	26	26	s						6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z						1		
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	26	26	s						6		
U15-0052-B	Podnikanie	26	26	s							6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z							1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna politika	26	13	s							4	
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	26	26	s							6	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z								1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z								6
U15-0086-B	Regionálny rozvoj a politiky EÚ I	PŠS		s								6
Spolu kredity za povinné predmety					17	17	20	19	18	23	17	13
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					2	3	4	6	0	4	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					1	2	5	0	0	3	0	0
Celkový počet kreditov za semester					20	22	29	25	18	30	23	13

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
E15-0126-B	Filozofia	0	26	s	2							
813C1xxTV	Telesná výchova	0	26	z	1	1						
U15-0016-B	Úvod do štúdia	13	0	z	1							
U15-0046-B	Dejiny Európy a európskej integrácie	26	13	s		4						
U15-0059-B	Európska únia	26	13	s		4						
U15-0068-S	Právo spotrebiteľa	26	26	s		4						
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	26	13	s			4					
U15-0102-B	Priestorové informačné technológie	13	39	s			6					
T15-0043-B	Informačné a databázové systémy	0	39	s				4				
E15-0088-B	Manažérska komunikácia	26	26	s				6				
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	26	26	s				6				
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	26	26	s				6				
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	26	26	s				6				
E15-0127-B	Medzinárodné vzťahy	26	13	s					3			
U15-0047-B	Farmový manažment	26	26	s						4		
U15-0064-B	Občianske právo	26	26	s						6		
U15-0065-B	Obchodné právo	26	26	s							6	
E15-0052-B	Podnikové financie	26	26	s							6	
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s							6	
E15-0123-B	Účtovníctvo rozp. a prís. org. a ob.	26	26	s							6	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Regionálny rozvoj a politiky EÚ.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a sociálneho rozvoja a politiky.

Študijný program: rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný program je koncipovaný v zmysle študijného odboru ekonómia a manažment. Študijný plán obsahuje predmety všeobecného ekonomického a právneho základu, teórie manažmentu a marketingu. Profil absolventa formujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané predovšetkým na ekonomické činnosti, ktoré možné rozvíjať vo vidieckom priestore (cestovný ruch, poľnohospodárstvo). Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom povinne voliteľných predmetov súvisiacich s formovaním vidieckej krajiny, socioekonomickým rozvojom vidieckych sídiel (využívanie a ochrana prírodných zdrojov, základy životného prostredia, dejiny a kultúra vidieka, farmový manažment) a ďalších predmetov aplikovaného manažmentu, marketingu a práva. Súčasťou študijného plánu je štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta. Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je stanovená na štyri roky.

Profil absolventa

Absolventi študijného programu rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu sú schopní systemizovať a analyzovať aktuálne problémy verejnej správy, majú základné poznatky legislatívneho prostredia verejnej správy, ovládajú metódy a techniky analýz vecných problémov, metód riadenia uplatňovaných vo verejnej správe. Absolventi študijného programu dokážu používať primeranú informačnú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyššom stupni riadenia. Vedia používať analytické nástroje pre plánovanie štruktúry krajiny, vrátane priestorovej ekonomickej štruktúry, spracovať a odborne zdôvodniť výsledky a navrhnúť parciálne riešenia.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych odboroch organizačných štruktúr verejnej správy všetkých stupňov, v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom a v iných verejnoprávnych korporáciách a neziskových organizáciách. Vzhľadom na špecifické zameranie študijného programu (rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu) sú absolventi schopní samostatne riadiť aj špecifické podniky cestovného ruchu, najmä malokapacitné ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informačné centrá, prípadne vybrané podniky dodávateľských služieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Študijný poradca: Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
E15-xxxx-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3							
E15-0103-B	Matematika	13	39	s	6							
E15-0040-B	Úvod do ekonómie	26	13	s	4							
U15-0074-S	Základy práva	26	13	s	4							
E15-xxxx-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3						
E15-0032-B	Mikroekonómia I.	39	13	s		6						
E15-0130-B	Sociológia	26	26	s		4						
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	26	26	s		6						
U15-0076-B	Ekonomika cestovného ruchu	26	13	s			4					
E15-0046-B	Financie a mena	39	13	s			5					
U15-0117-B	Základy Makroekonómie	26	26	s			6					
E15-0059-B	Počítačové spracovanie informácií	26	26	s			6					
E15-xxxx-B	Svetový jazyk C	0	26	z			3					
E15-0162-B	Štatistika I A	39	13	s				4				
U15-0098-B	Hospodárska geografia	26	26	s				6				
E15-0169-B	Základy účtovníctva	26	26	s				6				
E15-xxxx-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3				
U15-0083-B	Organizácia služieb cestovného ruchu	26	26	s					6			
U15-0072-B	Teória, riadenie a organizácia verejnej	26	26	s					6			
U15-0004-B	Základy marketingu	26	26	s					6			
U15-0054-B	Poľnohospodárska politika EÚ	26	26	s						6		
U15-0084-B	Regionálna ekonomika	26	26	s						6		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z						1		
U15-0115-B	Verejné financie a daňová teória	26	26	s						6		
U15-0057-B	Ekonomika verejného sektora	26	26	s							4	
U15-0052-B	Podnikanie	26	26	s							6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z							1	
U15-0088-B	Sociálny rozvoj vidieka a sociálna	26	13	s							4	
U15-0015-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z								1
U15-0055-B	Teória hospodárskej politiky	26	26	s								6
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z								6
U15-0008-B	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I	PŠS		s								6
Spolu kredity za povinné predmety					17	19	24	19	18	19	15	19
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	0	4	0	0	4	6	3
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	2	4	0	1	0
Celkový počet kreditov za semester					23	19	28	21	22	23	22	22

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
E15-0126-B	Filozofia	0	26	s	2							
813C1xxTV	Telesná výchova	0	26	z	1							
U15-0016-B	Úvod od štúdia	13	0	z	1							
E15-0109-B	Všeobecná psychológia	26	0	s	3							
U15-0109-B	Využitie a ochrana prírodných zdrojov	26	26	s	6							
U15-0059-B	Európska únia	26	13	s			4					
E15-0091-B	Marketing služieb	39	13	s			5					
U15-0068-B	Právo spotrebiteľa	26	26	s			4					
U15-0079-B	Marketing cestovného ruchu	26	26	s						6		
E15-0052-B	Podnikové financie	26	26	s						6		
E15-0133-B	Teória politiky	26	26	s						6		
U15-0064-B	Občianske právo	26	26	s							6	
U15-0065-B	Obchodné právo	26	26	s							6	
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s							6	
U15-0095-B	Dejiny a kultúra vidieka	26	0	s								3
U15-0047-B	Farmový manažment	26	26	s								4
U15-0044-B	Základy životného prostredia	13	26	s								4

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby bakalárskej práce (predmet Bakalárska práca) – 6 kreditov,*
- komisionálnej skúšky zo súborného predmetu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu I.*

Z obsahového hľadiska komisionálna skúška pozostáva z národohospodárskych teórií, teórie verejnej ekonomie, regionálnej ekonomiky a ekonomiky cestovného ruchu.

3.2 Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy

3.2.1 Študijný program environmentálny manažment v dennej forme štúdia

Študijný program je koncipovaný v zmysle Akreditačnou komisiou schválených predmetov jadra študijného odboru ekologické a environmentálne vedy. Profil absolventa dopĺňujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť, na tvorbu a využívanie databáz. Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom špecifických povinne voliteľných predmetov súvisiacich s environmentálnou bezpečnosťou a službami a s environmentálnym manažmentom vo vybraných rezortoch. Absolvent študijného programu disponuje vedomosťami všeobecného prírodovedného (ekologického a environmentálneho) a manažérskeho základu, ovláda princípy racionálneho využívania a ochrany prírodných zdrojov. Má vedomosti potrebné pre uplatnenie pri riadení environmentálnych procesov, vrátane prevencie ekologických rizík a havárií.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru ekologické a environmentálne vedy (Bc.) majú absolventi kompetencie pre tvorbu, modifikáciu a aplikáciu environmentálnej politiky na rôznych úrovniach štátnej správ a tretieho sektora. Sú schopní poskytovať informácie, aktívne vytvárať sieť spolupracovníkov, zabezpečovať tvorbu materiálov pre environmentálnu politiku a vzdelávanie. Absolvent študijného programu Environmentálne manažérstvo má schopnosti využívať poznatky na zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľov, formovania verejnej mienky a zvyšovania angažovanosti obyvateľov smerom k udržateľnému spôsobu života.

Absolventi odboru ekologické a environmentálne vedy(Bc.) majú znalosti o multikauzalite a variabilite fungovania systému človek – prostredie a dôsledky na osobnostné, sociálne a hospodárske (technologické) problémy. Dokážu identifikovať základné problémy životného prostredia a následne určovať priority ich riešenia. Sú kompetentní pracovať so všetkými vekovými skupinami obyvateľstva s cieľom formovať ich environmentálne povedomie . Absolventi sa uplatnia ako environmentálni inštruktori, koordinátori, poradcovia pre prácu s verejnosťou v chránených územiach, na úrovni štátnej a verejnej správy, v treťom sektore a ekocentrách.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách zameraných na výrobu a služby, finančných inštitúciách, v štátnej správe a v civilnej sfére, ako hovorca a analytik pre ochranu, využívanie a manažment prírodných zdrojov v zmysle národných a medzinárodných legislatívnych noriem a limitov (EIA, LCA a pod.). Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby. Absolvent sa môže uplatniť pri hodnotení stavov a zmien ekosystémových procesov priamo v teréne v intenzívne využívanom krajinnom priestore. Absolvent ovláda svetový jazyk a techniky interdisciplinárneho riešenia úloh súvisiacich so životným prostredím.

Plán štúdia študijného programu: **environmentálny manažment - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0017-B	Bioklimatológia	2	2	s	6					
P15-0097-B	Všeobecná chémia	1	3	s	6					
U15-0121-B	Pôdoznanectvo pre enviromanažérov	2	2	s	6					
U15-0127-B	Systematická biológia	2	2	s	6					
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk A	0	2	z	3					
U15-0131-B	Environmentálna politika EÚ	2	0	s		3				
U15-0132-B	Odborná prax (terénne cvičenia) I	60 h		z		8				
Z15-0186-B	Udržateľné vodné hospodárstvo	1	2	s		4				
U15-0120-B	Základy ekológie	2	2	s		6				
E15-0083-B	Základy manažmentu	3	1	s		6				
E15-XXXL-B	Svetový jazyk B	0	2	s		3				
E15-0219-B	Manažérska etika	0	2	s			3			
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	2	2	s			6			
U15-0039-B	Manažment životného prostredia	2	2	s			6			
U15-0123-B	Úvod do EIA	2	1	s			4			
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk C	0	2	s			3			
U15-0133-B	Energetická politika v EÚ	2	2	s				6		
U15-0134-B	Manažment prírodných zdrojov	2	2	s				6		
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s				4		
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	1	z				1		
U15-0135-B	Odborná prax (terénne cvičenia) II	45 h		z				6		
E15-XXXL-B	Svetový jazyk D	0	2	s				3		
U15-0125-B	Environmentálne funkcie ekosystémov	2	2	s					6	
U15-0031-B	Environmentálne technológie	2	1	s					4	
U15-0124-B	Obehové hospodárstvo	2	2	s					6	
U15-0003-B	Projektový manažment	2	2	s					6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	1	z					1	
U15-0026-B	Environmentálna výchova	1	2	s						4
U15-0136-B	Náuka o krajine a krajinná ekológia	2	2	s						6
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci III	0	1	z						1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z						6
U15-0138-B	Environmentálny manažment I	PŠS								6
Spolu kredity za povinné predmety		17	26	0	27	30	22	26	23	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	1	6	6	6	6
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	3	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester					28	31	31	32	29	29

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813CXX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
U15-0016-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s			4			
U15-0120-B	Manažment vo verejnej správe	2	2	s			6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s			6			
U15-0128-B	Posudzovanie životného cyklu (LCA) a čistá produkcia	1	2	s				4		
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s				6		
U15-0108-B	Udržateľný rozvoj	2	2	s					6	
U15-0126-B	Udržateľný rozvoj v baltskom regióne	3	0	s					4	
U15-0137-B	Ekonomika ŽP a prírodných zdrojov	2	2	s						6
U15-0129-B	Produkčná ekológia	1	2	s						4

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce*

3.2.2 Študijný program environmentálny manažment v externej forme štúdia

Študijný program environmentálny manažment

Študijný program je koncipovaný v zmysle Akreditačnou komisiou schválených predmetov jadra študijného odboru ekologické a environmentálne vedy. Profil absolventa dopĺňujú špecifické predmety dopĺňujúce jadro zamerané na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť, na tvorbu a využívanie databáz. Profil absolventa je ďalej dopĺňaný súborom špecifických povinne voliteľných predmetov súvisiacich s environmentálnou bezpečnosťou a službami a s environmentálnym manažmentom vo vybraných rezortoch. Absolvent študijného programu disponuje vedomosťami všeobecného prírodovedného (ekologického a environmentálneho) a manažérskeho základu, ovláda princípy racionálneho využívania a ochrany prírodných zdrojov. Má vedomosti potrebné pre uplatnenie pri riadení environmentálnych procesov, vrátane prevencie ekologických rizík a havárií.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru ekologické a environmentálne vedy (Bc.) majú absolventi kompetencie pre tvorbu, modifikáciu a aplikáciu environmentálnej politiky na rôznych úrovniach štátnej správ a tretieho sektora. Sú schopní poskytovať informácie, aktívne vytvárať sieť spolupracovníkov, zabezpečovať tvorbu materiálov pre environmentálnu politiku a vzdelávanie. Absolvent študijného programu Environmentálne manažérstvo má schopnosti využívať poznatky na zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľov, formovania verejnej mienky a zvyšovania angažovanosti obyvateľov smerom k udržateľnému spôsobu života.

Absolventi odboru ekologické a environmentálne vedy (Bc.) majú znalosti o multikauzalite a variabilite fungovania systému človek – prostredie a dôsledky na osobnostné, sociálne a hospodárske (technologické) problémy. Dokážu identifikovať základné problémy životného prostredia a následne určovať priority ich riešenia. Sú kompetentní pracovať so všetkými vekovými skupinami obyvateľstva s cieľom formovať ich environmentálne povedomie. Absolventi sa uplatnia ako environmentálni inštruktori, koordinátori, poradcovia pre prácu s verejnosťou v chránených územiach, na úrovni štátnej a verejnej správy, v treťom sektore a ekocentrách..

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách zameraných na výrobu a služby, finančných inštitúciách, v štátnej správe a v civilnej sfére, ako hovorca a analytik pre ochranu, využívanie a manažment prírodných zdrojov v zmysle národných a medzinárodných legislatívnych noriem a limitov (EIA, LCA a pod.). Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby. Absolvent sa môže uplatniť pri hodnotení stavov a zmien ekosystémových procesov priamo v teréne v intenzívne využívanom krajinnom priestore. Absolvent ovláda svetový jazyk a techniky interdisciplinárneho riešenia úloh súvisiacich so životným prostredím.

Plán štúdia študijného programu: **environmentálny manažment - bakalárske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Martin Prčík, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
P15-0097-B	Všeobecná chémia	13	39	s	6							
U15-0121-B	Pôdoznalectvo pre enviromanažérov	26	26	s	6							
U15-0127-B	Systematická biológia	26	26	s	6							
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk A	0	26	z	3							
Z15-0186-B	Udržateľné vodné hospodárstvo	13	26	s		4						
U15-0120-B	Základy ekológie	26	26	s		6						
E15-0083-B	Základy manažmentu	39	13	s		6						
E15-XXXL-B	Svetový jazyk B	0	26	s		3						
U15-0132-B	Odborná prax (terénne cvičenia) I	60 h		z		8						
U15-0017-B	Bioklimatológia	26	26	s			6					
E15-0219-B	Manažérska etika	0	26	s			3					
U15-0122-B	Manažment ochrany biodiverzity a krajiny	26	26	s			6					
E15-XXXZ-B	Svetový jazyk C	0	26	s			3					
U15-0133-B	Energetická politika v EÚ	26	26	s				6				
U15-0131-B	Environmentálna politika EÚ	26	0	s				3				
E15-XXXL-B	Svetový jazyk D	0	26	s				3				
U15-0039-B	Manažment životného prostredia	26	26	s					6			
U15-0003-B	Projektový manažment	26	26	s					6			
U15-0013-B	Seminár k záverečnej práci I	0	13	z					1			
U15-0123-B	Úvod do EIA	26	13	s					4			
U15-0134-B	Manažment prírodných zdrojov	26	26	s						6		
U15-0136-B	Náuka o krajine a krajinná ekológia	26	26	s						6		
U15-0069-B	Právo životného prostredia	26	13	s						4		
U15-0135-B	Odborná prax (terénne cvičenia) II	45 h		z						6		
U15-0125-B	Environmentálne funkcie ekosystémov	26	26	s							6	
U15-0031-B	Environmentálne technológie	26	13	s							4	
U15-0124-B	Obehové hospodárstvo	26	26	s							6	
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci II	0	13	z							1	
U15-0026-B	Environmentálna výchova	13	26	s								4
U15-0014-B	Seminár k záverečnej práci III	0	13	z								1
U15-0005-B	Bakalárska práca	PŠS		z								6
U15-0138-B	Environmentálny manažment I	PŠS										6
Spolu kredity za povinné predmety					21	27	18	12	17	22	17	17
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					1	0	6	6	6	6	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	4	0	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester					22	27	24	22	23	28	17	17

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity							
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8
U15-0016-B	Úvod do štúdia	13	0	z	1							
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	13	26	s		0	4					
U15-0120-B	Manažment vo verejnej správe	26	26	s			6					
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	26	26	s			6					
U15-0128-B	Posudzovanie životného cyklu. (LCA) a čistá produkcia	13	26	s				4				
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	26	26	s				6				
U15-0108-B	Udržiateľný rozvoj	26	26	s					6			
U15-0126-B	Udržiateľný rozvoj v baltskom regióne	13	0	s					4			
U15-0137-B	Ekonomika ŽP a prírodných zdrojov	26	26	s						6		
U15-0129-B	Produkčná ekológia	13	26	s						4		

P - prednášky **S**- skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS- predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v I. stupni študijného programu je štátna bakalárska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby bakalárskej práce*

3.3 Odborná prax na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Absolvovanie odbornej praxe v I. stupni štúdia je povinnou súčasťou štúdia v študijnom programe environmentálny manažment. Študenti absolvujú predmet odborná prax (terénne cvičenia) I. v 2. semestri štúdia a odborná prax (terénne cvičenia) II. v 4. semestri.

Organizácia odbornej praxe

Odborná prax (terénne cvičenia) I.

Odborná prax sa realizuje formou blokových terénnych cvičení (60 hodín). Tematické oblasti odbornej praxe v rámci terénnych cvičení: 1) identifikácia a hodnotenie stavu prvkov a zložiek krajiny, 2) terénne práce zamerané na nerastné suroviny, pôdu, klímu, vodu a biotu, 3) realizácia konkrétnych environmentálnych prác v teréne, 4) písanie správ vo forme protokolov (podklad k zápočtu).

Absolvent odbornej praxe dokáže riešiť praktické problémy environmentálneho manažmentu, dokáže prepojiť teoretické poznatky z absolvovaných predmetov počas zimného a letného semestra s praxou, hodnotiť vybrané environmentálne stavy, správne sa rozhodovať, realizovať niektoré praktické úlohy a napísať správy z vykonaných úloh.

Zápočet z predmetu odborná prax (terénne cvičenia) I. udeľuje garant praxe po konzultácii s garantom študijného programu.

Odborná prax (terénne cvičenia) II.

Odborná prax sa realizuje formou blokových terénnych cvičení (45 hodín). Tematické oblasti odbornej praxe: 1) terénne práce zamerané na praktický manažment životného prostredia a manažment ochrany biodiverzity a krajiny, 2) manažment prírodných zdrojov a príprava podkladov pre EIA, 3) realizácia konkrétnych environmentálnych prác v teréne, 4) písanie správ vo forme protokolov (podklad k zápočtu).

Absolvent odbornej praxe dokáže riešiť praktické problémy environmentálneho manažmentu, dokáže prepojiť teoretické poznatky z absolvovaných predmetov počas zimného a letného semestra s praxou, hodnotiť vybrané environmentálne stavy, správne sa rozhodovať, realizovať niektoré praktické úlohy a napísať správy z vykonaných úloh.

Zápočet z predmetu odborná prax (terénne cvičenia) II. udeľuje garant praxe po konzultácii s garantom študijného programu.

4 Študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

4.1 Študijný odbor ekonómia a manažment

4.1.1 Študijné programy v dennej forme štúdia

Študijný program: rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom ekonómia a manažment. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o kohéznej politike EÚ, o ekonomike územného rozvoja, životného prostredia, o ekonomike, financovaní, manažmente a marketingu miestnej samosprávy, o rozvoji vidieka a o vidieckom cestovnom ruchu. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je vzdelaným odborníkom, ktorý má základné poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Je schopný samostatne riešiť interdisciplinárne problémy charakteristické pre výkon verejnej správy na všetkých jej úrovniach.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako systémoví inžinieri odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty najmä pre vidiecky priestor. V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu sú absolventi pripravení usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikat' v oblasti cestovného ruchu. Absolventi študijného odboru môžu pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Sú pripravení aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môžu nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

Študijný poradca: Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0051-I	Kohézna politika	2	2	s	6			
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II	2	2	s	6			
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s		6		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	1	2	s		4		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	2	1	s			4	
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester		z				10
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0009-I	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II	PŠS		s				10
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS		z				10
Spolu kredity za povinné predmety					20	23	21	31
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					10	6	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	32	27	31

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0154-I	Duševné vlastníctvo EÚ	2	2	s	6			
U15-0113-I	Etika vo verejnej správe	1	1	s	3			
U15-0097-I	GIS v regionálnom rozvoji	0	3	s	4			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s	4			
U15-0153-I	Európske obchodné právo	2	2	s	6			
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s	4			
U15-0043-I	Základy EIA II	2	1	s	4			
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	2	2	s		6		
U15-0061-I	Legislatíva EÚ	2	2	s		6		
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s		4		
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
E15-0092-I	Marketingová komunikácia	2	2	s			6	
E15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	2	1	s			4	
U15-0067-I	Pracovné právo	2	2	s			4	
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s			4	
U15-0116-I	Základy SAP	1	2	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v II. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) -10 kreditov,*
- overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov - Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II. - 10 kreditov*

Z obsahového hľadiska skúška pozostáva z tém študijného programu (ekonomika a financovanie územných samospráv, rozvoj vidieka a vidiecky cestovný ruch).

Študijný program: regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonómia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent inžinierskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy, verejného a neziskového sektora.

Inžinier pre verejnú správu a regionálny rozvoj má integrovaný systém poznatkov ekonomických vied, správnej vedy, právnych a spoločensko-politických vied. Ovláda metódy a techniky národohospodárskych a regionálnych analýz, tvorby projektov a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov a municipalít. Je schopný riešiť praktické problémy v kompetencii verejnej správy v jej vecnej a územnej pôsobnosti.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru ekonómia a manažment (II. stupeň) majú absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórií riadenia verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov.

Absolventi sú schopní na základe získaných poznatkov analyzovať a vysvetľovať sociálno-ekonomické procesy v kompetencii verejnej správy a samosprávy, sú schopní špecifikovať, navrhovať a implementovať programové riešenia a riadiť jednotlivé kroky tvorby a realizácie programov a projektov, a vedia identifikovať ťažiskové problémy súvisiace s cieľmi európskej regionálnej politiky a ďalších komunitárnych politík vrátane uplatnenia adekvátnych nástrojov ich realizácie.

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako vedúci pracovníci odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na národnej, regionálnej i miestnej úrovni, ako aj odborní pracovníci v rámci inštitúcií EÚ. Ďalej môžu pracovať v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom (neziskové organizácie, občianske združenia), kde sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na úrovni miestnej, regionálnej aj štátnej samosprávy, pri ktorých tvorivo využíva teoretické poznatky získané štúdiom odborných predmetov .

Absolvent dokáže definovať rozvojové stratégie vidieckych obcí a regiónov, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér, resp. odborník v oblasti regionálneho a územného rozvoja. Dokáže komunikovať so spolupracovníkmi a s podriadenými. Ovláda metódy a techniky práce s verejnosťou.

Plán štúdia študijného programu: **regionálny rozvoj a politiky EÚ - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0051-I	Kohézna politika	2	2	s	6			
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s	6			
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	2	1	s	4			
U15-0070-I	Správne právo	2	1	s	4			
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	2	2	s		6		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	1	z		1		
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	2	2	s		6		
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	2	1	s			4	
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	1	z			1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0116-I	Základy SAP	1	2	s			4	
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester			z			10
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0007-I	Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.	PŠS			s			10
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS			z			10
Spolu kredity za povinné predmety					20	25	21	31
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					7	4	8	0
Spolu kredity za výberové predmety					3	1	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	29	31

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0050-I	Inštitúcie verejnej správy EÚ	2	0	s	3			
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s	4			
U15-0067-I	Pracovné právo	2	2	s	4			
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	1	2	s	4			
U15-0043-I	Základy EIA II	2	1	s	4			
U15-0154-I	Duševné vlastníctvo EÚ	2	2	s		6		
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	2	1	s		4		
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	2	1	s		3		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	1	2	s		4		
E15-0137-I	Demografické metódy a analýzy	2	2	s			6	
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	2	2	s			6	
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	2	2	s			6	
U15-0063-I	Medzinárodné právo	2	2	s			6	
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	2	1	s			4	
U15-0069-B	Právo životného prostredia	2	1	s			4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné absolvovanie všetkých povinných predmetov a vybraných povinne voliteľných predmetov, vrátane obhajoby záverečnej práce a overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru a získanie minimálne 120 kreditov v požadovanej štruktúre učebného programu. Štátna inžinierska skúška pozostáva z:

- obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) - 10 kreditov,*
- overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru (predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.)*

Z obsahového hľadiska predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II. pozostáva z kohéznej politiky, správneho práva, ekonomiky a financovania územných samospráv a regionálneho a miestneho rozvoja.

Study programme: Rural Development and Development of Rural Tourism

The study plan is created in accordance with the study field economics a management. Graduates in the II. level obtain knowledge about the EU cohesion policy, economy of spatial development and environment, economics, finance, management and marketing of the local government, rural development and rural tourism. The knowledge gained within the framework of obligatory subjects is supplemented with knowledge about specific subjects that lead the students to practical skills in elaboration of municipal and regional development programmes, and subjects that lead to improvement of communication and practical skills in the use of special softwares for the professional work.

Profile of graduates:

Graduates in this study programme are educated professionals having basic knowledge of economic theories and policies, regional economy and policy, theory of management and organization of public administration and public sector, administrative law, political science and social sciences, methods of analysis and management of economic and social processes. They are able to address interdisciplinary problems specific for the functioning of public administration at all levels independently.

Employability of graduates:

Graduates can work as system engineers in the fields and sectors of public administration and state government at regional and local levels. They are able to design and implement development programmes and projects mainly in the rural sector. Thanks to the specific orientation of the study programme, its graduates are prepared to work in the development of rural tourism, to create strategies of development of rural tourism at national and regional levels and to conduct their own business in the field of rural tourism.

Graduates can work in leading positions in central, regional and local institutions of public administration both general and specialized and of non-profit sector, as well as private sector focusing on the development of rural tourism. They are prepared to mobilise and to lead interdisciplinary teams in non-profit sector and in regional development agencies. They can work in research institutions and in pedagogical process at universities or secondary education institutions.

Study programme: **Rural Development and Development of Rural Tourism**

Form of study: full-time

Level of study: 2.

Length of study: 2

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Ing.

Informations about teaching languages: english, slovak

Study programme supervisor: prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

Study advisor: Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits				
		L	S	FC	1	2	3	4	
U15-0051-I	Cohesion Policy	2	2	e	6				
U15-0078-I	Environment Economics and Natural Resources II	2	2	e	6				
U15-0077-I	Economics of the Territorial Development	2	1	e	4				
U15-0070-I	Administrative Law	2	1	e	4				
U15-0111-I	Self Government Economics and Finance	2	2	e		6			
U15-0090-I	Composition and Management of Projects	2	2	e		6			
U15-0087-I	Rural Development	2	2	e		6			
U15-0010-I	Diploma Thesis Seminar I	0	1	c		1			
U15-0091-I	Rural Tourism	1	2	e		4			
U15-0056-I	Agrarian Law EU	2	1	e			4		
U15-0062-I	Management and Marketing of Local Self-Governments	2	2	e			6		
U15-0011-I	Diploma Thesis Seminar II	0	1	c			1		
U15-0089-I	Strategic Planning and Investment Projects in the Public Sector	2	2	e			6		
U15-0085-I	Regional and Local Development	2	1	e			4		
U15-0080-I	Specialized Practice	180 hours per semester		c				10	
U15-0012-I	Diploma Thesis Seminar III	0	1	c				1	
U15-0009-I	Rural Development and Development of Rural Tourism II	SSE						10	
U15-0006-I	Diploma Thesis	SSE						10	
Total - obligatory courses credits						20	23	21	31
Total - obligatory elective courses credits						10	6	6	0
Total - selective courses credits						0	3	0	0
Total credits per semester						30	32	27	31

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
U15-0113-I	Ethics of Public Administration	1	1	e	3			
U15-0097-I	Geographical Information Systems in RD	0	3	e	4			
U15-0001-I	Public Communication	1	2	e	4			
U15-0153-I	European Business Law	2	2	e	6			
Z15-0078-I	Municipal Waste Management	1	2	e	4			
U15-0043-I	Basics of EIA II	2	1	e	4			
U15-0112-I	Economics and Management of Public Services	2	2	e		4		
U15-0048-I	Financing of EU programmes	2	1	e		4		
U15-0049-I	Economic Policy of the EU	2	2	e		6		
U15-0061-I	EU Legislation	2	2	e		6		
U15-0104-I	Projects for Ecosystem Utilization and Protection	1	2	e		4		
E15-0132-I	Rural and Agricultural Sociology	2	1	e		3		
U15-0002-I	Crisis Management of Public Administration	2	2	e			6	
E15-0092-I	Marketing Communication	2	2	e			6	
U15-0114-I	Measurement and Evaluation of Effectiveness of Local Self-Government	2	1	e			4	
U15-0067-I	Labor Law	2	2	e			4	
U15-0069-B	Environmental Law	2	1	e			4	
U15-0116-I	Basics of SAP	1	2	e			4	

L - Lecture, **S** - Seminary, **S** - Semester

e -Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,

SSE - Subject of State Exam

Student is obliged to attend obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are to be chosen from the offer.

The condition for the completion of the study at the second level of the study programme Rural Development and Development of Rural Tourism is the state examination, which consists of:

- the defense of Diploma thesis (the subject - Diploma thesis) - 10 credits,*
- the verification of knowledge of the selected profile subjects - Rural Development and Development of Rural Tourism II. - 10 credits*

From the perspective of its content, the examination consists of the topics of the study field (Self-Government Economics and finance, rural development and rural tourism).

Study programme: Regional Development and Policies of the EU

Study programme Regional Development and Policies of the EU policies is created in accordance with the study field economics a management and the targeted employability of graduates in the study field. Graduates of the engineer degree study programme of Regional Development and Policies of the EU are able to work as heads of central, regional and local public administration institutions in public and non-profit sector.

Engineers graduated in Public Administration and Regional Development possess an integrated system of knowledge about economic sciences, administrative sciences, legal and socio-political sciences. They know and can apply the methods and techniques in the areas of national economic and regional analyses, creation of projects and programmes of regional and municipal economic and social development. They are able to solve practical problems in the competence of public administration and its subject-matter and territorial jurisdiction.

Profile of graduates:

In accordance with the description of the field economics a management (2nd level), graduates of the study programme Regional development and Policies of the EU have the knowledge of economic theory and policy, regional economics and politics, theories of management of public administration and public sector, administrative law, methods of analysis and management of economic and social processes. Based on the obtained knowledge, graduates are able to analyze and explain the socio-economic processes in the competence of public administration and local authorities; specify, design and implement software solutions and manage each step of the creation and implementation of programmes and projects, and identify crucial problems related to the objectives of the European regional policy and other community policies, including application of adequate instruments of its implementation.

Graduates can successfully work as senior staff of departments and sections of state and local governments at the national, regional and local levels as well as professionals in the EU institutions. Furthermore, they can work in entities engaged in regional and local development (non-profit organizations, civic associations), where they are able to design and implement the development programmes and projects.

Employability of graduates:

Graduates are able to solve complex problems of social practise at local, regional and state governmental levels, while using theoretical knowledge obtained during the study of the professional subjects. Graduates are able to define development strategies in rural municipalities and regions, they know the tools necessary for their realization and they can apply them in practise in a creative manner. They are able to make decisions individually, as well as to work in teams as managers or professionals in the field of regional and spatial development. They are able to communicate with co-workers and subordinate workers. They know how to use public relations methods and techniques.

Study programme: **Regional Development and Policies of the EU**

Form of study: full-time

Level of study: 2.

Length of study: 2

Method of Study: attendance

Awarded academic degree after completion of the study programme: Ing.

Informations about teaching languages: english, slovak

Study programme supervisor: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Study advisor: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Code	Obligatory Courses	Hours per week			Semester - credits				
		L	S	FC	1	2	3	4	
U15-0051-I	Cohesion Policy	2	2	e	6				
U15-0062-I	Management and Marketing of Local Self-Governments	2	2	e	6				
U15-0085-I	Regional and Local Development	2	1	e	4				
U15-0070-I	Administrative Law	2	1	e	4				
U15-0111-I	Self Government Economics and Finance	2	2	e		6			
U15-0049-I	Economic Policy of the EU	2	2	e		6			
U15-0087-I	Rural Development	2	2	e		6			
U15-0010-I	Diploma Thesis Seminar I	0	1	c		1			
U15-0090-I	Composition and Management of Projects	2	2	e		6			
U15-0056-I	Agrarian Law EU	2	1	e			4		
U15-0078-I	Environment Economics and Natural Resources II	2	2	e			6		
U15-0011-I	Diploma Thesis Seminar II	0	1	c			1		
U15-0089-I	Strategic Planning and Investment Projects in Public Administration	2	2	e			6		
U15-0116-I	Basics of SAP	1	2	e			4		
U15-0080-I	Specialized Practice	180 h. per sem.		c				10	
U15-0012-I	Diploma Thesis Seminar III	0	1	c				1	
U15-0007-I	Regional Development and Policies of the EU II.	SSE		e				10	
U15-0006-I	Diploma Thesis			c				10	
Total - obligatory courses credits						20	25	21	31
Total - obligatory elective courses credits						7	4	8	0
Total - selective courses credits						3	1	0	0
Total credits per semester						30	30	29	31

Code	Obligatory Elective Courses	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
U15-0050-I	EU Public Administration Institutions	2	0	e	3			
U15-0001-I	Public Communication	1	2	e	4			
U15-0067-I	Labor Law	2	2	e	4			
U15-0104-I	Projects for Ecosystem Utilization and Protection	1	2	e	4			
U15-0043-I	Basics of EIA II	2	1	e	4			
U15-0154-I	EU Intellectual Property	2	2	e		6		
U15-0112-I	Economics and Management of Public Services	2	2	e		4		
U15-0048-I	Financing of EU programmes	2	1	e		4		
U15-0053-I	EU Policy in the Field of Enterprise Support	2	1	e		4		
E15-0132-I	Rural and Agricultural Sociology	2	1	e		3		
U15-0091-I	Rural Tourism	1	2	e		4		
E15-0137-I	Demographic Methods and Analysis	2	2	e			6	
U15-0099-I	Integrated environmental management	2	2	e			6	
U15-0002-I	Crisis Management of Public Administration	2	2	e			6	
U15-0063-I	International Law	2	2	e			6	
U15-0114-I	Measurement and Evaluation of Effectiveness of Local Self-Government	2	1	e			4	
U15-0069-B	Environmental Law	2	1	e			4	

L - Lecture, **S** - Seminary, **S** – Semester
e - Exam, **c** - Credit, **FC** - form of completion,
SSE - Subject of State Exam

The proper completion of study requires the completion of all compulsory and of the selected compulsory optional courses, including the defense of the thesis and verification of knowledge gained within the profile courses of the study field, and obtaining of a minimum of 120 credits in the required structure of the programme.

State examination consists of:

- the defense of Diploma thesis (the subject - Diploma thesis) - 10 credits,*
- the verification of knowledge gained within the selected courses of the profile study field (the subject Regional Development and Policies of the EU II.)*

From the perspective of its content, the course of Regional Development and Policies of the EU II. includes cohesion policy, administrative law, self-government economics and finance, and regional and local development.

4.1.2 Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu

Študijný plán je zostavený v súlade so študijným odborom ekonómia a manažment. Absolvent II. stupňa získa vedomosti o kohéznej politike EÚ, o ekonomike územného rozvoja, životného prostredia, o ekonomike, financovaní, manažmente a marketingu miestnej samosprávy, o rozvoji vidieka a o vidieckom cestovnom ruchu. Vedomosti získané v rámci povinných predmetov si dopĺňa poznatkami špecifických predmetov, ktoré vedú študentov k praktickým zručnostiam vo vypracovávaní rozvojových programov pre obce a regióny, ďalej predmetmi, ktoré vedú k zlepšeniu komunikačných schopností a praktických zručností vo využívaní špeciálnych softvérov pri odbornej práci.

Profil absolventa

Absolvent študijného programu je vzdelaným odborníkom, ktorý má základné poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Je schopný samostatne riešiť interdisciplinárne problémy charakteristické pre výkon verejnej správy na všetkých jej úrovniach.

Uplatnenie absolventa

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako systémoví inžinieri odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty najmä pre vidiecky priestor. V súvislosti so špecifickým zameraním študijného programu sú absolventi pripravení usmerňovať aj rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvárať stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podnikat' v oblasti cestovného ruchu. Absolventi študijného odboru môžu pôsobiť vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy všeobecnej a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj cestovného ruchu. Sú pripravení aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Svoje odborné uplatnenie môžu nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Plán štúdia študijného programu: **rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.

Študijný poradca: Ing. Veronika Svetlíková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/semester			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	26	26	s	6					
U15-0051-I	Kohézna politika	26	26	s	6					
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	26	26	s		6				
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	26	13	s		4				
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	26	13	s			4			
U15-0077-I	Ekonomika územného rozvoja	26	13	s			4			
U15-0070-I	Správne právo	26	13	s			4			
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	26	26	s			6			
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester		z				10		
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s				6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z				1		
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	13	26	s				4		
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	26	26						6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z					1	
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	26	26	s					6	
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z						1
U15-0009-I	Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II	PŠS		s						10
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS		z						10
Spolu kredity za povinné predmety					12	10	18	21	13	21
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	10	4	0	2	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	3	0
Celkový počet kreditov za semester					18	20	22	21	18	21

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0154-I	Duševné vlastníctvo EÚ	26	26	s	6					
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	13	26	s	4					
U15-0066-I	Obchodné právo EÚ	26	26	s	6					
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	13	26	s	4					
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	26	26	s		4				
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s		4				
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	26	26	s		6				
U15-0061-I	Legislativa EÚ	26	26	s		6				
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	13	26	s		4				
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3				
U15-0097-I	GIS v regionálnom rozvoji	0	39	s			4			
U15-0069-I	Právo životného prostredia	26	13	s			4			
U15-0043-I	Základy EIA II	26	13	s			4			
U15-0116-I	Základy SAP	13	26	s			4			
U15-0113-I	Etika vo verejnej správe	13	13	s					3	
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	26	26	s					6	
E15-0092-I	Marketingová komunikácia	26	26	s					6	
E15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	26	13	s					4	
U15-0067-I	Pracovné právo	26	13	s					4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v II. stupni študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu je štátna skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) - 10 kreditov,*
- overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov - Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu II. - 10 kreditov*

Z obsahového hľadiska skúška pozostáva z tém študijného programu (ekonomika a financovanie územných samospráv, rozvoj vidieka a vidiecky cestovný ruch).

Študijný program: regionálny rozvoj a politiky EÚ

Študijný program regionálny rozvoj a politiky EÚ je zostavený v súlade s obsahom študijného odboru ekonómia a manažment a cieľovým uplatnením absolventa študijného odboru. Absolvent inžinierskeho stupňa štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ je spôsobilý vykonávať profesiu vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych inštitúcií verejnej správy, verejného a neziskového sektora.

Inžinier pre verejnú správu a regionálny rozvoj má integrovaný systém poznatkov ekonomických vied, správnej vedy, právnych a spoločensko-politických vied. Ovláda metódy a techniky národohospodárskych a regionálnych analýz, tvorby projektov a programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov a municipalít. Je schopný riešiť praktické problémy v kompetencii verejnej správy v jej vecnej a územnej pôsobnosti.

Profil absolventa

V súlade s opisom študijného odboru ekonómia a manažment (2.stupeň) majú absolventi študijného programu Regionálny rozvoj a politiky EÚ poznatky z ekonomických teórií a politík, regionálnej ekonomiky a politiky, teórií riadenia verejnej správy a verejného sektora, správneho práva, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov. Absolventi sú schopní na základe získaných poznatkov analyzovať a vysvetľovať sociálno-ekonomické procesy v kompetencii verejnej správy a samosprávy, sú schopní špecifikovať, navrhovať a implementovať programové riešenia a riadiť jednotlivé kroky tvorby a realizácie programov a projektov, a vedia identifikovať ťažiskové problémy súvisiace s cieľmi európskej regionálnej politiky a ďalších komunitárnych politík vrátane uplatnenia adekvátnych nástrojov ich realizácie.

Absolventi sa môžu úspešne uplatniť ako vedúci pracovníci odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na národnej, regionálnej i miestnej úrovni, ako aj odborní pracovníci v rámci inštitúcií EÚ. Ďalej môžu pracovať v subjektoch zaoberajúcimi sa regionálnym a miestnym rozvojom (neziskové organizácie, občianske združenia), kde sú schopní navrhovať a implementovať rozvojové programy a projekty.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent dokáže riešiť zložité problémy spoločenskej praxe na úrovni miestnej, regionálnej aj štátnej samosprávy, pri ktorých tvorivo využíva teoretické poznatky získané štúdiom odborných predmetov .

Absolvent dokáže definovať rozvojové stratégie vidieckych obcí a regiónov, pozná nástroje na ich presadzovanie a tieto dokáže v praxi tvorivo uplatňovať. Je schopný individuálne rozhodovať, ale aj pracovať v tíme ako manažér, resp. odborník v oblasti regionálneho a územného rozvoja. Dokáže komunikovať so spolupracovníkmi a s podriadenými. Ovláda metódy a techniky práce s verejnosťou.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj a politiky EÚ - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/semester			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
U15-0051-I	Kohézna politika	26	26	s	6						
U15-0062-I	Manažment a marketing územných samospráv	26	26	s	6						
U15-0085-I	Regionálny a miestny rozvoj	26	13	s	4						
U15-0111-I	Ekonomika a financovanie územných samospráv	26	26	s		6					
U15-0090-I	Tvorba a manažment projektov	26	26	s		6					
U15-0078-I	Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov II.	26	26	s			6				
U15-0070-I	Správne právo	26	13	s			4				
U15-0089-I	Strategické plánovanie a investičné projekty vo verejnej správe	26	26	s			6				
U15-0049-I	Hospodárska politika EÚ	26	26	s				6			
U15-0080-I	Odborná prax	180 hod./semester		z				10			
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s				6			
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z				1			
U15-0056-I	Agrárne právo EÚ	26	13	s					4		
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z					1		
U15-0116-I	Základy SAP	13	26	s					4		
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z						1	
U15-0007-I	Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.	predmet štát. skúšky		s						10	
U15-0006-I	Diplomová práca	predmet štát. skúšky		z						10	
Spolu kredity za povinné predmety						16	12	16	23	9	21
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety						4	4	6	0	4	0
Spolu kredity za výberové predmety						0	4	1	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester						20	20	23	23	13	21

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0154-I	Duševné vlastníctvo EÚ	26	26	s	6					
U15-0050-I	Inštitúcie verejnej správy EÚ	26	0	s	3					
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	13	26	s	4					
U15-0067-I	Pracovné právo	26	26	s	4					
U15-0104-I	Projekty pre využívanie a ochranu ekosystémov	13	26	s	4					
U15-0043-I	Základy EIA II	26	13	s	4					
U15-0112-I	Ekonomika a manažment verejných služieb	26	26	s		4				
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s		4				
U15-0053-I	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	26	13	s		4				
E15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3				
U15-0091-I	Vidiecky cestovný ruch	13	26	s		4				
E15-0137-I	Demografické metódy a analýzy	26	26	s			6			
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	26	26	s			6			
U15-0002-I	Krízový manažment vo verejnej správe	26	26	s			6			
U15-0063-S	Medzinárodné právo	26	26	s			6			
U15-0114-I	Meranie a hodnotenie výkonnosti územnej samosprávy	26	13	s					4	
U15-0069-I	Právo životného prostredia	26	13	s					4	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné absolvovanie všetkých povinných predmetov a vybraných povinne voliteľných predmetov, vrátane obhajoby záverečnej práce a overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru a získanie minimálne 120 kreditov v požadovanej štruktúre učebného programu. Štátna inžinierska skúška pozostáva z:

- obhajoby diplomovej práce (predmet Diplomová práca) – 10 kreditov,*
- overenia vedomostí z vybraných profilových predmetov študijného odboru (predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II.)*

Z obsahového hľadiska predmet Regionálny rozvoj a politiky EÚ II. pozostáva z kohéznej politiky, správneho práva, ekonomiky a financovania územných samospráv a regionálneho a miestneho rozvoja.

4.2 Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy

4.2.1 Študijný program v dennej forme štúdia

Študijný program: environmentálny manažment

V súlade s opisom študijného odboru ekologické a environmentálne vedy (II. stupeň Environmentálny manažér) absolvent študijného programu ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov, na tvorbu a ochranu životného prostredia v podmienkach formovania sa trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. Ovláda systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov platných od 1.1.1997 (ISO 14001 : 1996 a ISO 14004 : 1996, ISO 14010 : 1996, ISO 14011). Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov, má znalosti o mechanizmoch pôsobenia na verejnú mienku obyvateľov a ovláda nástroje na usmerňovanie rôznych cieľových skupín. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad ich harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín.

Profil absolventa

Absolvent odboru ekologické a environmentálne vedy(II. stupeň) - ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventov

Absolvent sa uplatní v štátnej správe a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie, v správe národného parku (na úseku environmentálnej výchovy) a v súkromnom sektore – vo firmách, ktoré sa zaoberajú obnoviteľnými zdrojmi energie, energetickou efektívnosťou a zavádzaním environmentálnych manažérskych systémov vo firmách alebo biologickou ochranou rastlín. Časť z absolventov sa uplatní na univerzitných pracoviskách alebo pokračuje v štúdiu na III. stupni štúdia.

Plán štúdia študijného programu: **environmentálny manažment - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná

Garant študijného programu: prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Študijný poradca: prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0142-I	Globálna environmentalistika	2	2	s	6			
U15-0140-I	Informačné a prezentačné technológie v EM	1	3	s	6			
U15-0141-I	Malé energetické systémy	2	2	s	6			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s	4			
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	2	2	s		6		
U15-0147-I	Manažment a ochrana ekosystémov Slovenska	2	2	s		6		
U15-0082-I	Odborná prax II	120 h		z		6		
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	1	1	z		1		
U15-0022-I	Ekologické inžinierstvo a obnova ekosystémov	2	2	s			6	
U15-0139-I	Ekosystémové služby a oceňovanie ekosystémov	2	2	s			6	
U15-0145-I	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	2	2	s			6	
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	1	1	z			1	
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s				6
U15-0096-I	Environmentálny audit a certifikácia	2	2	s				6
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	2	1	s				4
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	1	z				1
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS						10
	Environmentálny manažment II	PŠS						6
Spolu kredity za povinné predmety					22	19	19	33
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	4	6	0
Spolu kredity za výberové predmety					0	7	4	0
Celkový počet kreditov za semester					28	30	29	33

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
U15-0144-I	Energetická efektívnosť v priemysle a pôdohospodárstve	2	2	s	6			
E15-0073-I	Manažment ľudských zdrojov II	2	2	s	6			
U15-0143-I	Pestovateľské a regulačné technológie	2	2	s	6			
U15-0024-B	Ekotoxikológia	1	2	s		4		
U15-0146-I	Modelovanie v systéme pôda - porast - atmosféra	1	2	s		4		
E-15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	1	2	s		3		
U15-0105-I	Tropické a subtropické ekosystémy, funkcie a služby	1	2	s		4		
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	2	1	s			4	
U15-0101-I	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	1	2	s			4	
U15-0103-I	Projektovanie udržateľných poľnohospodárskych systémov v krajine	2	2	s			6	
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	2	2	s			6	

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v II. stupni študijného programu environmentálny manažment je štátna inžinierska skúška, ktorá pozostáva z:

- obhajoby diplomovej práce

Študijné programy v externej forme štúdia

Študijný program: environmentálny manažment

V súlade s opisom študijného odboru ekologické a environmentálne vedy (II. stupeň Environmentálny manažér) absolvent študijného programu ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov, na tvorbu a ochranu životného prostredia v podmienkach formovania sa trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. Ovláda systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov platných od 1.1.1997 (ISO 14001 : 1996 a ISO 14004 : 1996, ISO 14010 : 1996, ISO 14011). Podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov, má znalosti o mechanizmoch pôsobenia na verejnú mienku obyvateľov a ovláda nástroje na usmerňovanie rôznych cieľových skupín. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad ich harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín.

Profil absolventa

Absolvent odboru ekologické a environmentálne vedy(II. stupeň) - ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a humánnych systémov a dopad harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie, pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a cieľových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných zložiek pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventov

Absolvent sa uplatní v štátnej správe a v privátnom sektore, v projekčných kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie, v správe národného parku (na úseku environmentálnej výchovy) a v súkromnom sektore – vo firmách, ktoré sa zaoberajú obnoviteľnými zdrojmi energie, energetickou efektívnosťou a zavádzaním environmentálnych manažérskych systémov vo firmách alebo biologickou ochranou rastlín. Časť z absolventov sa uplatní na univerzitných pracoviskách alebo pokračuje v štúdiu na III. stupni štúdia.

Plán štúdia študijného programu: **environmentálny manažment - inžinierske štúdium**

Forma štúdia: externá

Garant študijného programu: prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Študijný poradca: prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0142-I	Globálna environmentalistika	26	26	s	6					
U15-0140-I	Informačné a prezentačné technológie v EM	13	39	s	6					
U15-0099-I	Integrovaný manažment životného prostredia	26	26	s	6					
U15-0147-I	Manažment a ochrana ekosystémov Slovenska	26	26	s		6				
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	39	0	s		4				
U15-0010-I	Seminár k diplomovej práci I	0	13	z		1				
U15-0139-I	Ekosystémové služby a oceňovanie ekosystémov	26	26	s			6			
U15-0141-I	Malé energetické systémy	26	26	s			6			
U15-0145-I	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	26	26	s			6			
U15-0058-I	Environmentálne právo EÚ	26	13	s				4		
U15-0082-I	Odborná prax II	120 h		z				6		
U15-0011-I	Seminár k diplomovej práci II	0	13	z				1		
U15-0022-I	Ekologické inžinierstvo a obnova ekosystémov	26	16	s					6	
U15-0096-I	Environmentálny audit a certifikácia	26	26	s					6	
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	39	13	s						6
U15-0012-I	Seminár k diplomovej práci III	0	13	z						1
U15-0006-I	Diplomová práca	PŠS								10
	Environmentálny manažment II	PŠS								6
Spolu kredity za povinné predmety					18	11	18	11	12	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	3	4	4	6	4
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0
Celkový počet kreditov za semester					24	14	22	15	18	27

Kód predmetu	Povinné voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0143-I	Pestovateľské a regulačné technológie	26	26	s	6					
E-15-0132-I	Sociológia vidieka a poľnohospodárstva	26	13	s		3				
U15-0105-I	Tropické a subtropické ekosystémy, funkcie a služby	13	26	s		4				
U15-0144-I	Energetická efektívnosť v priemysle a pôdohospodárstve	26	26	s			6			
E15-0073-I	Manažment ľudských zdrojov II	26	26	s			6			
U15-0024-B	Ekotoxikológia	13	26	s				4		
U15-0146-I	Modelovanie v systéme pôda - porast - atmosféra	13	26	s				4		
U15-0103-I	Projektovanie udržateľných poľnohospodárskych systémov v krajine	26	26	s					6	
U15-0087-I	Rozvoj vidieka	26	26	s					6	
U15-0048-I	Financovanie programov EÚ	26	13	s						4
U15-0101-I	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	13	26	s						4

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **z**- zápočet

PŠS - predmet štátnej skúšky

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov.

Podmienkou ukončenia štúdia v II. stupni študijného programu environmentálny manažment je štátna inžinierska skúška, ktorá pozostáva z:

- *obhajoby diplomovej práce*

4.3 Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Cieľom odbornej praxe na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu. Počas odbornej praxe získa študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia.

Obsahové zameranie odbornej praxe pre jednotlivé študijné programy v rámci študijných odborov

Študijný odbor ekonómia a manažment

Študenti študujúci študijné programy v rámci študijného odboru ekonómia a manažment môžu odbornú prax absolvovať v inštitúciách zaoberajúcich sa rozvojom územia, v rámci miestnej a regionálnej samosprávy, v inštitúciách fungujúcich na báze verejno-súkromných partnerstiev, mikroregiónoch, oblastných a krajských organizáciách cestovného ruchu alebo v špecifických podnikoch (napr. zameraných na poskytovanie služieb cestovného ruchu, v informačných kanceláriách apod.)

Odborná prax v inštitúcii zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Odborná prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Odporúčané miesto výkonu pre odbornú prax

Regionálna a miestna samospráva: obecný úrad, mestský úrad, úrad samosprávneho kraja, informačné centrá,

Štátna správa: okresné úrady, ministerstvá a organizácie, ktorých sú zriaďovateľmi,

Ďalšie subjekty: Agentúra pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárska platobná agentúra, miestne akčné skupiny, mikroregióny, miestne a regionálne združenia, občianske združenia, krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, podnikateľské subjekty, ktorých predmet podnikateľskej činnosti korešponduje so zameraním diplomovej práce a študijného odboru.

Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy

Prax bude realizovaná v inštitúciách štátnej správy, samosprávy, vo výskumných ústavoch, v podnikoch priemyslu, energetiky, vodného hospodárstva a lesného hospodárstva, v potravinárskom priemysle, v odpadovom hospodárstve a bude zameraná na prehĺbenie praktických poznatkov v oblasti:

- ovládania systémov, hodnotenia koordinovania zdrojov, procesov a vzťahov v organizáciách a inštitúciách, ktoré riešia problémy ochrany a tvorby životného prostredia,
- uplatňovania a manažovania zásad štátnej environmentálnej politiky,
- manažovania environmentálnych aspektov poľnohospodárskej výroby a priemyselných technológií,
- manažovania ekologicky hospodáriacich poľnohospodárskych podnikov,
- tvorby environmentálnych projektov.

Odporúčané miesta výkonu odbornej praxe

Pracoviská riadiace starostlivosť o životné prostredie na všetkých úrovniach riadenia –**Ministerstvo životného prostredia SR v Bratislave**

Odborné pracoviská MŽP SR:

Slovenská agentúra životného prostredia

Štátna ochrana prírody

Slovenská inšpekcia životného prostredia

Okresné úrady, odbory životného prostredia v sídlach krajov a okresov OŽP na Okresných úradoch v sídlach krajov majú širšie kompetencie ako v sídlach okresov,

Samosprávne kraje: úrady v sídlach krajov (Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Banská Bystrica, Košice, Prešov, Žilina), odbory životného prostredia, resp. odbory územného plánovania a životného prostredia,

Mestské úrady: odbory územného plánovania a životného prostredia,

Správy národných parkov a chránených krajinných oblastí,

Väčšie podnikateľské subjekty a súkromné firmy, ktoré majú zriadené oddelenia životného prostredia (napr. Jaguar Land Rover Slovakia s.r.o.).

Organizácia odbornej praxe

Študijný odbor ekonómia a manažment

Študenti študujúci v programoch v odbore ekonómia a manažment, **dennou formou štúdia** absolvujú odbornú prax na II. stupni vzdelávania v 4. semestri (180 hodín) počas letného semestra.

V II. stupni vzdelávania (v 3.semestri štúdia) si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „Dohodu o odbornej praxi študenta“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR pred nástupom na odbornú prax, najneskôr do začiatku letného semestra. Odbornú prax musí študent absolvovať v rámci letného semestra, najneskôr do termínu určeného v zmysle „Harmonogramu výučby na príslušný akademický rok“.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu. V prípade, že má študent nejasnosti vo vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. otázky, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Odbornú prax realizovanú v zahraničí je potrebné **realizovať podľa** postupov a **pokynov uverejnených v kapitole 6.3 Odborná prax v zahraničí**.

Pre študentov študujúcich študijné programy **v externej forme štúdia** sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore ekonómia a manažment alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 3. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého

štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent odbornej praxe.

Zápočet za absolvovanie odbornej praxe **udel'uje garant praxe** FEŠRR v dohodnutých termínoch v mesiacoch **máj až júl** príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Študijný odbor ekologické a environmentálne vedy

Študenti študujúci **dennou formou štúdia** absolvujú v odbornú prax na II. stupni vzdelávania v 2. semestri (120 hodín) v mesiacoch máj – júl (po dohovore s garantom praxe je možné odbornú prax absolvovať aj počas letného semestra, pokiaľ to rozvrhovaná výučba dovoľuje).

V II. stupni vzdelávania, v 2. semestri štúdia si študent denného štúdia stiahne z webovej stránky fakulty „*Dohodu o odbornej praxi študenta*“, uzatvorenú medzi FEŠRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FEŠRR najneskôr do 31. mája daného akademického roka, v ktorom odbornú prax majú absolvovať.

Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu. V prípade, že má študent nejasnosti vo vhodnosti konkrétnej zvolenej inštitúcie, prípadne akékoľvek iné nejasnosti, resp. dotazy, prerokuje to s garantom praxe.

Študent musí absolvovať prax v dohodnutom termíne. Akákoľvek zmena musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FEŠRR.

Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent „Správu z praxe“, ktorú spolu s potvrdením o vykonaní praxe (potvrdené zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná) odovzdá garantovi praxe FEŠRR.

Odbornú prax realizovanú v zahraničí je potrebné **realizovať podľa** postupov a **pokynov uverejnených v kapitole 6.3 Odborná prax v zahraničí**.

Pre študentov študujúcich študijné programy **v externej forme štúdia** sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje.

Všetci študenti externého štúdia predložia v zápočtovom týždni 3. semestra garantovi praxe FEŠRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa (potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa spolu s náplňou práce, nie dohody o vykonaní práce ani iné rôzne doklady). Garant praxe FEŠRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FEŠRR vyznačí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, že obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelu odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia spracuje zadanie (zadanie vypracuje garant študijného programu), ktoré mu bude uznané ako ekvivalent odbornej praxe.

Zápočet za absolvovanie odbornej praxe **udel'uje garant praxe** FEŠRR v dohodnutých termínoch v mesiacoch **máj až júl** príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty.

5 Študijné programy na III. - doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Študijný odbor ekonómia a manažment

5.1 Študijný program integrovaný rozvoj vidieka

Garant: prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

Spolugaranti: prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
doc. JUDr. Ing. Jarmila Lazíková, PhD.

Profil absolventa:

Absolvent študijného programu integrovaný rozvoj vidieka: ovláda vedecké metódy a metodológiu vedeckej práce pri výskume a riadení socio-ekonomických a humánných činností, je schopný skúmať rôzne možnosti integrácie a na základe získaných výsledkov výskumu navrhovať vhodné postupy, dokáže analyzovať a riešiť zložité a neštandardné úlohy v odbore so zameraním na harmonický rozvoj vidieka, má predpoklady posudzovať a riešiť teoretické a praktické problémy na jednotlivých riadiacich úrovniach verejného sektora, je schopný tvorivo aplikovať nové poznatky v pedagogickej, hospodárskej a spoločenskej praxi, je odborne pripravený podieľať sa na tvorbe strategických dokumentov zameraných na socio-ekonomický rozvoj vidieka a udržaní (zlepšovani) jeho environmentu, je schopný viesť aj veľké projekty integrovaného manažmentu vidieka a preberať zodpovednosť za komplexné riešenia vedeckých a výskumných problémov. V projektoch rozvoja vidieka realizovaných v praxi, uplatňuje zásady udržateľného životného prostredia, je schopný vyvíjať inovatívne nástroje a inštrumenty pre integrovaný rozvoj vidieka, podporuje rozvoj konštruktívneho životného štýlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách so schopnosťou integrovaného prístupu k riešeniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka. Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach. Absolvent sa uplatní aj ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach rozvoja vidieka a životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách.

Štruktúra študijného programu: **integrováný rozvoj vidieka – denná forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. Ľ. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	doc. JUDr. Z. Lazíková, PhD.	S
	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	prof. Ing. Ľ. Bartová, PhD. Ing. E. Matejková, PhD. Ing. K. Melichová, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD. doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	doc. Ing. O. Roháčiková, PhD.	S
Spolu za III. ročník: 60 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Štruktúra študijného programu: **integrovaný rozvoj vidieka – externá forma štúdia**

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – povinné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I.	Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	doc. Ing. M. Fáziková, CSc. prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Predmet voliteľný 1	10		S
Spolu za I. ročník: 30 kreditov				
II.	Predmet voliteľný 2	10		
	Odborný jazyk PhD.	10	PaedDr. Ľ. Moravcová, PhD.	S
	Vedecké publikovanie	10	prof. Ing. M. Brestič, PhD.	S
Spolu za II. ročník: 30 kreditov				
III.		0		
Spolu za III. ročník: 0				
IV.		0		
Spolu za IV. ročník: 0				
SPOLU – študijná časť: 60 kreditov				

ŠTUDIJNÁ ČASŤ – voliteľné predmety				
Ročník	Predmety	ECTS	Vyučujúci	Ukonč.
I., resp. II	Nové prístupy v ekonomike a manažmente verejnej správy	10	doc. JUDr. Z. Lazíková, PhD.	S
	Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	10	prof. Ing. Ľ. Bartová, PhD. Ing. E. Matejková, PhD. Ing. K. Melichová, PhD.	S
	Kvalita a efektívnosť verejnej správy	10	prof. JUDr. E. Marišová, PhD. doc. Ing. P. Fandel, PhD.	S
	Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. JUDr. A. Bandlerová, PhD. doc. Ing. M. Fáziková, CSc.	S
	Poľnohospodárska a pôdna politika EÚ	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	10	prof. RNDr. B. Šiška, PhD.	S
	Metodika a metodológia vedeckej práce	10	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S

VEDECKÁ ČASŤ				
I.	Metodika dizertačnej práce	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
Spolu za I. ročník: 15 kreditov				
II.	Dizertačný projekt (IRV) 1	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
Spolu za II. ročník: 15 kreditov				
III.	Dizertačný projekt (IRV) 2	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Štátna dizertačná skúška	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD.	S
	Dizertačný projekt (IRV) 3	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
Spolu za III. ročník: 45 kreditov				
IV.	Dizertačný projekt (IRV) 4	15	prof. Ing. P. Schwarcz, PhD. + škol.	Z
	Obhajoba dizertačnej práce	30	doc. Ing. O. Roháčiková, PhD.	S
Spolu za IV. ročník: 45 kreditov				
SPOLU – vedecká časť : 120 kreditov				

Informačné listy predmetov študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.

Zásady tvorby študijných plánov na 3. stupni štúdia v študijnom programe Integrovaný rozvoj vidieka

Štandardná dĺžka štúdia študijných programov

v dennej forme štúdia (DF): 3 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

v externej forme štúdia (EF): 4 roky (180 kreditov: 60 kreditov študijná časť + 120 kreditov vedecká časť)

Kreditové ohodnotenie predmetov: predmet - 10 kreditov – ukončenie skúškou s hodnotením (A – E) – Študijný poriadok článok 12.

Organizácia študijného plánu:

2 povinné a 2 povinne voliteľné predmety z oblasti odboru, 2 povinné predmety:

1. Vedecké publikovanie a

2. Cudzí jazyk môže doktorand absolvovať v 1. a 2. roku štúdia - do termínu dizertačnej skúšky - podľa individuálneho študijného plánu, ktorý si študent pripravuje v spolupráci so školiteľom.

Denná forma štúdia - dizertačná skúška do 18 mesiacov,

Externá forma štúdia - dizertačná skúška do 24 mesiacov.

Dizertačná skúška (15 kreditov) - je štátnou skúškou a bude pozostávať z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a z vedeckej rozpravy súvisiacej so študijným programom a témou dizertačnej práce - Študijný poriadok článok 34, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov) - je štátnou skúškou kde východiskom pre hodnotenie výsledku je celý priebeh štúdia doktoranda, plnenie individuálneho študijného plánu hlavne jeho vedeckej časti, výsledok dizertačnej skúšky - Študijný poriadok článok 37, hodnotenie Študijný poriadok článok 21.

Dizertačný projekt 1. - 4. (15 kreditov) - je aktivita vo vedeckej časti doktorandského štúdia a predstavuje priestor na realizáciu aktivít doktoranda, ktoré sú v súlade s témou jeho dizertačnej práce, zodpovedá charakteru študijného programu a znamená prezentovanie aktivít a dosiahnutých výsledkov počas štúdia (sem patria aj aktivity mimo publikačnej činnosti, ktoré sú súčasťou vedeckej práce – prezentácia na konferenciách, zahraničné študijné pobyty a iné).

Dizertačný projekt bude hodnotený 15 kreditmi (platí, že 1 kredit predstavuje 25-30 hodín práce) t.j. 15 kreditov je 375 - 450 hodín.

Bodové hodnotenie v rámci predmetu ***Dizertačný projekt 1. - 4.*** si priebežne eviduje študent v UIS a sumár aktivít a bodov si pripraví k výročnému hodnoteniu. Správnu interpretáciu a súčet bodov overí školiťel'. Zápočet za Dizertačný projekt sa udeľuje pri získaní minimálne 60 bodov (t.j. 15 kreditov = minimálne 60 bodov).

Vedecká časť

Tabuľka: Body pridelované za aktivity, ktoré sú súčasťou predmetu: Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov)
vo vedeckej časti štúdia (15 kreditov = minimálne 60 bodov)

Bodové hodnotenie aktivít a výstupov študenta 3. stupňa štúdia	body	Získané body
Aktivity		
Aktívny riešiteľ domáceho vedeckovýskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	5	
Aktívny riešiteľ medzinárodného vedeckovýskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	10	
Účasť na ŠVK a Vede mladých (odporúča sa max. 2 x počas štúdia)	10	
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii doma	10	
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii v zahraničí alebo doma v anglickom (inom svetovom) jazyku	20	
Absolvovanie zahraničného študijného pobytu (15 bodov/1mesiac súvislého pobytu - max. 45 bodov)	15-45	
Publikačné výstupy		
1) výstupy skupina A	60	
2) výstupy skupina B	40	
3) výstupy skupina C	30	
4) výstupy skupina D	15	

Kategorizácia publikačných výstupov, ktoré sú súčasťou predmetu:

Dizertačný projekt 1. – 4. vo vedeckej časti štúdia

kategória atribútu výstupov	druh výstupu	Kategória publikácie*
A	Článok v niektorom časopise evidovanom v medzinárodnej profesijnej databáze WOS alebo Scopus ako špičková medzinárodná kvalita; zvyčajne sa za špičkovú medzinárodnú kvalitu považuje výstup vo vedeckom časopise s $HI \geq 10$ alebo $IF \geq 0,25$	ADC, ADD, ADM, ADN s $IF \geq 0,25$
	Článok v niektorom zborníku svetového kongresu/konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve; zvyčajne evidovanom vo WOS alebo Scopus	AEC**
	Monografia vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley, a pod.)	AAA**
	Štúdia v časopise alebo zborníku charakteru vedeckej monografie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve	ABA**
	Kapitola v monografii vydaná v zahraničnom renomovanom vydavateľstve	ABC**
	** Zaradenie publikácie posúdi Odborová komisia	
B	Článok vo vedeckom časopise (WOS alebo Scopus), pokiaľ nie je zaradený do kategórie A	ADC, ADD, ADM, ADN s $IF \leq 0,25$
	Článok v recenzovanom zborníku zahraničnej konferencie s medzinárodným programovým výborom, pokiaľ nie je zaradený do kategórie A	AEC
	Monografia v svetovom jazyku vydaná v renomovanom vydavateľstve, pokiaľ nie je zaradená do kategórie A	AAA
C	článok vo vedeckom časopise, pokiaľ nie je zaradený do kategórie B	ADE, ADF
	článok v recenzovanom zborníku z konferencie, pokiaľ nie je zaradený do kategórie A alebo B	AEC
	monografia vydaná v renomovanom domácom vydavateľstve	AAB
	kapitola v monografii vydanej v domácom vydavateľstve	ABD
	vysokoškolská učebnica vydaná v domácom renomovanom vydavateľstve	ACB
	výskumná štúdia pre centrálné orgány, ministerstvá a pod.	GAI
D	Ostatné – všetky ostatné výstupy zaradené v CREPČ	

* <http://www.slpk.sk/epca/docs/12-z456.pdf>

6 Medzinárodné študijné pobyty a odborné stáže (mobility) pre I., II. a III. stupeň štúdia

Študenti našej fakulty majú možnosť v rámci štúdia na I., II. a III. stupni štúdia absolvovať študijné pobyty (mobility) na univerzitách v zahraničí. Túto možnosť majú v rámci:

- programov EÚ: ERASMUS+(najmä jej kľúčovej akcie K103 a K107),
- programu CEEPUS,
- bilaterálnej spolupráce SPU s univerzitami v zahraničí,
- národného štipendijného programu (NŠP),
- iných programov.

6.1 Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+

6.1.1 Mobility v rámci kľúčovej akcie K 103

V rámci tejto kľúčovej akcie môžu študenti našej fakulty vycestovať na študijný pobyt v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ - Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko) s finančnou podporou EÚ na 3 až 12 mesiacov. Na I. stupni štúdia je možné takéto mobility absolvovať až v 3 semestri.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS+ K103 ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2021/2022 nájdete na web stránke fakulty „Štúdium v zahraničí - Erasmus+“: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

Kontakt: lucia.palsova@uniag.sk

6.1.2 Mobility v rámci kľúčovej akcie K 107

V rámci tejto kľúčovej akcie môžu študenti našej fakulty vycestovať na študijný pobyt v rámci štátov mimo EÚ s finančnou podporou EÚ. Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS+ K107 ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2021/2022 nájdete na web stránke fakulty „Štúdium v zahraničí - Erasmus+“: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>

Kontakt: lucia.palsova@uniag.sk

Upozornenie: Všetky informácie týkajúce sa mobilít ERASMUS+ sú priebežne aktualizované na web stránkach fakulty a univerzity. O bližších podmienkach absolvovania mobilít sa môžete informovať u fakultného koordinátora Erasmus+.

6.1.3 Program ERASMUS + - ERASMUS MUNDUS

Vzdelávací program umožňuje študentom na II. stupni štúdia absolvovať v rámci medzinárodného projektu štúdium v oblasti „medzinárodného rozvoja vidieka – IMRD (International Master of Science in Rural Development)“. Viac o študijnom programe:

<http://www.imrd.ugent.be/>

Kontakt na fakulte: pavol.schwarcz@uniag.sk

6.2 Program CEEPUS

Program umožňuje študentom zúčastniť sa štúdia v zahraničí v rozsahu 1 až 4 mesiace na univerzitách strednej Európy s finančnou podporou programu CEEPUS. V akademickom roku 2021/2022 je možné prihlásiť sa na SAIA, n.o. ako free mover www.saia.sk

Kontakt na fakulte: eleonora.marisova@uniag.sk

6.3 Bilaterálna spolupráca SPU s univerzitami v zahraničí

Študenti majú možnosť využiť aj iné mobility v zahraničí, ktoré ponúka naša univerzita a ktoré sú aktuálne zverejňované na web stránke fakulty a univerzity.

Kontakt na fakulte: anna.bandlerova@uniag.sk

Kontakt na SPU: vladislav.valach@uniag.sk

6.4 Národný štipendijný program (NŠP)

Študenti majú možnosť využiť mobility, ktoré ponúka NŠP. Štipendiá na mobility sú určené pre študentov, doktorandov a post doktorandov na pokrytie životných nákladov na študijný a/alebo výskumný pobyt na vybranej zahraničnej vysokej škole, resp. výskumnom pracovisku.

Informácie ohľadne NŠP nájdete na: www.stipendia.sk

6.5 Iné programy

Študenti majú možnosť využiť mobility aj v rámci iných programov ako napr. Akcia Rakúsko Slovensko, medzištátne bilaterálne dohody, štipendiá DAAD a pod.

Informácie ohľadne iných programov nájdete na: www.saia.sk

6.6 Odborná stáž v zahraničí

Odbornú stáž v zahraničí s finančnou podporou EÚ môžu študenti vykonávať v rámci programu ERASMUS+ kľúčovej akcie 103 -, „mobilita študenta za účelom stáže“

Študenti môžu v rámci programu „Erasmus+ mobilita študenta za účelom stáže“ realizovať praktickú stáž v podniku alebo v organizácii v niektorej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko), a to v rozsahu 2 až 12 mesiacov.

Cieľom mobility je umožniť študentom nadobudnúť praktické znalosti v zahraničí a tým sa prispôsobiť požiadavkám európskeho trhu práce. Hostujúcimi organizáciami môžu byť podniky, školiace centrá, výskumné centrá, univerzity a iné organizácie. Po skončení mobility je stáž študentovi v plnom rozsahu uznaná za odbornú prax. Študentovi sa prideliuje grant ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov.

Zoznam inštitúcií, na ktorých je možné v akademickom roku 2021/2022 uskutočniť odbornú stáž je uvedený na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/sk/zoznam-institucii-poskytujucich-odborne-staze-pre-studentov-v-ramci-programu-erasmus/>

Kontakt: lucia.palsova@uniag.sk

7 Prílohy

- Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR
- Študijný poriadok SPU v Nitre
- Harmonogram výučby v akademickom roku 2021/2022

Rozmiestnenie pracovísk FEŠRR

Hlavná budova, ul. Tr. A. Hlinku 2:

- Sekretariát dekanky (Pavilón „E“- prízemie),
- Študijné oddelenie (Pavilón „E“- prízemie),
- Vedeckovýskumné oddelenie (Pavilón „E“-prízemie),
- Ústav regionalistiky a rozvoja vidieka (Pavilón „E“- 6. poschodie).

Budova na Mariánskej ul. 10, pavilón „M“

- Ústav európskych politík a verejnej správy (prízemie),
- Ústav environmentálneho manažmentu (1. a 2. poschodie),

Budova na Farskej ul. 24 pavilón „F“

- Ústav práva,
- Centrum medzinárodných programov.

Rozmiestnenie miestností FEŠRR

Hlavná budova, Tr. A. Hlinku 2:

- cvičebňa AE-61 (6.poschodie pavilón „E“),
- cvičebňa AE-62 (6.poschodie pavilón „E“),
- cvičebňa AZ-05(prízemie pavilón „Z“),
- cvičebňa AC-S1 (suterén pavilón „CH“),
- prednášková miestnosť A-02 (prízemie, pavilón „A“),
- prednášková miestnosť T(prízemie pavilón „T“).

Budova na Mariánskej u.10

- cvičebňa EM 01 (prízemie),
- cvičebňa EM 11 (1. poschodie),
- cvičebňa EM 21 (2. poschodie),
- cvičebňa EM 31 (3.poschodie).

Budova na Farskej ul. 24

- cvičebňa FF-11 (prízemie),
- prednášková miestnosť, poslucháreň FF-01 (1.poschodie),
- cvičebňa FF-02 (2. poschodie).

Rozmiestnenie posluchárň iných fakúlt, kde prebieha výučba študentov FEŠRR

Budova v užívaní Fakulty ekonomiky a manažmentu, Nábřežie Mládeže pavilón „S“

- cvičebňa AS-01 (prízemie)
- prednášková miestnosť „S“ (prízemie)

Celouniverzitné pracoviská

Centrum informačných a komunikačných technológií

pavilón E, 1. poschodie

vedúci:	Ing. Ľuboš Határ	lubos.hatar@uniag.sk
kancelária:	Mgr. Monika Pribulová	monika.pribulova@uniag.sk
telefón:	037/6414831	

Centrum univerzitného športu

ul. Československej armády 1

riadiťel':	PaedDr. Ľubomír Urban	lubomir.urban@uniag.sk
kancelária:	Erika Klinková	erika.klinkova@uniag.sk
telefón:	037/6415457	

Slovenská poľnohospodárska knižnica, Štúrova ul. 51

riadiťel'ka:	Mgr. Beáta Bellérová, PhD.	beata.bellerova@uniag.sk
kancelária:	Ida Záhorská	ida.zahorska@uniag.sk
telefón :	037/6415039	

Čítareň pavilón E (pod aulou)

Ing. Alena Gabalcová	alena.gabalcova@uniag.sk
----------------------	--------------------------

otváracie hodiny: *Počas semestra*

pondelok - štvrtok 8,30 - 17,00

piatok 8,30 - 16,00

kontakt: <http://www.slpk.sk>

Cez prázdniny

pondelok - piatok 8,30 - 15.30

slpk@uniag.sk

Študentské domovy a jedálne

riadiťel'ka:	Ing. Ľubica Pastrnáková	lubica.pastrnakova@uniag.sk
kancelária:	Ing. Lucia Pašková	lucia.paskova@uniag.sk
telefón:	037/6415701	

Botanická záhrada

pavilón V

riadiťel'ka:	doc. Ing. Dagmar Hillová, PhD.	dagmar.hillova@uniag.sk
kancelária:	Ing. Ivana Tóthová	ivana.tothova@uniag.sk
telefón:	037/6414732	

Vydavateľstvo SPU

pavilón CH (suterén)

riadiťel'ka:	Ing. Ľubica Ďuďáková	lubica.dudakova@uniag.sk
kancelária:	Viera Jindrová	viera.jindrova@uniag.sk
telefón:	037/6414561	

Predajňa odbornej literatúry (pavilón CH), sa orientuje na predaj literatúry najmä z vlastnej produkcie. Súčasťou predajne skrípt je copy centrum (nachádza sa v predajni).

Otváracie hodiny predajne skrípt a copy centra:

pondelok – piatok 8:00 – 14:00 h

kontakt: predajna.skript@uniag.sk

telefón: 037/6414227

Nákup sa dá realizovať aj prostredníctvom Virtuálnej predajne publikácií SPU

Kontakt: <https://www.uniag.sk/sk/virtualna-predajna-publikacii/>

Výskumné centrum AgroBioTech

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

riaditeľka: Ing. Lucia Gabríny, PhD.

lucia.gabriny@uniag.sk

kancelária: Ing. Zuzana Misailidisová Ďurická

zuzana.duricka@uniag.sk

telefón: 037/6414904



Študijný poriadok
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity
V Nitre

Vnútorne predpisy
Rok 2021

Obsah

Študijný poriadok	89
Časť prvá	94
Základná charakteristika	94
Článok 1	94
Úvodné ustanovenie	94
Článok 2	94
Študijný odbor, študijný program, spoločné študijné programy	94
Článok 3	95
Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP.....	95
Článok 4	95
Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia	95
Časť druhá	96
Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia	96
Článok 5	96
Prijímacie konanie.....	96
Článok 6	97
Akademický rok.....	97
Článok 7	97
Organizácia vzdelávacej činnosti.....	97
Článok 8	98
Kreditový systém.....	98
Článok 9	98
Študijný plán, študijné predmety, informačný list predmetu	98
Článok 9a	99
Učiteľ študijného programu.....	99
Článok 10	100
Zápočet	100
Článok 11	100
Skúška, opravná skúška	100
Článok 12	101
Klasifikačná stupnica	101

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne.....	101
Článok 13	101
Zápis.....	101
Článok 14	102
Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia.....	102
Článok 15	103
Zápis a absolvovanie predmetov	103
Článok 16	103
Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia	103
Článok 17	104
Súbežné štúdium.....	104
Článok 18	104
Akademická mobilita	104
Článok 19	104
Prerušenie štúdia	104
Článok 20	105
Záverečné práce.....	105
Článok 21	105
Štátne skúšky	105
Článok 22	106
Riadne skončenie štúdia	106
Článok 23	107
Iné skončenie štúdia.....	107
Článok 24	107
Pochvaly a ceny.....	107
Článok 25	108
Doklady o štúdiu	108
Článok 26	108
Doklady o absolvovaní štúdia	108
Časť tretia.....	109
Doktorandský stupeň štúdia	109
Článok 27	109
Doktorandský študijný program	109

Článok 28	109
Formy štúdia, zmena študijného programu.....	109
Článok 29	110
Dĺžka doktorandského štúdia	110
Článok 30	110
Školiteľ	110
Článok 31	111
Témy dizertačných prác	111
Článok 32	111
Prijatie na štúdium.....	111
Článok 33	112
Organizácia doktorandského štúdia	112
Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne.....	113
Článok 34	114
Dizertačná skúška	114
Článok 35	115
Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie	115
Článok 36	115
Autoreferát dizertačnej práce.....	115
Článok 37	115
Obhajoba dizertačnej práce.....	115
Klasifikačná stupnica	116
Článok 38	117
Prerušenie doktorandského štúdia	117
Článok 39	117
Zdravotné a sociálne poistenie	117
Článok 40	117
Štipendiá doktorandov.....	117
Článok 41	117
Doklad o udelení akademického titulu	117
Článok 42	117
Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia	117
Článok 43	123
Zahraniční doktorandi.....	123

Článok 44	123
Skončenie doktorandského štúdia	123
Časť štvrtá.....	123
Spoločné ustanovenia.....	123
Článok 45	123
Práva a povinnosti študenta	123
Článok 46	124
Register študentov	124
Článok 47	124
Archivovanie študijnej dokumentácie.....	124
Článok 48	125
Prechodné ustanovenia	125
Článok 49	125
Záverečné ustanovenia	125

Časť prvá

Základná charakteristika

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2

Študijný odbor, študijný program, spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia akreditovaných buď v jednom študijnom odbore, alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako interdisciplinárne štúdiá, ak je uskutočňovaný vo viac ako dvoch študijných odboroch.
2. Študijné programy uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Študijný program (ďalej len „ŠP“) sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.
4. ŠP je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať a vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky – ak ide o profesijne orientovaný bakalársky ŠP. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.
5. ŠP umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo SPU v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú na SPU uznávané podľa pravidiel uvedených v smernici o mobilitách študentov.
6. Kvalitu ŠP raz ročne monitoruje a vyhodnocuje programová komisia ŠP na základe vnútornej hodnotiacej správy.
7. Študijné výsledky, formy a metódy vzdelávania a zapájanie sa študentov do tvorivých činností sú každoročne vyhodnocované v Správe o výsledkoch vzdelávacej činnosti SPU a v Správe o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu na SPU.
8. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto poriadkom má pri ŠP uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty, v definovaných právomociach a zodpovednostiach aj Programová komisia ŠP.
9. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné ŠP, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného ŠP je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných ŠP upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných ŠP a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi

predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje. V prípade spoločných ŠP vysoká škola zabezpečuje formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v súlade so štandardmi pre ŠP a týmto poriadkom.

10. Profesijne orientované bakalárske ŠP obsahujú povinnú odbornú prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester (30 kreditov), ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností.

Článok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami. Obhajoba záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu – bakalár (Bc.), inžinier (Ing.), doktor (PhD.).

Článok 4

Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Používané formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu úlohu v procese učenia sa a v rozvoji akademickej kariéry.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní ŠP v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov, pre štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky je 180 kreditov, pre päť akademických rokov je 240 kreditov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre jeden akademický rok je 60 kreditov, pre dva akademické roky je 120 kreditov a pre tri akademické roky je 180 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia dva, tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP druhého stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre dva akademické roky je 60 kreditov, pre tri akademické roky je 120 kreditov a pre štyri akademické roky je 180 kreditov.

8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je:
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v dennej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky je 180 kreditov a pre päť akademických rokov je 240 kreditov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky. Študent môže štúdium podľa ŠP ukončiť aj skôr, za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.
10. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 9 poriadku najviac o 1 rok a to na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

Časť druhá

Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5

Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých ŠP a podmienky prijímacieho konania ustanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý skončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (okresným úradom v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač o štúdium spoločného ŠP musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady pre absolvovanie štúdia.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas – najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok – lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Fakulta zverejní informácie

o ŠP, jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, spôsobe výberu uchádzačov, odporúčané osobnostné predpoklady, úroveň národného kvalifikačného rámca, študijný odbor, udeľovaný akademický titul, podmienky absolvovania ŠP a informáciu o možnostiach uplatnenia absolventov ŠP. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty, webovom sídle SPU a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného ŠP.

8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného ŠP. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
10. V čase krízovej situácie, najmä ak sa zmení organizácia školského roka alebo sa zruší časť skúšky alebo forma skúšky, ktorou sa ukončuje výchova a vzdelávanie na strednej škole, môže fakulta zmeniť informácie uvedené v ods. 7 tohto článku a zverejniť ich aj v inej lehote. Zmenu informácií možno vykonať aj opakovane, pričom sa nevyžaduje jej schválenie akademickým senátom fakulty. Ak ide o zmenu termínu, fakulta ju zverejní najneskôr 14 dní pred týmto termínom.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram výučby upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor stanovuje na začiatku druhého štvrt'roku bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt môžu harmonogram výučby aktualizovať podľa špecifických potrieb fakulty. V krízovej situácii môže byť harmonogram výučby priebežne upravený.
4. V prípade spoločných ŠP v zmysle § 54a zákona môže byť akademický rok členený aj na tri trimestre.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, bakalárska a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné pracoviská, ktoré sú v danej oblasti kompetentné, vykazujú súvisiacu tvorivú alebo umeleckú činnosť a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných ŠP a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti a vybrané kapitoly, so súhlasom osoby zodpovednej za predmet, aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a lektori.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch pracoviska a v Univerzitnom informačnom systéme (ďalej len „UIS“).
4. Osoba zodpovedná za predmet spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní v UIS-e konkrétne informácie o výučbe predmetu, obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky na skúšku, ako aj povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná, resp. sa realizuje v zmysle pokynov osoby zodpovednej za predmet.
6. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút. Dvojhodinová prednáška v trvaní 90 minút sa realizuje bez prestávky.

7. SPU alebo fakulty sú oprávnené zo vzdelávacích činností vyhotovovať zvukový záznam alebo audiovizuálny záznam v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. SPU alebo fakulty môžu vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky alebo verejnej časti štátnej skúšky.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS), § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP. Jeden kredit zodpovedá 25-30 hodinám pracovnej záťaže študenta.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voliť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia na SPU
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.
5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR na základe zmluvy o štúdiu sa študentovi započítavajú z výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže, v súlade s daným ŠP, započítať študentovi na základe jeho písomnej žiadosti, na predpísanom formulári v danom semestri, dekan fakulty po vyjadrení fakultného koordinátora ECTS. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety, informačný list predmetu

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností ŠP, formy hodnotenia študijných výsledkov a podmienky na úspešné ukončenie štúdia v súlade s výstupmi vzdelávania uvedenými v profile absolventa. Profilový študijný predmet zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania ŠP.
2. Profilové študijné predmety stanovuje programová komisia študijného programu, pričom tieto tvoria 60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov.
3. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade s poriadkom, študijnou príručkou a sprievodcom ECTS (zverejnených pred začiatkom akademického roka). Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych ŠP je obsah ŠP zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

4. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
5. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné (v rozsahu maximálne 60 %) – sú predpísané ŠP,
 - b) povinne voliteľné (v rozsahu 20 %) – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona). Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia s cieľom využitia v budúcom kariérnom uplatnení.
6. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva zo vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu (ďalej len „ILP“). Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
8. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom, sú zahrnuté v ILP, sylabe predmetu a zaručujú spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov ŠP vykonáva viacero učiteľov.
9. Každý predmet je definovaný v katalógu predmetov v UIS-e.
10. Syllabus predmetu určuje obsahovú náplň prednášok, cvičení, seminárov, praktickej výučby, exkurzií, samostatnej práce študenta a formy hodnotenia predmetu. Zverejňuje sa v UIS-e pred začiatkom príslušného semestra.

Článok 9a

Učiteľ študijného programu

1. Učiteľom sa rozumie osoba definovaná § 75 zákona. Učitelia sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú ŠP bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, umeleckého pracovníka, alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
2. Osoba zodpovedná za predmet je učiteľ zabezpečujúci predmet, ktorý vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetu a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania ŠP. Každoročne v UIS-e aktualizuje vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (ďalej len „VUPCH“) v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia a pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
3. Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet je osoba, ktorá zodpovedá za profilový predmet v danom ŠP, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného ŠP. Učiteľ profilového predmetu sa aktívne podieľa na výučbe a realizácii vzdelávacích činností. Každoročne v UIS-e aktualizuje VUPCH v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
4. Profilové predmety zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
5. Osoba zodpovedná za ŠP je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP (napr.

pri kombinácii dvoch študijných odborov, pri interdisciplinárnych štúdiách alebo spoločných ŠP) a zabezpečuje aj profilový predmet v danom ŠP. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky ŠP, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch ŠP, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov ŠP. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na inej vysokej škole v Slovenskej republike.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených osobou zodpovednou za predmet v ILP, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zaznamená do UIS-u, prípadne do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný, spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 4 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11

Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Skúšku je možné vykonávať aj pomocou informačno-komunikačných technológií. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou a hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou z celého obsahu predmetu, ktorá tvorí minimálne 40 % a maximálne 60 % z celkového počtu bodov.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známku uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky vykonávajú študenti v skúškovom období, najneskôr do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.
6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho pracoviska. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie. Tento postup umožňuje spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS-u. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známku FX (4), má študent k dispozícii prostriedok nápravy a môže opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu podľa schváleného harmonogramu výučby na príslušný akademický rok a to v súlade s ods. 5 tohto článku.

9. Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku je hodnotený známkou FX (4).
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok, vrátane známky FX (4), zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.
13. Osoba zodpovedná za predmet zabezpečí archivovanie všetkých dokumentov súvisiacich s hodnotením predmetu (písomných skúšok, semestrálnych prác, seminárnych prác, písomnej prípravy študenta na ústnu skúšku a pod.) najmenej tri akademické roky ak vyučuje predmet na I. stupni štúdia a dva akademické roky ak vyučuje predmet na II. stupni štúdia. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá všetky príslušné dokumenty na archiváciu osobe zodpovednej za predmet.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nesplňajú ani minimálne kritériá	< 64 %	FX – nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zaznamenáva do UIS-u jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Výsledok skúšky zapisuje aj do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný. Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zráta súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známok za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do VŠP nezahŕňajú.
6. VŠP za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku.
2. Zapísať sa na pokračovanie v štúdiu v príslušnom akademickom roku môže:

- a) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a poriadkom uvedené v čl. 16,
 - b) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
3. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
 4. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom príslušného akademického roka.
 5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne. V krízovej situácii sa zápis môže uskutočniť online.
 6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
 7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
 8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7 tohto článku.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa:
 - v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP,
 - v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov ŠP,
 - bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.
2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1 tohto článku.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4 tohto poriadku; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4 v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu sa študentovi uznáva zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. Uznávaný zápočet nevylučuje študentovu účasť na výučbe opakovaného predmetu. Ak študent nemal udelený zápočet, je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12 poriadku.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán dekan stanoví na predpísanom formulári.

Článok 16

Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia:
 - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov),
 - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo mimo územia SR.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa:
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5 poriadku.
5. Študent môže opakovat' predmety z predchádzajúcej časti štúdia za podmienky článku 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku.
6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia – v prípade nesplnenia podmienky, budú

vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c) – a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 tohto článku je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole so sídlom mimo územia SR je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študentovi – rodičovi, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, pokiaľ mu bol vydaný, na vykonanie záznamu o prerušení štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8 poriadku.

Článok 20

Záverečné práce

1. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú bakalárske práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania bakalárskej práce.
3. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej III. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú diplomové práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania diplomovej práce.
4. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce vypísanej do 30. novembra príslušného akademického roka na školiacom pracovisku.
5. Všetky informácie týkajúce sa záverečných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach zverejnená na webovom sídle SPU.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridávajú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom, prípadne aj v opravnom termíne.
4. Študent vykoná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Otázky na ŠS zverejňuje osoba zodpovedná za ŠP na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky si študent žrebuje jednotlivo pre každý predmet.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonat' ŠS z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobré / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok zo všetkých predmetov. Pri hodnotení niektorého predmetu ŠS známkou nedostatočne (4) je celkový výsledok ŠS hodnotený známkou nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je známkou za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky. Výsledná známka z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je priemerom hodnotení členov komisie, školiteľa a oponenta.

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známkou nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	dobře (2)
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známkou nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známkou nedostatočne (4) opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známkou nedostatočne (4). Pri hodnotení predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba známkou nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známkou nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS je povinný vopred alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčast'. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia jeho neprítomnosť sa hodnotí známkou nedostatočne (4).
12. Študent môže opakovať ŠS iba raz pri splnení podmienky uvedenej v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku.
13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať ŠS prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
14. Verejná časť ŠS sa považuje za verejnú aj v prípade zabezpečenia jej verejného priameho prenosu zo strany SPU.
15. V čase krízovej situácie sa verejná časť ŠS považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP v súlade s čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - d) zanechaním štúdia,
 - e) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku,
 - f) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - g) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - h) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - i) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - j) zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP,
 - k) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku:
 - aa) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - ab) deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7 poriadku,
 - ac) deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8 poriadku,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. e) tohto článku deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
 - e) podľa odseku 1 písm. f) tohto článku deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108 h zákona,
 - f) podľa ods. 1 písm. g) tohto článku deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie ŠP.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. c) až e) tohto článku môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index), ak bol študentovi vydaný,
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Úspešné skončenie ŠP potvrdzuje SPU udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne skončeného štúdia.
2. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
3. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
4. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom ŠP.
6. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 2 tohto článku vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára. V prípade krízovej situácie, ak nie je možné použiť taláre, sa odovzdávajú absolventovi oblečenému v slávnostnom formálnom oblečení.
7. Absolventovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 9 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných ŠP v súlade § 68 ods. 9 a 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský ŠP ako ŠP tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského ŠP (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia, zmena študijného programu

1. Štúdium v doktorandských ŠP je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu ŠP, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium ŠP tretieho stupňa doktorandovi:
 - a) v rovnakom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole, alebo v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte,
 - b) v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene ŠP je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti doktoranda:
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého študijného odboru do 15. januára príslušného akademického roka alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte sa termíny podávania žiadostí nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je doktorand v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje:
 - ba) názov ŠP,
 - bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) tohto článku.
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) tohto článku.

7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov ŠP, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

Článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
 - aa) tri akademické roky je 180 kreditov,
 - ab) štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia:
 - ba) štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - bb) päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského ŠP prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky. Študent môže štúdium podľa ŠP v súlade s individuálnym študijným plánom skončiť aj skôr za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.
4. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 3 tohto článku najviac o 1 rok na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

Článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný ŠP môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a po schválení vo vedeckej rade fakulty v prípade uskutočňovania ŠP na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty, resp. Vedeckej rade SPU, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
3. Funkciu školiteľa pre ŠP môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), ako aj iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou SPU. Osoby, ktoré vedú dizertačné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúceho stupňa ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení do funkcie školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné hodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka v UIS-e s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo skončenie štúdia.

6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu na návrh školiteľa môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v ŠP na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na sú pracovisku vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31

Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vzdelávacích inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa-špecialistu, odborné pracovisko, názov ŠP, forma štúdia, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, väzba na riešený vedeckovýskumný projekt a požiadavky na uchádzačov.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné ŠP schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v UIS-e, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo SPU najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
5. SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní ŠP, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32

Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom ŠP sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených správiedla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Informácie pre uchádzačov sa zverejňujú v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti z jedného svetového jazyka, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka (to sa nevzťahuje na ŠP realizované výlučne v anglickom jazyku), z predmetov

tvoriacich teoretický základ zvoleného ŠP a prezentáciu téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.

3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:

- a) životopis,
- b) doklad o riadnom skončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
- c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
- d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
- e) tézy k zvolenej téme,
- f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
- g) v prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas dotknutej osoby. Spracovať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby.

4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky vykonanej pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre ŠP uskutočňované na fakulte dekan a pre ŠP, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom ŠP určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ v UIS-e do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský ŠP pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri trojročnom ŠP a v externej forme štúdia pri štvorročnom ŠP je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120 kreditov. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri štvorročnom ŠP a v externej forme štúdia pri päťročnom ŠP je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.

4. Súčasťou doktorandského ŠP je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách v SR a v zahraničí.
5. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže v súlade s daným ŠP započítať doktorandovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty po vyjadrení osoby zodpovednej za ŠP, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu ŠP. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané doktorandovi na základe požiadaviek pre profil absolventa ŠP a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň – Známk
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
splňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nesplňajú ani minimálne kritériá	< 64 %	FX – nedostatočne / fail = 4

8. Vedecká časť predstavuje 2/3 ŠP. Realizuje sa systematicky samostatnou a/alebo tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná a iná tvorivá činnosť. Vedeckú časť odborne garantuje školiteľ.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponovaná jedným oponentom a prerokovaná na zasadnutí školiaceho pracoviska. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav riešenia danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál a metódy práce, ako aj časový harmonogram experimentálnej činnosti.
10. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
11. Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. Výročné hodnotenie doktoranda sleduje a hodnotí školiteľ, odborová komisia a dekan fakulty.
12. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
13. Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna, tak ako na zamestnancov.
14. Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

Článok 34

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.
3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný ŠP a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, predloženie téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
 - a) prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a metódy skúmania,
 - d) priebežné výsledky a diskusia,
 - e) zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného oponentského posudku oponentom. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia programovej komisie ŠP a odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona) dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4).
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne (4) – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne (4) – FX“ dekan vylúči doktoranda z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, výsledok je rovnaký, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnakým výsledkom končí aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
- ~~12.~~ Platnosť dizertačnej skúšky je určená čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.

13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
14. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.
15. Verejná časť dizertačnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej verejný priamy prenos.
16. V čase krízovej situácie sa verejná časť dizertačnej skúšky považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

Článok 35

Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie

1. Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre.
2. Činnosť programových komisií sa riadi Metodickým pokynom pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie ŠP.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti Smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku. Ak doktorand študuje ŠP vyučovaný výlučne v anglickom jazyku, tak sa súhrn v slovenskom jazyku sa nevyžaduje.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na tieto práce s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu doktorand predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaných v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný vložiť svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávania a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Smernica o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) 1 vedecká publikácia kvalitatívnej úrovne A⁺ alebo A s ohľadom na študijný odbor,

- c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačíve v UIS-e o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
- d) predloženie posudku v podobe zápisu z obhajoby práce na školiacom pracovisku.
6. V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
7. V čase krízovej situácie sa verejná časť obhajoby dizertačnej práce považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
8. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto poriadku dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov programovej a odborovej komisie v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je však členom komisie a nemá hlasovacie právo.
9. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov; v prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce; aspoň jeden člen komisie musí byť z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
10. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
11. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známkou. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.

Klasifikačná stupnica

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	výborne A (1)
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	veľmi dobre B (1,5)
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	dobře C (2)
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	uspokojivo D (2,5)
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	dostatočne E (3)
3,01 < priemer $\leq$ 4,00	nedostatočne FX (4)

12. Pri hodnotení obhajoby dizertačnej práce známkou nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania dizertačnej práce, ktorý sa zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej dizertačnej práce je možné realizovať v súlade s čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
14. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských ŠP s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého vysoká škola pôsobí.
15. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území SR a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení vysokou školou so sídlom mimo územia SR.

16. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
17. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom ŠP možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov alebo z dôvodov hodných zreteľa a to v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského ŠP v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského ŠP v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“) má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia ŠP, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium v zmysle čl. 6 bodu 3 Štipendijného poriadku SPU v Nitre.

Článok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom SPU a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócii do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce vydaný vysokou školou so sídlom mimo územia SR sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,

- b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
- c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
- d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP, t. j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - g) zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP,
 - h) smrťou študenta.
4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) až e) článku, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Časť štvrtá

Spoločné ustanovenia

Článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
 - a) študovať ŠP, na ktorý bol prijatý a ak fakulta vykonala úpravy v ŠP študent v štúdiu tohto ŠP pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá ŠP neurčujú inak,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel ŠP a Študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti ŠP, ak splnil povinnosti určené ŠP alebo poriadkom,

- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných poriadkom a ŠP zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek ŠP pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,
 - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
 - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p) za podmienok určených poriadkom zmeniť ŠP v rámci toho istého študijného odboru,
 - q) podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím ŠP,
 - c) uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na ŠP uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
 - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu l písm. o) tohto článku.

Článok 46

Register študentov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47

Archivovanie študijnej dokumentácie

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

Článok 48

Prechodné ustanovenia

1. Študenti, ktorí začali štúdium ŠP pred akademickým rokom 2015/2016 musia pre riadne skončenie štúdia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11.11.2015 preradení na novoakreditované ŠP dokončia štúdium v zmysle študijných plánov novoakreditovaných ŠP, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 49

Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí AS SPU dňa 30. 06. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021.
2. Tento Študijný poriadok SPU ruší Študijný poriadok SPU schválený AS SPU dňa 24. 06. 2013, vrátane všetkých jeho dodatkov.

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre

Harmonogram výučby SPU v Nitre na akademický rok 2021/2022

Všeobecne platné termíny

Akademický rok:

1. 9. 2021 - 31. 8. 2022

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 10. 9. 2021 podľa harmonogramu fakúlt
	III. stupeň	do 3. 9. 2021 podľa harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - II. stupeň	13. - 17. 9. 2021
	III. stupeň	2. 9. 2021

Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

Z i m n ý semester

- Kontaktná výučba: **20. 9. - 17. 12. 2021 (13 týždňov)**
- Zápočtový týždeň: **13. - 17. 12. 2021**

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Študentská imatrikulačná slávnosť	19.11.2021 (piatok)					

- Skúškové obdobie: **od 20. 12. 2021 do 31. 7. 2022**

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

- 1. 9. 2021 – streda – Deň ústavy Slovenskej republiky
- 15. 9. 2021 – streda – Sedembolestná Panna Mária
- 1. 11. 2021 – pondelok – Sviatok všetkých svätých
- 17. 11. 2021 – streda – Deň boja za slobodu a demokraciu
- 24. 12. 2021 – piatok – Štedrý deň
- 6. 1. 2022 – štvrtok – Zjavenie Pána

L e t n ý semester

- Kontaktná výučba: **7. 2. - 6. 5. 2022 (13 týždňov)**
pre 3. (4.) roč. I. st. a 2. roč. II. st. **7. 2. - 14. 4. 2022 (10 týždňov)**
- Zápočtový týždeň: **2. - 6. 5. 2022**
pre 3. (4.) roč. I. st. a 2. roč. II. st. **11. - 14. 4. 2022**
- Rektorské voľno **14. a 19. 4. 2022**
- Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti: **21. 4. 2022 (štvrtok)**
- Skúškové obdobie: **do 31. 7. 2022**
pre 3. (4.) roč. I. st. **do 27. 5. 2022**
2. roč. II. st. **do 13. 5. 2022**
- Letné prázdniny **1. - 31. 8. 2022**

Termíny pre I. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prihlášky na štúdium – I. kolo	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022
Prihlášky na štúdium – II. kolo	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022	31.3.2022* 30.4.2022	30.4.2022
Prihlášky na štúdium – III. kolo	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	6. - 7. 6. 2022	17.6.2022	7. - 8. 6. 2022	30. 6. 2022	28. - 29. 4. 2022** 9. 6. 2021	9. - 10. 6. 2022
Prijímacie skúšky/pohovor – 2. kolo	do 12. 8. 2022					
Štátne záverečné skúšky	13. - 15. 6. 2022	20. - 24. 6. 2022	13. - 17. 6. 2022	13. - 16. 6. 2022	13. - 15. 6. 2022	23. - 27. 5. 2022
Promócie absolventov	29. 6. 2022	7. 7. 2022	30. 6. - 1. 7. 2022	28. 6. 2022	28. 6. 2022	16. 6. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

* prihlášky na študijný program Krajinná a záhradná architektúra

** prijímacie talentové skúšky na študijný program Krajinná a záhradná architektúra

Štátne záverečné skúšky - opravný termín (september 2022)

Termíny pre II. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátne záverečné skúšky	16. - 18. 5. 2022	23. - 27. 5. 2022	16. - 20. 5. 2022	23. - 26. 5. 2022	23. - 25. 5. 2022	16. - 20. 5. 2022
Promócie absolventov	1. 6. 2022	17. 6. 2022	2. - 3. 6. 2022	8. 6. 2022	10. 6. 2022	9. 6. 2022
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	24. 6. 2022	15. 7. 2022	8. 7. 2022	7. 7. 2022	do 12.8.2022	1. 7. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

Štátne záverečné skúšky - opravný termín (september 2022)

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Štátna dizertačná skúška (ŠDS): - Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) pre 3-ročný študijný program - pre 4-ročný študijný program - Náhradný termín štátnej dizertačnej skúšky					do 28. 2. 2022 do 30. 6. 2022 určí príslušná fakulta	
Termín obhajoby dizertačnej práce:					do 31. 8. 2022	
Promócie absolventov	všetky fakulty SPU				7. 10. 2022	
Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky	10. 6. 2022	8. 6. 2022	15. 6. 2022	20. 6. 2022	17. 6. 2022	15. 6. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:

15. 4. 2022 – piatok – Veľký piatok

18. 4. 2022 – pondelok – Veľkonočný pondelok

Schválené dňa 3. 5. 2021

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre



Študijná príručka 2021 - 2022

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

Zostavili: doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.

Ing. Žaneta Pauková, PhD.

Ing. Veronika Dalkovičová

Monika Gajdošová

Vydavateľ: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: prvé

Forma: online publikácia

Rok vydania: 2021

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre.

ISBN 978-80-552-2369-8